BASES DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA



I.GENERALIDADES:

1. Objeto de la Contratación:

Convocatoria para cubrir los registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del numeral 27.6 del artículo 27 de la ley 31538, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la COVID-19, la reactivación económica y otros gastos de las entidades del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, para la realización de procesos de contratación bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, teniendo como finalidad continuar con el fortalecimiento de la capacidad resolutiva y mejorar la respuesta sanitaria en los establecimientos de salud a nivel nacional, mediante el cierre de brechas de recursos humanos en salud.

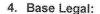


| ITEM RECURSO HUMANO | | DEPENDENCIA | CANTIDAD | CÓDIGO | REMUNERACIÓN MENSUAL |
|------------------------|--|---|----------|---|-------------------------|
| PERS | ONAL MÉDICO | | | J | |
| | | Médico Especialista en Reumatología | 01 | 001-2023 | 7300.00 |
| | Médicos | Médico Especialista en Medicina Intensiva | 01 | 002-2023 | 7300.00 |
| 1 | Especialistas | Médico Especialista en Patología Clínica – Dpto. Patología Clínica | 01 | 003-2023 | 7300.00 |
| | | Médico Especialista en Patología Clínica – Banco de Sangre | 01 | 004-2023 | 7300.00 |
| | S | UB TOTAL | 04 | | |
| PERS | ONAL NO MÉDICO | | | | |
| 3 | Enfermeros con conocimiento en NEO | Enfermería | 02 | 005-2023 | 2900.00 |
| 4 | Enfermero con conocimiento Cardiología (COPRI) | Enfermería | 01 | 006-2023 | 2900.00 |
| | St | JB TOTAL | 03 | | |
| | тотл | AL GENERAL | .07 | *************************************** | |



Entidad Convocante OGESS ESPECIALIZADA.

 Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación Director de Recursos Humanos de la OGESS ESPECIALIZADA.



- Ley N° 31538, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la covid-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.
- Ley 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, y su modificatoria.
- Directiva N° 0002-2023-EF/50.01 "Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria" aprobada con Resolución Directoral N° 0005-2023-EF/50.01
- Resolución Ministerial N° 387-2023/MINSA, Aprueban el Documento Técnico: "Lineamientos generales para el desarrollo de los procesos de contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538", que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y se publica en la sede digital del Ministerio de Salud.
- Directiva 001-2023-GRSM/ORA-GP, Directiva que establece el procedimiento de selección y de contratación del personal bajo el Régimen Especial de contratación administrativa de servicios CAS del Gobierno Regional de San Martin.
- Resolución Directoral N° 396-2023-OGESS ESPECIALIZADA, de fecha 05 de mayo de 2023 se aprueba la conformación del comité de evaluación.







BASES DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA



5. Finalidad:

Incorporar Personal Asistencial de diferentes grupos ocupacionales que cuenten con disponibilidad inmediata, de acuerdo a las competencias y perfil del puesto requerido para la contratación de personal bajo la modalidad del Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 1057-CAS; mediante un proceso de reclutamiento y selección de personal comprendido en el Régimen Laboral de Contratación Administrativa de Servicios.



6. <u>Fuente de Financiamiento</u> Recursos Ordinarios (RO).









| Órgano: Unidad Orgánica Puesto Estructural: Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia funcional: Puestos a su cargo: SIÓN DEL PUESTO Indar atención integral de medicina especial actividades dentro de las normas y reglame NCIONES DEL PUESTO Elizar anamnesis y examen clinico, identinir el manejo correspondiente, acorde | OGESS ESPECIALIZADA HOSPITAL II-2 TARAPOT MEDICO(A) ESPECIALIST PROFESIONAL MEDICO DEPARTAMENTO MEDIC MEDICO(A) ESPECIALIST zada en reumatología en ntos del departamento y | TA EN REUMATOLOGIA TA EN REUMATOLOGIA DE LA SALUD CINA TA EN REUMATOLOGIA | |
|--|---|--|--|
| Unidad Orgánica Puesto Estructural: Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia funcional: Puestos a su cargo: SIÓN DEL PUESTO Indar atención integral de medicina especial actividades dentro de las normas y reglame VCIONES DEL PUESTO | HOSPITAL II-2 TARAPOT MEDICO(A) ESPECIALIST MEDICO(A) ESPECIALIST PROFESIONAL MEDICO DEPARTAMENTO MEDIC MEDICO(A) ESPECIALIST | TA EN REUMATOLOGIA TA EN REUMATOLOGIA DE LA SALUD CINA TA EN REUMATOLOGIA | |
| Unidad Orgánica Puesto Estructural: Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia funcional: Puestos a su cargo: SIÓN DEL PUESTO Indar atención integral de medicina especial actividades dentro de las normas y reglame VCIONES DEL PUESTO | HOSPITAL II-2 TARAPOT MEDICO(A) ESPECIALIST MEDICO(A) ESPECIALIST PROFESIONAL MEDICO DEPARTAMENTO MEDIC MEDICO(A) ESPECIALIST | TA EN REUMATOLOGIA TA EN REUMATOLOGIA DE LA SALUD CINA TA EN REUMATOLOGIA | NST DOMAN STORM A STATE OF A STAT |
| Puesto Estructural: Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia funcional: Puestos a su cargo: SIÓN DEL PUESTO Indar atención integral de medicina especial actividades dentro de las normas y reglame VCIONES DEL PUESTO | MEDICO(A) ESPECIALIST MEDICO(A) ESPECIALIST PROFESIONAL MEDICO DEPARTAMENTO MEDIC MEDICO(A) ESPECIALIST | TA EN REUMATOLOGIA TA EN REUMATOLOGIA DE LA SALUD CINA TA EN REUMATOLOGIA | NOTIONAL STORE STO |
| Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia funcional: Puestos a su cargo: SIÓN DEL PUESTO Didar atención integral de medicina especial actividades dentro de las normas y reglame VCIONES DEL PUESTO | MEDICO(A) ESPECIALIST PROFESIONAL MEDICO DEPARTAMENTO MEDIC MEDICO(A) ESPECIALIST | TA EN REUMATOLOGIA DE LA SALUD CINA TA EN REUMATOLOGIA | NOTIONAL SINCE A STOTE ON OFFICE ST |
| Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia funcional: Puestos a su cargo: SIÓN DEL PUESTO Idar atención integral de medicina especial actividades dentro de las normas y reglame VCIONES DEL PUESTO | PROFESIONAL MEDICO DEPARTAMENTO MEDIC MEDICO(A) ESPECIALIST | DE LA SALUD CINA FA EN REUMATOLOGIA | KNI DOMEN SI KAN MENTANA MENTA |
| Dependencia funcional: Puestos a su cargo: SIÓN DEL PUESTO Idar atención integral de medicina especial actividades dentro de las normas y reglame NCIONES DEL PUESTO lizar anamnesis y examen clinico, ident | DEPARTAMENTO MEDIC MEDICO(A) ESPECIALIST | CINA FA EN REUMATOLOGIA | NOTION'S SIERR EGATION OF THE SECOND |
| Puestos a su cargo: SIÓN DEL PUESTO Idar atención integral de medicina especial actividades dentro de las normas y reglame VCIONES DEL PUESTO Ilizar anamnesis y examen clinico, ident | MEDICO(A) ESPECIALIST | TA EN REUMATOLOGIA | Residual Secretaria Secreta Asportus As |
| SIÓN DEL PUESTO ndar atención integral de medicina especial actividades dentro de las normas y reglame VCIONES DEL PUESTO silizar anamnesis y examen clinico, ident | zada on roumetele | | Colors and the second s |
| NCIONES DEL PUESTO | zada en reumatologia er ntos del departamento y | n el area de hospitalización, consulta | |
| NCIONES DEL PUESTO | ntos del departamento y | il el alea de nospitalización, consulta | |
| NCIONES DEL PUESTO alizar anamnesis y examen clinico, ident | * | v del Hospital | a externa. Cumplir |
| alizar anamnesis y examen clinico, ident | | | |
| ilizar anamnesis y examen clinico, ident | | | |
| | ficando factores de rie | esgo, signos de alarma y roaliza la | o als if: |
| inir el manejo correspondiente, acorde | a la normativa vigente. | | 3 Clasificación del caso para |
| idal tratamiento integral que incluya el | seguimiento clinica - I | I militaria in a la companya de l | emas o necesidades de salud |
| lizando la interconsulta, referencia y co lizar procedimientos médicos con finas | trareferencia para la c | continuidad del cuidado según co | orresponda. |
| lizar procedimientos médicos con fines lación. | diagnosticos y de trata | amiento, según la cartera de serv | ricios y perfil de demanda de la |
| ado de historias clínicas, confirmar dia | nástica v tratamiente | (P | |
| ado de historias clínicas, confirmar dia rconsultas solicitadas en la Unidad. | nostico y tratamiento | medico de acuerdo a protocolos | de la unidad, contestar |
| lizar prestaciones de salud orientados a | seguimiento, recuper | ación y rehabilitación del | |
| o, integrando a la familia y a la comunic | ad en el proceso del cu | uidado de su salud | de salud con secuelas de |
| respan, como parte del equipo multidisc | nlinario de calud on a | ctividades de promoción de la sa | alud qua praessa |
| l comportamiento individual, colectivo | / del entorno. | promocion de la sa | ndu, que promuevan cambios |
| izar intervenciones de prevención para siderando el escenario epidemiologico a | disminuir riesgos y dar | ños que afectan la salud individu: | al y la salud publica |
| siderando el escenario epidemiologico a | ctual del ambito del e | estableicmiento de salud. | , and publica, |
| icipar en la identificación de factores de ancia epidemiologica, salud ambiental y | riesgo/protectores y o | desarrollar intervenciones educa | tivas, comunicacionales, |
| ancia epidemiologica, salud ambiental y dar atencion medica a traves de la mod | salud ocupacional for | nentando la participación ciudad | ana. |
| dar atencion medica a traves de la mod rea geográfica, según corresponda. | mada de Telesaldu pa | ra facilitar el acceso de la poblac | ión a los servicios de salud en |
| cipar o integrar comités técnicos y otro | s equipos de trabajo m | ultidisciplinarios del minulto | |
| orar informes, expedir certificados mád | cos logales water | rations del nivel local y | territorial. |
| orar informes, expedir certificados méd | cos legales y otros que | e se encuentren establecidos en l | la normativa vigente. |
| s funciones asignadas por su jefatura in dinaciones Internas | nediata, relacionadas a | a la mision del puesto. | |
| sionales de la Salud de las diferentes unida | les areas y convicios de l | le Ippece | |
| | ies, areas y servicios de i | ia IPRESS, y Jefe de IPRESS | |
| dinaciones Externas | 图,2000年前中国1000年 | | Wight Will a property and a second |
| iica | | | |
| /ACIÓN ACADÉMICA | | And the latest and th | |
| | | | |
| el Educativo B.) Gra | lo(s)/situación académica y | y estudios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere |
| ACCUSAGE AND ACCUS | (A) (1) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A | , mail requestions para et puesto | Colegiatura? |
| Incom Com pleta pleta Eg | esado(a) | | |
| rimaria pieta | | TULO DE MEDICO CIRUJANO TI | TULO X SÍ No |
| Ba | Chiller | E MEDICO ESPECIALISTA EN REUMATOLO | OGIA |
| ecundaria Tít | RN Ilo/ Licenciatura | JE. | ¿Requiere habilitación |
| | | | profesional? |
| écnica Básica Ló 2 años) | estría | | |
| écnica Superior | | | X Sí No |
| | esado Titulado | | |
| niversitario X Do | torado | | |
| | . — | | |
| For | rsado Titulado | | |
| | | | |

Dr Luis G Pacheco Chavez
MEDICO INFECTOLOGO
CMP. 24619 RNF 21670
JEFE DPTO BE MEDICINA

| - my conocimientos rec | nicos pri | ncipales | requerido | os para el pues | sto (No requieren documenta | -14 | | | | - Control of the same |
|--|--|---|---|--|--|----------------------------|--|--|------------------------------|-----------------------|
| Conocimiento en infiltraci Conocimiento en ecografí Manejo de farmacos bioló | a osteomi | | | • | no moregaieren documenta | icion sust | tentaao | ra) : | | |
| | | -1-11-a ai | 2.16 mm/ mm/ mm/ mm/ mm/ mm/ mm/ mm/ mm/ mm | | | | | | | |
| B.) Cursos y Programas Nota: Cada curso deben tener | no menos | de 12 hore | ón requeri | idos y sustenta | ados con documentos. | | | | | |
| | | UC 12 110. | 15 ае сирист | ación y los prograr | ados con documentos. mas de especialización no menos de | 90 horas. | Alle Santa | NE POSTURBANO | March Harpens | Medical |
| The state of the s | Total Livering | | | | | | | | | |
| C.) Conocimientos de C | fimática | e Idioma | as. | | | | | | | |
| The state of the s | | Nivel d | e dominio | | 14 - 1511 - 412 - 113 - 144 - 147 - 171 - 17 | | Marin Per Sea | la la faga e paga | | |
| OFIMÁTICA Procesador de textos (Word; | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | IDIOMAS | LN | la anlies I | | le dominio | |
| Open Office Write, etc.) | Х | | | | Inglés | IN THE RESERVE TO | No aplica | Básico | Intermedio | Avanz |
| Hojas de cálculo (Excel; | v | | | | ingles | | Х | | | |
| OpenCalc, etc.) | Х | | | | | | | | | |
| Programa de | | | | | | | | | | -1.000 |
| Presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | X | | | | | | | | | |
| | | | | | | | = 2 1 | | | |
| Otros) Bases de Datos y rogramación VB | х | | | | Observation | | | | | |
| | | | | | Observaciones | | | | | |
| XPERIENCIA | | | | | | NAMES ASSESSED. | Nation Value and | Transportation of | | |
| xperiencia general | Sept. | A SECRETARIO DE LA PRIME | | | | and the second | | A SPILLER | | 44.00 |
| T | | | | | | | and the same of th | | a librarie de la contra | |
| | do años e | J | | | | | and the second | | in the martin of coloring | |
| ndique la cantidad total | de años (| de exper | iencia lab | oral; ya sea en | n el sector público o privado. | | | | | |
| ndique la cantidad total xperiencia Laboral de do | de años (s (02) añ | de exper os en el : | r iencia lab sector púb | oral; ya sea en olico y/o privad | n el sector público o privado. do. | | | A A A A A A A A A A A A A A A A A A A | | |
| ndique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica | os (UZ) an | ios en el : | sector púb | olico y/o privad | lo. | | | | | |
| ndique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica . Indique el tiempo de e | experience | cia reque | sector púb erida para | el puesto en la | lo. | | | | | |
| ndique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica de lindique el tiempo de e experiencia Laboral de un | experience (01) año | cia reque | sector púb erida para ctor públic | el puesto en la | lo. a función o la materia: | | | | | |
| ndique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica Endique el tiempo de e experiencia Laboral de un En base a la experienci | experience (01) año a requeri | cia reque en el se | sector púb erida para ctor públic el puesto | el puesto en la co y/o privado. (parte A), seña | lo. a función o la materia: | | | Control Note & France | 1.1350 och dec (1). | |
| ndique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica Endique el tiempo de e experiencia Laboral de un En base a la experienci | experience (01) año a requeri | cia reque en el se | sector púb erida para ctor públic el puesto | el puesto en la co y/o privado. (parte A), seña | lo. | sector p | úblico: | Control College | 4.2055.00 ct e vicen i f è i | |
| ndique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica Indique el tiempo de experiencia Laboral de un En base a la experienci experiencia Laboral de un | experience (01) año a requeri | cia reque en el se ida para en el sec | sector púb erida para ctor públic el puesto ctor públic | el puesto en la co y/o privado. (parte A), seña | lo. a función o la materia: ale el tiempo requerido en el | | | Control Control | 4.2055/2003 et al. (19.1) | |
| ndique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica Indique el tiempo de experiencia Laboral de un En base a la experienci experiencia Laboral de un | experience (01) año a requeri | cia reque en el se ida para en el sec | sector púb erida para ctor públic el puesto ctor públic | el puesto en la co y/o privado. (parte A), seña | lo. a función o la materia: ale el tiempo requerido en el | | | 100 and 100 an | 1.2357.00 ct a 2 sec 1 2 2 3 | |
| Adique la cantidad total Experiencia Laboral de do Experiencia específica Indique el tiempo de experiencia Laboral de un En base a la experiencia Experiencia Laboral de un Marque el nivel mínim | experience (01) año a requeri | cia reque en el sec ida para en el sec esto que | erida para ctor públic el puesto ctor públic se requier | el puesto en la co y/o privado. (parte A), seña | a función o la materia: ale el tiempo requerido en el encia; ya sea en el sector púl | | | 10 m | 1.2155.70cct et 26cc 15 2 2 | |
| Adique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica Indique el tiempo de experiencia Laboral de un En base a la experiencia experiencia Laboral de un Marque el nivel mínim Practicante | experience (01) año a requeri (01) año o de pue | cia reque en el sec ida para en el sec esto que | sector púb erida para ctor públic el puesto ctor públic | el puesto en la co y/o privado. (parte A), señaco. | a función o la materia: ale el tiempo requerido en el encia; ya sea en el sector pú | blico o pr | | a | Gerent | e o |
| Adique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica Indique el tiempo de experiencia Laboral de un En base a la experiencia experiencia Laboral de un Marque el nivel mínim Practicante profesional As | experience (01) año a requeri (01) año o de pue uxiliar o sistente | cia reque e en el se ida para en el sec esto que | sector púb erida para ctor públic el puesto ctor públic se requier | el puesto en la co y/o privado. (parte A), señaco. Te como experie | a función o la materia: ale el tiempo requerido en el encia; ya sea en el sector púl alista Supervisor/ Coordinador | blico o pr Jefe o Dr | rivado: e de Áre | a | Gerent | 100 100 |
| Adique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica Indique el tiempo de experiencia Laboral de un En base a la experiencia experiencia Laboral de un Marque el nivel mínim Practicante profesional Astronomical de come | experience (01) año a requeri (01) año o de pue uxiliar o sistente | cia reque en el ser ida para en el ser esto que | erida para ctor públic el puesto ctor públic se requier analista | el puesto en la co y/o privado. (parte A), seña co. Te como experie | a función o la materia: ale el tiempo requerido en el encia; ya sea en el sector púl falista Supervisor/ Coordinador | blico o pr Jefe o Dr | rivado: e de Áre | a | | 100 120 |
| Adique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica Indique el tiempo de experiencia Laboral de un En base a la experiencia experiencia Laboral de un Marque el nivel mínim Practicante profesional As Asencione otros ospectos come da experiencia laboral se | experience (01) año a requeri (01) año o de pue uxiliar o sistente elementario e conside | cia reque e en el se ida para en el sec esto que | erida para ctor públic el puesto ctor públic se requier analista | el puesto en la co y/o privado. (parte A), seña co. Te como experie | a función o la materia: ale el tiempo requerido en el encia; ya sea en el sector púl falista Supervisor/ Coordinador | blico o pr Jefe o Dr | rivado: e de Áre | a | | 100 100 |
| Adique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica Indique el tiempo de experiencia Laboral de un En base a la experiencia experiencia Laboral de un Marque el nivel mínim Practicante profesional As | experience (01) año a requeri (01) año o de pue uxiliar o sistente elementario e conside | cia reque e en el se ida para en el sec esto que | erida para ctor públic el puesto ctor públic se requier analista | el puesto en la co y/o privado. (parte A), seña co. Te como experie | a función o la materia: ale el tiempo requerido en el encia; ya sea en el sector púl falista Supervisor/ Coordinador | blico o pr Jefe o Dr | rivado: e de Áre | a | | 100 120 |
| Adique la cantidad total Experiencia Laboral de do Experiencia específica Indique el tiempo de experiencia Laboral de un En base a la experiencia Experiencia Laboral de un Marque el nivel mínim Practicante profesional As As Asencione otros ospectos come da experiencia laboral se reditar haber realizado S | experience (01) año a requeri (01) año o de pue uxiliar o sistente elementario e conside | cia reque e en el se ida para en el sec esto que | erida para ctor públic el puesto ctor públic se requier analista | el puesto en la co y/o privado. (parte A), seña co. Te como experie | a función o la materia: ale el tiempo requerido en el encia; ya sea en el sector púl falista Supervisor/ Coordinador | blico o pr Jefe o Dr | rivado: e de Áre | a | | 100 120 |
| Adique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica Indique el tiempo de experiencia Laboral de un En base a la experiencia experiencia Laboral de un Marque el nivel mínim Practicante profesional As Asencione otros ospectos come da experiencia laboral se | experience (01) año a requeri (01) año o de pue uxiliar o sistente elementario e conside | cia reque e en el se ida para en el sec esto que | erida para ctor públic el puesto ctor públic se requier analista | el puesto en la co y/o privado. (parte A), seña co. Te como experie | a función o la materia: ale el tiempo requerido en el encia; ya sea en el sector púl falista Supervisor/ Coordinador | blico o pr Jefe o Dr | rivado: e de Áre | a | | 100 120 |
| Adique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica de la laboral de un En base a la experiencia Laboral de un experiencia Laboral de laboral de profesional experiencia Laboral se reditar haber realizado se experiencia Laboral de experien | experience (01) año a requeri (01) año o de pue uxiliar o sistente e conside e conside EERUMS. | cia reque en el ser ida para en el ser esto que | erida para ctor públic el puesto ctor públic se requier analista | el puesto en la co y/o privado. (parte A), seña co. Te como experie | a función o la materia: ale el tiempo requerido en el encia; ya sea en el sector púl falista Supervisor/ Coordinador | blico o pr Jefe o Dr | rivado: e de Áre | a | | 1000 1000 |
| Adique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica de la laboral de un En base a la experiencia Laboral de un En base a la experiencia Experiencia Laboral de un Marque el nivel mínim Practicante profesional Asserbatione otros aspectos come da experiencia laboral se reditar haber realizado SE ACIONALIDAD | experience (01) año a requeri (01) año o de pue uxiliar o sistente e conside e conside EERUMS. | cia reque en el ser ida para en el ser esto que | erida para ctor públic el puesto ctor públic se requier analista | el puesto en la co y/o privado. (parte A), seña co. Te como experie | a función o la materia: ale el tiempo requerido en el encia; ya sea en el sector púl ialista Supervisor/ Coordinador aso existiera algo adicional para el p itulo Profesional | blico o pr Jefe o Dr | rivado: e de Áre | a | | 100 120 |
| Adique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica. Indique el tiempo de experiencia Laboral de un En base a la experiencia Esperiencia Laboral de un Marque el nivel mínim Practicante profesional Asserbatione otros aspectos come da experiencia laboral se reditar haber realizado Se e requiere nacionalidad ote el sustento: | experience (01) año a requeri (01) año o de pue uxiliar o sistente e conside e conside ERUMS. | cia reque en el ser ida para en el ser esto que A 25 sobre el era despu | erida para ctor públic el puesto ctor públic se requier analista | el puesto en la co y/o privado. (parte A), señaco. Te como experial Especial experiencia; en calabtencion del Ti | a función o la materia: ale el tiempo requerido en el encia; ya sea en el sector púl falista Supervisor/ Coordinador | blico o pr Jefe o Dr | rivado: e de Áre | a | | 100 100 |
| Adique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica de la laboral de un En base a la experiencia Laboral de un esperiencia Laboral de esperiencia laboral se reditar haber realizado esperiencia laboral se reditar haber realizado esperiencia laboral se requiere nacionalidad este el sustento: | experience (01) año a requeri (01) año o de pue uxiliar o sistente e conside e conside ERUMS. | cia reque en el ser ida para en el ser esto que A 25 sobre el era despu | erida para ctor públic el puesto ctor públic se requier analista | el puesto en la co y/o privado. (parte A), señaco. Te como experial Especial experiencia; en calabtencion del Ti | a función o la materia: ale el tiempo requerido en el encia; ya sea en el sector púl ialista Supervisor/ Coordinador aso existiera algo adicional para el p itulo Profesional | blico o pr Jefe o Dr | rivado: e de Áre | a | | 100 100 |
| Adique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica de la lumpo de experiencia Laboral de un En base a la experiencia Esperiencia Laboral de un Marque el nivel mínim Practicante profesional Asserbatione otros aspectos compada experiencia laboral se reditar haber realizado Se requiere nacionalidad otre el sustento: BILIDADES O COMPETADO | experience (01) año a requeri (01) año o de pue uxiliar o sistente e conside e conside ERUMS. | cia reque en el ser ida para en el ser esto que A 25 sobre el era despu | erida para ctor públic el puesto ctor públic se requier analista | el puesto en la co y/o privado. (parte A), señaco. Te como experial Especial experiencia; en calabtencion del Ti | a función o la materia: ale el tiempo requerido en el encia; ya sea en el sector púl ialista Supervisor/ Coordinador aso existiera algo adicional para el p itulo Profesional | blico o pr Jefe o Dr | rivado: e de Áre | a | | 100 120 |
| Adique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica. Indique el tiempo de experiencia Laboral de un En base a la experiencia Esperiencia Laboral de un Marque el nivel mínim Practicante profesional Asserbatione otros aspectos como da experiencia laboral se reditar haber realizado Se reditar haber realizado Se requiere nacionalidad ote el sustento: EILIDADES O COMPETADO DE PROFESIONAL DE COMPETADO COMP | experience (01) año a requeri (01) año o de pue uxiliar o sistente elementario e conside SERUMS. | cia reque e en el ser ida para en el ser esto que A 25 sobre el era despu | erida para ctor públic el puesto ctor públic se requier analista | el puesto en la co y/o privado. (parte A), señaco. Te como experial Especial experiencia; en calabtencion del Ti | a función o la materia: ale el tiempo requerido en el encia; ya sea en el sector púl ialista Supervisor/ Coordinador aso existiera algo adicional para el p itulo Profesional | blico o pr Jefe o Dr | rivado: e de Áre | a | | 100 100 |
| Adique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica de la lumpo de experiencia Laboral de un En base a la experiencia Esperiencia Laboral de un Marque el nivel mínim Practicante profesional Asserbatione otros aspectos come da experiencia laboral se reditar haber realizado Se el sustento: El LIDADES O COMPETO DE COMPETO DE LA COMPETO DE COMPETO DE COMPETO DE CONTRETE DA COMPETO DE CONTRETE DE LA COMPETO DE COMPETO | experience (01) año a requeri (01) año o de pue uxiliar o sistente elementario e conside SERUMS. | cia reque e en el ser ida para en el ser esto que A 25 sobre el era despu | erida para ctor públic el puesto ctor públic se requier analista | el puesto en la co y/o privado. (parte A), señaco. Te como experial Especial experiencia; en calabtencion del Ti | a función o la materia: ale el tiempo requerido en el encia; ya sea en el sector púl ialista Supervisor/ Coordinador aso existiera algo adicional para el p itulo Profesional | blico o pr Jefe o Dr | rivado: e de Áre | a | | 100 100 |
| Adique la cantidad total experiencia Laboral de do experiencia específica. Indique el tiempo de experiencia Laboral de un En base a la experiencia Caperiencia Laboral de un Marque el nivel mínim Practicante profesional Asserbatione otros aspectos come da experiencia laboral se reditar haber realizado Se requiere nacionalidad ote el sustento: BILIDADES O COMPETADO DE PROFESTACION MERITARPRESTACION MERITAR | experience (01) año a requeri (01) año o de pue uxiliar o sistente elementario e conside ERUMS. | cia reque e en el ser ida para en el ser esto que A A 25 sobre el era despu | sector pública de la puesto ctor pública se requiera nalista de la o | el puesto en la co y/o privado. (parte A), seña co. Te como experie experiencia; en ca | a función o la materia: ale el tiempo requerido en el encia; ya sea en el sector púl ialista Supervisor/ Coordinador aso existiera algo adicional para el p itulo Profesional | Jefe o Dp ouesto. | rivado: e de Áre pto. | | Directo | 100 120 |

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN OGES SESPECIALIZADA HOSPITAL II - 2 - TARAPOTO Dr LUIS G. Pacifeco Chavez MEDICO INFECTOLOGO CMP. 2461 9 RNE 2169 JEFE DPTO DE MEDICINA

FORWATO DE PERSIL DEL PUESTO



Órgano: Unidad Orgánica Puesto Estructural: Nombre del puesto:

Dependencia Jerárquica Líneal: Dependencia funcional:

Puestos a su cargo:

OGESS ESPECIALIZADA

HOSPITAL II-2 TARAPOTO

MEDICO (A) ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA

MEDICO (A) ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA

PROFESIONAL MEDICO DE LA SALUD

DEPARTAMENTO EMERGENCIA

MEDICO (A) ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA

MISION DE PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.

Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clinico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.

Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.

Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.

Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.

Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud publica, considerando el escenario epidemiologico actual.

Brindar atencion medica especializada a traves de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

| Elaborar inform | ies, exp | edir certifica | idos médicos lagalas y otr | os que se encuentren establecidos en la norm nadas a la mision del nuesta | ʻlal. |
|----------------------------------|----------------|----------------|---|---|--|
| Otras funciones | s asigna | das por su i | efatura inmodiata | os que se encuentren establecidos en la norm nadas a la mision del puesto. | ativa vigente. |
| coordinaciones. | internas | | | e maiori aci pacsio. | |
| Profesionales de | la Salud | de las difere | nies unidades, areas usona | cios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS | |
| | | | and a service of the | cios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS | |
| Coordinaciones I | Externas | | | | |
| No aplica | | | | | |
| A.) Nivel Educativo | | | | | |
| v.) laves trancativo | Incom pleta | Com pinta | B.) Grado(s)/situación acad | démica y estudios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| Primaria | | | Bachiller | TITULO DE MEDICO CIRUIANO TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA | X SI No |
| Secundaria | | | X Titulo/Licenciatura | RNE. | ¿Requiere habilitación profesional? |
| Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | Maestria | | X SI No |
| Técnica Superior (3 é 4 años) | | | Egresado Titulodo | | <u></u> |
| X - Universitario | | × | Doctorado | | |
| | | | Escusado Titolado | | |
| | x | | | | |

| | 17541 | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|---|---|---|--|---|---------|---|---------|
| | 7577 Sestimana | | | *************************************** | | | | | | | |
| (0.5) | | | | | | | | | | | |
| | A.) Conocimientos Té | cnicos ari | ncinalos vo | Source of A | | | | | | | |
| | A.) Conocimientos Téc (1) Manejo de argencias (2) Orientación y conseje | y emergen | icias icias | queriao | is para el pi | iesto (No requier | en documentación su | istentadori | a): | | |
| | (2) Orientación y conseje(3) Medidas de Bioseguri | ría familiai | E. | | | | | | • | *************************************** | |
| | (4) Entrevista clínica cent | gag. Tada on at | or all and | | | | | | | | |
| li | (5) Manejo de patologias | fracuento | paciente • | | | | | | | | |
| 1 | (6) Modelo de Cuidado Ir | necuente: itegral de 9 | 5. Salud | | | | | | | | |
| 1 | (7) Guias de practica clini- | ca de las no | atalaniae de | AZIAIMA | rous fragues | 4. | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ntados con docui | nentos. | *************************************** | | | |
| | Nota: Cado curso deben tene | | 12 110/153 () | e capacito | cion y los prog | tramas de especializa | ción no menas de 90 hora | \$. | | | |
| < | C.) Conocimientos de (| Ofimática | e Idiamae | | | | Alex and a second | | | | |
| - | | | | | | | | | | | |
| | OFIMÁTICA | No aplica | Nivel de i | | ., | | | | Klinete | le dominio | |
| P | rocesador de textos (Word: | † | Básice r | ntermedio | Avanzado | | IDIOMAS | No aplica | Básico | Intermedio | Ava |
| 0 | pen Office Write, etc.) | χ | | | | Ingle | es . | Х | | | 1 21/18 |
| | lojas de cálculo (Excel: OpenCalc, etc.) | Х | | | | ······· | | · | | | ļ |
| - | rograma de | | | | | | | | | | |
| | resentaciones (Power | х | | | | | | | | | - |
| P | Oint; Prezi, etc.) | ^ | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| | Otros) Bases de Datos y rogramación VB | х | | | | Obse | rvaciones | | | ł | i |
| | | <u></u> | <u></u> | | | | | | | | |
| | Maneney | | | | | | | ······································ | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 1:> | xperiencia general | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| In | idique la cantidad tota | l de años | de experie | encia lab | oral; ya sea | en el sector púb | ico o privado | | | | |
| In | ndique la cantidad tota xperiencia Laboral de T | l de años res (02) a | de experie ños en el s | encia lab ector pú | ioral; ya sea úblico v/o pr | en el sector púb | lico o privado. | ~ ***** | | | |
| In Ex | vhenencia rapotal de 1 | l de años res (02) a | de experie ños en el s | encia lab ector pú | iblico y/o pr | en el sector púb rivado. | lico o privado. | | | | |
| Ex | xperiencia caporal de 1 xperiencia específica | res (02) a | ños en el s | ector po | íblico y/o pr | rivado. | | | | | |
| In Ex Ex A. | xperiencia caboral de T xperiencia específica - Indique el tiempo de | res (02) a experienc | ños en el s cia requeri | da para | íblico y/o pr | rivado. n la función o la i | | | | | |
| Ex Ex Ex | speriencia caborar de l speriencia específica - Indique el tiempo de speriencia Laboral de d | res (02) a experienc os (02) añ | ños en el s cia requeri | da para | íblico y/o pr el puesto e blico y/o pri | rivado. n la función o la i | nateria: | | | | |
| Ex A. Ex B. | speriencia caboral de l speriencia específica . Indique el tiempo de speriencia Laboral de d . En base a la experienc | experiences (02) and os (02) and os (02) and other contracts of the contract of the contracts of the contracts of the contract of the contracts of the contract of the contracts of the contract of the contra | ños en el s cia requeri ios en el se ida para el | da para ector púl | el puesto e blico y/o pri (parte A), s | rivado. n la función o la i | nateria: | r nública | | | |
| Ex Ex Ex | speriencia caboral de l speriencia específica - Indique el tiempo de speriencia Laboral de d - En base a la experienc speriencia Laboral de u | experiences (02) and os (02) and cia requer | ños en el s cia requeri ios en el se cida para el cen el sect | da para ector púl I puesto or públi | el puesto e blico y/o pri (parte A), s | n la función o la l vado. eñale el tiempo : | nateria: equerido en el secto | | | | |
| Ex Ex Ex | speriencia caboral de l speriencia específica - Indique el tiempo de speriencia Laboral de d - En base a la experienc speriencia Laboral de u | experiences (02) and os (02) and cia requer | ños en el s cia requeri ios en el se cida para el cen el sect | da para ector púl I puesto or públi | el puesto e blico y/o pri (parte A), s | n la función o la l vado. eñale el tiempo : | nateria: equerido en el secto | | | | |
| Ex Ex Ex | speriencia caboral de l speriencia específica - Indique el tiempo de speriencia Laboral de d - En base a la experienc speriencia Laboral de u - Marque el nivel mínin | experienc os (02) añ cia requer n (01) añc | cia requerí los en el se lida para el lo en el sect losto que se | da para ector púl I puesto or públi | el puesto e blico y/o pri (parte A), s | n la función o la l vado. eñale el tiempo : | nateria: equerido en el secto | | | | |
| Ex Ex Ex | xperiencia caboral de l xperiencia específica Indique el tiempo de xperiencia Laboral de d En base a la experienc xperiencia Laboral de u Marque el nivel mínia Practicante | experienc os (02) añ cia requer n (01) añc | cia requeri cia requeri cos en el se cida para e cen el sect esto que se | da para ector púl I puesto for públi e requier | el puesto e blico y/o pri {parte A}, s ico. | rivado. n la función o la i vado. eñale el tiempo i veriencia; ya sea | nateria: equerido en el secto en el sector público | o privado: | | | |
| Ex Ex Ex | xperiencia caboral de l xperiencia específica Indique el tiempo de xperiencia Laboral de d En base a la experienc periencia Laboral de u Marque el nivel mínio Practicante | experienc os (02) añ cia requer n (01) añc | cia requeri cia requeri cos en el se cida para e cen el sect esto que se | da para ector púl I puesto or públi | el puesto e blico y/o pri {parte A}, s ico. | n la función o la i vado. eñale el tiempo i eriencia; ya sea | nateria: equerido en el secto en el sector público supervisor/ | o privado: Jefe de Ár | ea | Geren | le o |
| Ex Ex C. | speriencia caboral de l speriencia específica . Indique el tiempo de speriencia Laboral de d . En base a la experienc speriencia Laboral de u Marque el nivel mínio Practicante | experienc os (02) añ cia requer n (01) año no de pue Auxillar o Asistente | fios en el serios en el serios en el serios en el serios en el secto que se | da para ector púl I puesto or públi e requier | el puesto e blico y/o pri {parte A}, s co. | n la función o la l vado. eñale el tiempo l veriencia; ya sea | nateria: equerido en el secto en el sector público Supervisor/ Coordinador | o privado: | ea [| Geren Direct | |
| Ex C. | speriencia caporal de l' speriencia específica Indique el tiempo de speriencia Laboral de d En base a la experiencia caperiencia Laboral de u Marque el nivel mínio Practicante profesional de | experience os (02) añ cia requer n (01) año mo de pue Auxiliar o Asistente | cia requeri ios en el se ida para el en el sect esto que se | da para ector púl I puesto or públi e requier | el puesto e blico y/o pri (parte A), s co. | n la función o la i vado. eñale el tiempo i veriencia; ya sea pecialista | nateria: equerido en el secto en el sector público Supervisor/ Coordinador | o privado: Jefe de Ár | 83 | | |
| Ex C. | speriencia caboral de l' speriencia específica Indique el tiempo de speriencia Laboral de d En base a la experiencia caboral de u Marque el nivel mínio Practicante profesional de | experience os (02) añ cia requer n (01) año no de pue Auxillar o Asistente se considi | inos en el secrida para el secrida para el secrida para el secrida para el resecrida sobre el resecrida sobre el resecrido en el secrido que secrido q | da para ector púl I puesto or públi e requier | el puesto e blico y/o pri (parte A), s co. | n la función o la i vado. eñale el tiempo i veriencia; ya sea pecialista | nateria: equerido en el secto en el sector público Supervisor/ Coordinador | o privado: Jefe de Ár | ea [| | |
| Ex Ex C. | speriencia caporal de l' speriencia específica Indique el tiempo de speriencia Laboral de d En base a la experiencia caperiencia Laboral de u Marque el nivel mínio Practicante profesional de | experience os (02) añ cia requer n (01) año no de pue Auxillar o Asistente se considi | inos en el secrida para el secrida para el secrida para el secrida para el resecrida sobre el resecrida sobre el resecrido en el secrido que secrido q | da para ector púl I puesto or públi e requier | el puesto e blico y/o pri (parte A), s co. | n la función o la i vado. eñale el tiempo i veriencia; ya sea pecialista | nateria: equerido en el secto en el sector público Supervisor/ Coordinador | o privado: Jefe de Ár | ea [| | |
| Ex Ex C. | speriencia caporal de l speriencia específica Indique el tiempo de speriencia Laboral de d En base a la experiencia caperiencia Laboral de u Marque el nivel mínim Practicante / profesional / dencione etros aspectos con da experiencia laboral reditar haber realizado | experience os (02) añ cia requer n (01) año no de pue Auxillar o Asistente se considi | inos en el secrida para el secrida para el secrida para el secrida para el resecrida sobre el resecrida sobre el resecrido en el secrido que secrido q | da para ector púl I puesto or públi e requier | el puesto e blico y/o pri (parte A), s co. | n la función o la i vado. eñale el tiempo i veriencia; ya sea pecialista | nateria: equerido en el secto en el sector público Supervisor/ Coordinador | o privado: Jefe de Ár | ea [| | |
| Ex Ex Ex C. | speriencia caboral de l' speriencia específica Indique el tiempo de speriencia Laboral de d En base a la experiencia caboral de u Marque el nivel mínio Practicante profesional de | experience os (02) añ cia requer n (01) año no de pue Auxillar o Asistente se considi | inos en el secrida para el secrida para el secrida para el secrida para el resecrida sobre el resecrida sobre el resecrido en el secrido que secrido q | da para ector púl I puesto or públi e requier | el puesto e blico y/o pri (parte A), s co. | n la función o la i vado. eñale el tiempo i veriencia; ya sea pecialista | nateria: equerido en el secto en el sector público Supervisor/ Coordinador | o privado: Jefe de Ár | ea [| | |
| Ex B. Ex C. | speriencia caporal de l' speriencia específica . Indique el tiempo de speriencia Laboral de d' . En base a la experiencia caperiencia Laboral de u' . Marque el nivel mínim profesional // . profesional // . dencione etros aspectos con da experiencia laboral reditar haber realizado | experience os (02) añ cia requer n (01) año no de pue Auxiliar o Asistente nelementorie se consido SERUMS | fios en el se ida requeri ios en el se ida para el o en el sect esto que se An es sobre el re era despue | da para ector púl I puesto or públi e requier | el puesto e blico y/o pri (parte A), s ico. re como exp experiencia; e obtencion d | n la función o la i vado. eñale el tiempo i veriencia; ya sea pecialista en la n caso existiera algo el Titulo Profesio | nateria: equerido en el secto en el sector público Supervisor/ Coordinador | o privado: Jefe de Ár | ea [| | |
| Ex Ex C. | speriencia caporal de l' speriencia específica . Indique el tiempo de speriencia Laboral de d' . En base a la experiencia caperiencia Laboral de d' . Marque el nivel mínimo profesional de d' . Practicante profesional de d' . dencione etros aspectos con da experiencia laboral reditar haber realizado . (1910-1918-1919). | experience os (02) añ cia requer n (01) año mo de pue Auxiliar o Asistente se consido SERUMS | fios en el se ida requeri ios en el se ida para el o en el sect esto que se An es sobre el re era despue | da para ector púl I puesto or públi e requier | el puesto e blico y/o pri (parte A), s co. | n la función o la i vado. eñale el tiempo i veriencia; ya sea pecialista | nateria: equerido en el secto en el sector público Supervisor/ Coordinador | o privado: Jefe de Ár | ea [| | |
| Ex C. To Acc | speriencia caporal de l' speriencia específica . Indique el tiempo de speriencia Laboral de d' . En base a la experiencia caperiencia Laboral de u' . Marque el nivel mínim practicante profesional // dencione otros osoectos con da experiencia laboral reditar haber realizado (de s) (/////////////////////////////////// | experience os (02) añ cia requer n (01) año no de pue Auxillar o Asistente se consido SERUMS | fios en el se rida para el se en el se rida para el se en el secto que se el ra el ra el ra era despue | da para ector púl I puesto or públi e requier | el puesto e blico y/o pri (parte A), s ico. re como exp experiencia; e obtencion d | n la función o la i vado. eñale el tiempo i veriencia; ya sea pecialista en la n caso existiera algo el Titulo Profesio | nateria: equerido en el secto en el sector público Supervisor/ Coordinador | o privado: Jefe de Ár | еа [| | |
| Ex A. Ex C. To Aco | speriencia caporal de le specifica de la specifica de la caporal de de speriencia Laboral de de seriencia Laboral de de seriencia Laboral de de seriencia Laboral de de la caporal de la caporal de la caporal de esperiencia laboral reditar haber realizado de seriencia laboral reditar haber accionalidado de el sustento: | experience os (02) añ cia requer n (01) año no de pue Auxillar o Asistente se consido SERUMS | fios en el se rida para el se en el se rida para el se en el secto que se el ra el ra el ra era despue | da para ector púl I puesto or públi e requier | el puesto e blico y/o pri (parte A), s ico. re como exp experiencia; e obtencion d | n la función o la i vado. eñale el tiempo i veriencia; ya sea pecialista en la n caso existiera algo el Titulo Profesio | nateria: equerido en el secto en el sector público Supervisor/ Coordinador | o privado: Jefe de Ár | ea [| | |
| Ex Ex C. To Aci | speriencia caporal de l' speriencia específica Indique el tiempo de speriencia Laboral de d' En base a la experiencia caperiencia Laboral de ul Marque el nivel mínir Practicante profesional de un denciane etras aspectos comida experiencia laboral reditar haber realizado de el sustento: [18] [18] [18] [18] [18] [18] [19] [19] [19] [19] [19] [19] [19] [19 | experience os (02) añ cia requer n (01) año no de pue Auxillar o Asistente se consido SERUMS | fios en el se rida para el se en el se rida para el se en el secto que se el ra el ra el ra era despue | da para ector púl I puesto or públi e requier | el puesto e blico y/o pri (parte A), s ico. re como exp experiencia; e obtencion d | n la función o la i vado. eñale el tiempo i veriencia; ya sea pecialista en la n caso existiera algo el Titulo Profesio | nateria: equerido en el secto en el sector público Supervisor/ Coordinador | o privado: Jefe de Ár | ea [| | |
| Ex Ex C. | speriencia caporal de l' speriencia específica Indique el tiempo de speriencia Laboral de d' En base a la experiencia periencia Laboral de u' Marque el nivel mínim Practicante profesional de ucono etras asacctos como da experiencia laboral reditar haber realizado ote el sustento: [1] [1] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [3] [3] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4 | experience os (02) añ cia requer n (01) año mo de pue Auxiliar o Asistente se consido SERUMS | fios en el se ida requeri ios en el se ida para el o en el sect esto que se An es sobre el re era despue | da para ector púl I puesto or públi e requier | el puesto e blico y/o pri (parte A), s ico. re como exp experiencia; e obtencion d | n la función o la i vado. eñale el tiempo i veriencia; ya sea pecialista en la n caso existiera algo el Titulo Profesio | nateria: equerido en el secto en el sector público Supervisor/ Coordinador | o privado: Jefe de Ár | ea [| | |
| Ex B. Ex C. Too Acc | speriencia caporal de l' speriencia específica Indique el tiempo de speriencia Laboral de d En base a la experiencia caperiencia Laboral de ul Marque el nivel mínimo profesional de l' fenciane etras aspectos condida experiencia laboral reditar haber realizado ote el sustento: | experience os (02) añ cia requer n (01) año mo de pue Auxiliar o Asistente se consido SERUMS | fios en el se ida requeri ios en el se ida para el o en el sect esto que se An es sobre el re era despue | da para ector púl I puesto or públi e requier | el puesto e blico y/o pri (parte A), s ico. re como exp experiencia; e obtencion d | n la función o la i vado. eñale el tiempo i veriencia; ya sea pecialista en la n caso existiera algo el Titulo Profesio | nateria: equerido en el secto en el sector público Supervisor/ Coordinador | o privado: Jefe de Ár | ea [| | |
| Ex A. Ex C. A. To Acro | speriencia caboral de l' speriencia específica Indique el tiempo de speriencia Laboral de d' En base a la experiencia caboral de unicacion de l' Marque el nivel mínimo de como de como el como el como de como el como el como de como el como de como el como el como de como el co | experience os (02) añ cia requer n (01) año no de pue Auxillar o Asistente se consido SERUMS de peruana ciudadan ciudadan asaciens. | fios en el sectida para el recenida para despueda el recenida para el recenida | da para ector pú l puesto tor públi e requier alista es de la c | el puesto e blico y/o pri {parte A}, s co. re como exp experiencia: e obtencion d | n la función o la l vado. eñale el tiempo i eriencia; ya sea pecialista (un caso existiere algo el Titulo Profesio | nateria: equerido en el secto en el sector público supervisor/ Coordinador adicional para el puesto. nal | o privado: Jefe de Ár o Dpto, | | Direct | or |
| Ex C. Ex C. Too Acc | speriencia caporal de l' speriencia específica Indique el tiempo de speriencia Laboral de d En base a la experiencia caperiencia Laboral de ul Marque el nivel mínimo profesional de l' fenciane etras aspectos condida experiencia laboral reditar haber realizado ote el sustento: | experience os (02) añ cia requer n (01) año no de pue Auxillar o Asistente se consido SERUMS de peruana ciudadan ciudadan asaciens. | fios en el sectida para el recenida para despueda el recenida para el recenida | da para ector pú l puesto tor públi e requier alista es de la c | el puesto e blico y/o pri {parte A}, s co. re como exp experiencia: e obtencion d | n la función o la l vado. eñale el tiempo i eriencia; ya sea pecialista (un caso existiere algo el Titulo Profesio | nateria: equerido en el secto en el sector público supervisor/ Coordinador adicional para el puesto. nal | o privado: Jefe de Ár o Dpto, | | Direct | or |

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Unidad Orgánica OGESS ESPECIALIZADA

Puesto Estructural:

HOSPITAL II-2 TARAPOTO

Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: MEDICO(A) ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA MEDICO(A) ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA

Dependencia funcional:

PROFESIONAL MEDICO DE LA SALUD

Puestos a su cargo:

DEPARTAMENTO DE PATALOGIA CLINICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA MEDICO(A) ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada en las áreas de bioquímica, hematología, inmunología, microbiología y del hemocentro en el Servicio

FUNCIONES DEL PUESTO Controlar procedimientos y pruebas analíticas en muestras sanguíneas y líquidos biológicos procesadas en las diferentes áreas del Servicio, en apyo al diagnóstico y tratamiento de los pacientes.

Aplicar técnicas y metodologías científicas; así como normas administrativas en la ejecución de las actividades programadas.

Velar porque se apliquen las medidas de protección y seguridad en el Servicio

4 Supervisar y evaluar las actividades de la especialidad.

Cumplir normas vigentes en cuanto a organización, funciones y actividades del servicio.

Geordinar y supervisar la eficiencia del Servicio desde el punto de vista clínico.

CONA Complex y hacer cumplir las normas de bioseguridad, y aplicar sistemas de control de calidad de los procedimientos.

Propone ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos de atención de patología clínia orientada a brindar una atención eficiente y eficaz. Mantener un nivel óptimo de conocimientos de Patología Clínica en los aspectos de promoción, prevención y recuperación de la salud.

Opto. 13 Wahibner el nivel óptimo de conocimientos en Patología Clínica en los aspectos de promoción, protección y recuperación de la salud. 0. Patronica de la Social de Detelera de Controles de Calidad en las diferentes áreas.

12 Verificad validar diariamente la corrida de controles de calidad en las diferentes áreas.

12 Verificad validar diariamente los resultados procesados en las áreas de bioquímica, hematología, inmunología, microbiología y del centro

S S carreta de Servicio de Patología Clínica.

Párticipar en la planificación y organización del Hemocentro.

Colaborar con el jefe del Servicio para el buen funcionamiento administrativo, asistencial y docente del Hemocentro.

15 Participar en la planificación de las actividades del Hemocentro.

Participar en la planificación de los sistemas administrativos (personal y suministro) según la norma vigente.

17 Controla las existencias de hemocomponentes según los reportes generados.

18 Controla el desarrollo de las actividades programadas en el Hemocentro.

19 Absolver las interconsultas y/o procedimientos requeridos por otros servicios del Hospital.

Proponer la revisión y actualización de métodos y procedimientos para mejorar el funcionamiento del Hemocentro. 20 21

Contribuir a la distribución de las actividades en el Servicio, velando por el cumplimiento de las normas técnicas de atención.

22 Participar en la elaboración de documentos de gestión del Servicio.

23 Cumplir y hacer cumplir las normas, reglamentos, manuales y procedimientos de trabajo del Servicio.

Realizar investigaciones especializadas en el Servicio de Patología Clínica.

25 Participar activamente en las reuniones del Servicio.

26 Informar regularmente al jefe del Servicio sobre las ocurrencias presentadas.

27 Elaborar informes técnicos sobre las actividades del Servicio.

Aplicar y controlar medidas de protección.

29 Solucionar los problemas administrativos que podrían ocurrir en el Servicio.

30 Validar, informar y diagnosticar los exámenes de Patología Clínica.

31 Realizar actividades de docencia con el personal del Servicio de Patología Clínica y de la institución.

32 Velar por el buen funcionamiento y conservación de los equipos biomédicos del Servicio.

33 Cumplir con las normas vigentes en cuanto a organización, funciones y actividades del Servicio.

34 Velar por el buen mantenimiento y conservación de la infraestructura, las instalaciones, mobiliario y equipos del Servicio.

35 Aplicar y controlar las medidas de protección y bioseguridad en el área de trabajo correspondiente.

Propiciar y participar en las actividades de integración del personal y fomentar el desarrollo del trabajo en equipo.

37 Las demás funciones que le asigne el Jefe/a del Servicio de Patología Clínica.

COORDINACIONES PRINCIPALES.

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

| i | | | B.) Grad | o(s)/situaci | ón académica | y estudios requeridos pa | era ol nuesta | | | |
|--|---|---|---|--|--|---|------------------------------|---------|-----------------|---------------|
| | | om leta | - | esado(a) | | , equentos pa | ira ei puesto | | C.) ¿Se | equie |
| Primaria | | leta | | hiller | Т | TULO DE MEDICO CIRI TULO DE MEDICO ESP | UJANO ECIALISTA EN | | X S | 100 |
| Secundaria | | | | lo/ Licenciato | P | ATOLOGÍA CLÍNICA NE. | - O. I.L.S TA EN | | ¿Requiere l | ıabilita |
| Técnica Básica (1 ó 2 años) | | 7 | Mae | | . [| | | | profesional | |
| Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | Egreso | | Titulado | | | | X Si | |
| X Universitario | | x | Doct | orado | , , | | | | | |
| | | | Egresa | ido | Titulado | | | | | |
| CONOCIVIENTOS | | | | L | 1710,000 | | | | | |
| The state of the s | | | | | | | | | 4. | 680 |
| A.) Conocimientos T | écnicos pi | rincipales | requerido | s nara el r | Macta /No = | equieren documentació | | | | 111.75 |
| 0.00000 | | | | | 10000 | quieren documentació | n sustentadoi | ra): | #4.1 (12 july 1 | |
| Conociemiento en Ric | spanida | V Combus | | | | | | | | 200 |
| | seguridad | a, Control | de Calidac | l, Gestión | de Calidad, E | ioquímica, Hematologi | ía, Imunilogía. | Microbi | nlogía | |
| | | | | | | | | | ologia. | |
| B.) Cursos y Program Nota: Cada curso deben tel | as de esp | ecializaci | ón requeri | dos y sust | entados con | documentos | Dawn Sarah | | | |
| Nota: Cada curso deben tei | ner no meno | s de 12 hor | as de capacit | ación y los pi | ogramas de es | documentos. pecialización no menos de 90 | 0 horas | | | |
| | | | | | | | o norus, | | | |
| Conocimientos de | Ofimátic | a e Idiom | nas | | | | | | | - |
| SANA | | | 143. | | | | | | | |
| OFINATICA | | | e dominio | Lactor | | Mark State of Control | ent personal programme | | | 1811 1879 |
| clin V. | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | IDIOMAS | No aplica | Nivel c | de dominio | |
| peniofficetovite, etc.) | ¹ ; x | | | | | Inglés | х | Susico | intermedio | Av |
| ojas de calculo (Excel; | х | | | | | | | | | |
| Programa de | | | | | | | | | | |
| presentaciones (Power | х | | | 1 | | | | | | |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | Х | | | | | | | | | |
| presentaciones (Power | x | | | | | Observaciones | | | | |
| Programa de Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB | | | | | | Observaciones | | | | |
| Presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB | | | | | | Observaciones | | | | |
| oresentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | | | 711 | | | |
| oresentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | s de expe | riencia lab | oral: va se | a an el cost | | | | | |
| Presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB EXPERIENCIA ixperiencia general Indique la cantidad tot | X al de año | s de expe años en e | eriencia lab | oral; ya se | a en el secto | | | | | |
| Poresentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tot xperiencia Laboral de | X al de año | s de expe años en e | riencia lab | oral; ya se blico y/o p | a en el secto | | | | | |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB PERIGNAL Experiencia general Indique la cantidad tot xperiencia Laboral de Experiencia específica | X al de año: | anos en e | el sector pú | blico y/o p | rivado. | r público o privado. | | | 245,265, 17, 27 | |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB EXPERIENTE/A Experiencia general indique la cantidad tot experiencia Laboral de experiencia específica indique el tiempo de la cantidue de la cantidue el tiempo el tie | X al de año: Tres (03) | anos en e | el sector pú erida para | blico y/o p | en la función | r público o privado. | | | | \$ 1.00 miles |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB EXPERIENCE/A Experiencia general Indique la cantidad tot experiencia Laboral de experiencia específica Indique el tiempo de experiencia Laboral de | X X al de año: Tres (03) : e experier dos (02) a | ncia requiños en el | erida para sector púb | el puesto | erivado. en la función | r público o privado. o la materia: | | | | Υ. |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tot experiencia Laboral de Experiencia Laboral de experiencia Laboral de Experiencia Laboral de . En base a la experiencia. | X Al de años Tres (03) e experier dos (02) a ncia reque | anos en e ncia requ ños en el erida para | erida para sector púb el puesto | el puesto plico y/o pr (parte A), | erivado. en la función | r público o privado. | cctor público: | | | 707 |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB EXPERIENCIA ixperiencia general ndique la cantidad tot xperiencia Laboral de xperiencia Laboral de xperiencia Laboral de . En base a la experiencia Laboral de xperiencia Laboral de xperiencia Laboral de xperiencia Laboral de . En base a la experiencia Laboral de | al de años Tres (03) : e experier dos (02) a ncia reque un (01) añ | ncia requiños en el erida para | erida para sector púb el puesto | el puesto elico y/o pr elico y/o pr (parte A), | erivado. en la funciór rivado. señale el tie | r público o privado. o la materia: npo requerido en el se | | | | |
| oresentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB EXPERIENCIA: Experiencia general Indique la cantidad tot experiencia Laboral de Experiencia Laboral de Laboral de En base a la experiencia de En base a la expe | al de años Tres (03) : e experier dos (02) a ncia reque un (01) añ | ncia requiños en el erida para | erida para sector púb el puesto | el puesto elico y/o pr elico y/o pr (parte A), | erivado. en la funciór rivado. señale el tie | r público o privado. o la materia: | | | | |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB EXPERIENCIA ixperiencia general ndique la cantidad tot xperiencia Laboral de xperiencia Laboral de xperiencia Laboral de . En base a la experiencia Laboral de xperiencia Laboral de xperiencia Laboral de xperiencia Laboral de . En base a la experiencia Laboral de | al de años Tres (03) : e experier dos (02) a ncia reque un (01) añ | ncia requiños en el erida para | erida para sector púb el puesto ector públic se requier | el puesto olico y/o pr (parte A), co. e como ex | en la función ivado. señale el tie periencia; y | r público o privado. o la materia: npo requerido en el se a sea en el sector públi | co o privado: | | | |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB Programación VB Presencia general indique la cantidad tot experiencia Laboral de experiencia de | al de año: Tres (03) : e experier dos (02) a ncia reque un (01) añ imo de pu Auxiliar c | ncia requa ños en el erida para io en el se uesto que | erida para sector púb sel puesto ector públic se requier | el puesto el puesto elico y/o pr (parte A), co. e como ex | en la función ivado. señale el tie periencia; y | r público o privado. o la materia: npo requerido en el se a sea en el sector públi Supervisor/ | co o privado: Jefe de Áre | | Geren | tte o |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB PARENIEN EL PARENIEN | x x al de año: Tres (03) : e experier dos (02) a ancia reque un (01) añ imo de pu Auxiliar co | ncia requi ños en el erida para io en el se uesto que | erida para sector públic ector públic ector públic se requier Analista | el puesto blico y/o pr clico y/o pr (parte A), co. e como ex | en la función ivado. señale el tie periencia; y | r público o privado. o la materia: mpo requerido en el se a sea en el sector públi Supervisor/ | co o privado: | | Geren | tte o |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB Programa | al de año: Tres (03): e experier dos (02) a ncia reque un (01) añ imo de pu Auxiliar co | ncia requi ños en el erida para io en el se uesto que | erida para sector públic ector públic ector públic se requier Analista | el puesto blico y/o pr clico y/o pr (parte A), co. e como ex | en la función ivado. señale el tie periencia; y | r público o privado. o la materia: mpo requerido en el se a sea en el sector públi Supervisor/ | co o privado: | | Geren | te o |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB PARENIEN EL PARENIEN | al de año: Tres (03): e experier dos (02) a ncia reque un (01) añ imo de pu Auxiliar co | ncia requi ños en el erida para io en el se uesto que | erida para sector públic ector públic ector públic se requier Analista | el puesto blico y/o pr clico y/o pr (parte A), co. e como ex | en la función ivado. señale el tie periencia; y | r público o privado. o la materia: npo requerido en el se a sea en el sector públi Supervisor/ | co o privado: | | Geren | tte o |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB EXPERIJENTE/A Experiencia general Indique la cantidad tot experiencia Laboral de experiencia Laboral de la En base a la experienc | al de año: Tres (03): e experier dos (02) a ncia reque un (01) añ imo de pu Auxiliar co | ncia requi ños en el erida para io en el se uesto que | erida para sector púb el puesto ector públic se requier Analista | el puesto blico y/o pr clico y/o pr (parte A), co. e como ex | en la función ivado. señale el tie periencia; y | r público o privado. o la materia: mpo requerido en el se a sea en el sector públi Supervisor/ | co o privado: | | Geren | tte o |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB Programa | al de año: Tres (03): e experier dos (02) a ncia reque un (01) añ imo de pu Auxiliar co | ncia requi ños en el erida para io en el se uesto que | erida para sector púb el puesto ector públic se requier Analista | el puesto blico y/o pr clico y/o pr (parte A), co. e como ex | en la función ivado. señale el tie periencia; y | r público o privado. o la materia: mpo requerido en el se a sea en el sector públi Supervisor/ | co o privado: | | Geren | tte o |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB PAPENIEN EL/A Experiencia general Indique la cantidad tot experiencia Laboral de Experiencia Laboral de En base a la experiencia | x x al de año: Tres (03) : e experier dos (02) a ncia reque un (01) añ imo de pu Auxiliar co experier l se consido o SERUM. | ncia requiños en el erida para lo en el se uesto que lo composición sobre dera desposa. | erida para sector púb el puesto ector públic se requier Analista | el puesto blico y/o pr clico y/o pr (parte A), co. e como ex | en la función ivado. señale el tie periencia; y | r público o privado. o la materia: mpo requerido en el se a sea en el sector públi Supervisor/ | co o privado: | | Geren | tte o |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB PAZERIEN EJA Experiencia general Indique la cantidad tot experiencia Laboral de Experiencia Laboral de En base a la experiencia | x x al de año: Tres (03) : e experier dos (02) a ncia reque un (01) añ imo de pu Auxiliar co experier l se consido o SERUM. | ncia requiños en el erida para lo en el se uesto que lo composición sobre dera desposa. | erida para sector púb el puesto ector públic se requier Analista | el puesto blico y/o pr clico y/o pr (parte A), co. e como ex | en la función ivado. señale el tie periencia; y | r público o privado. o la materia: npo requerido en el se a sea en el sector públi Supervisor/ ra algo adicional para el pur fesional de especialist | co o privado: | | Geren | tte o |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB XCERNENCIA xperiencia general adique la cantidad tot experiencia Laboral de experiencia Laboral de la En base a la experiencia Laboral de la experiencia La | al de año: Tres (03): e experier dos (02) a ncia reque un (01) añ imo de pu Auxiliar c omplementa I se consido o SERUM. | ncia reque ños en el erida para no en el se uesto que no como sobre dera desp S. | erida para sector públic el puesto ector públic es e requier Analista el requisito de | el puesto blico y/o p (parte A), co. e como ex e experiencia | en la función ivado. señale el tie periencia; y specialista [gen caso existic | r público o privado. o la materia: npo requerido en el se a sea en el sector públi Supervisor/ ra algo adicional para el pur fesional de especialist | co o privado: | | Geren | tte o |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tot Experiencia Laboral de Experiencia Laboral | al de año: Tres (03): e experier dos (02) a ncia reque un (01) añ imo de pu Auxiliar c omplementa I se consido o SERUM. | ncia reque ños en el erida para no en el se uesto que no como sobre dera desp S. | erida para sector públic el puesto ector públic es e requier Analista el requisito de | el puesto blico y/o p (parte A), co. e como ex e experiencia | en la función ivado. señale el tie periencia; y specialista [gen caso existic | r público o privado. o la materia: npo requerido en el se a sea en el sector públi Supervisor/ ra algo adicional para el pur fesional de especialist | co o privado: | | Geren | tte o |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB PACERIENTAL Experiencia general Indique la cantidad tot experiencia Laboral de Experiencia Laboral d | al de año: Tres (03): e experier dos (02) a ncia reque un (01) añ imo de pu Auxiliar c omplementa I se consido o SERUM. | ncia reque ños en el erida para no en el se uesto que no como sobre dera desp S. | erida para sector públic el puesto ector públic es e requier Analista el requisito de | el puesto olico y/o p (parte A), co. e como ex experiencio obtencion o | en la función ivado. señale el tie periencia; y specialista [gen caso existic | r público o privado. o la materia: npo requerido en el se a sea en el sector públi Supervisor/ ra algo adicional para el pur fesional de especialist | co o privado: | | Geren | tte o |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB POERRIENIA/A Experiencia general Indique la cantidad tot experiencia Laboral de Experiencia Laboral | al de año: Tres (03): e experier dos (02) a ncia reque un (01) añ imo de pu Auxiliar c complemento I se consido o SERUM | ncia requiños en el erida para lo en el se uesto que lo composición de la composición del composición de la composición de la composición de la composición del composición de la composición del composición | erida para sector públic el puesto ector públic es e requier Analista el requisito de | el puesto olico y/o p (parte A), co. e como ex experiencio obtencion o | en la función ivado. señale el tie periencia; y specialista [gen caso existic | r público o privado. o la materia: npo requerido en el se a sea en el sector públi Supervisor/ ra algo adicional para el pur fesional de especialist | co o privado: | | Geren | tte o |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) Otros) Bases de Datos y Programación VB PACERIENTAL Experiencia general Indique la cantidad tot experiencia Laboral de Experiencia Laboral d | Auxiliar complemental I se consider of SERUM. | ncia requiños en el erida para lo en el se resto que lo composición sobre el dera desposa. | erida para sector públic el puesto ector públic es e requier Analista el requisito de | el puesto olico y/o p (parte A), co. e como ex experiencio obtencion o | en la función ivado. señale el tie periencia; y specialista [gen caso existic | r público o privado. o la materia: npo requerido en el se a sea en el sector públi Supervisor/ ra algo adicional para el pur fesional de especialist | co o privado: | | Geren | tte o |

| | 7/A (10 (1) E (2) E (| | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| Örgano: | OGESS Schedition | - | |
| Unidad Orgánica | OGESS ESPECIALIZA | | |
| Puesto Estructural: | DANCO DE SANGKE | REGIONAL DE SAN MARTIN | |
| Nombre del puesto: | MEDICO ESPECIALIS | TA EN PATOLOGÍA CLÍNICA | |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | PROFESIONAL MEDI | FA EN PATOLOGÍA CLÍNICA | |
| Dependencia funcional: | | CO DE LA SALUD REGIONAL DE SAN MARTIN | |
| Puestos a su careo: | MEDICO ESPECIALIS | regional de San Martin la en Patología Clínica | |
| (155101583) 13 (15115) | | A GVPATOLOGIA CLINICA | |
| Brindar atención en la etapa de pre selección | , selección, y post dona | ción a los donantes según guias y normas té | olras da Oboaiance ac |
| [1] (a 0) (a 6) [2] (b (a 7) | | , | SHOULD BE LUCKBURGED W.S. |
| Dirigir, organizar supondess v control | | | |
| Dirigir, organizar, supervisar y controlar lo Realizar los procesos de selección, atencio normas legales y técnicas de PRONAHEBA | no de conceinant a | mientos del Servicio de atención al donar | te. |
| | *************************************** | | |
| ealizar la consejeria post donación y ent | rega de resultados de | tamizaje a los donantes que resultaran r | eactivos. |
| Establecer o actualizar técnicas y procedi Realizar el control de calidad interno y vel | imientos que permita | n racionalizar el trahalo y majaras el f | |
| Realizar el control de calidad interno y vel asignado. | rificar el adecuado fin | Cionalegio del Cirè del Cirino | Onamiento del Servicio |
| asignado. | | commento dei sistema de Gestion de la c | Calidad en el Servicio |
| Validar los resultados de tamizaje y libera: especialista, según programación. | ción de resultados, au | itorizados con su firma, número de colegi | a mádico comisto de |
| | *************************************** | | |
| Asumir la organización, dirección y contro | l en las Campañas ext | Camurales de docadés unitorios | |
| Participar en actividades de promoción de | No share state | - villanteria de donación Voluntaria de san | gre que se le programe |
| Vielle et a la l | ! 18 Conacion voluntar | ia de sangre. | |
| Vigilar el cumplimiento de las normas lega | iles y técnicas del PRC | DNAHEBAS en las áreas del Servicio asigna | do |
| Otras funciones asignadas por su jefatura | inmediata, relacionac | las a la mision del muesta | |
| | , | es eta mision dei paesto. | |
| Coordinaciones Internas | | | |
| Profesionales de la Salud de las diferentes unic | dades, areas y servicios | de la IPRESS, y Jefe de IPRESS | |
| Coordinaciones Externas | | | |
| Vo Aplica | | | |
| | | | |
| V | | (000)0000000000000000000000000000000000 | |
| | | | |
| | A. A | | |
| | irado(s)/situación académ | ica y estudios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
|) Nivel Educativo 8.) G | | ica y estudios requeridos para el puesto | |
| .) Nivel Educativo 8.) G | irado(s)/situación académ Egresado(a) | | Colegiatura? |
|) Nivel Educativo 8.) G | | TITULO DE MEDICO CIRUJANO. | Colegiatura? |
| Incom Completa Dieta | Egresado(a) | | Colegiatura? |
| Primaria Secundaria X | Egresado(a) | TITULO DE MEDICO CIRUJANO. TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN | Colegiatura? |
| Primeris Securciaria Técnica Bésica (1 ó 2 años) | Egresado(a) Bachiller | TITULO DE MEDICO CIRUJANO. TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA. | Colegiatura? X Sí N cRequiere habilitación |
| Primaria Primaria Primaria Fechica Bésica (1 ó 2 años) Fécnica Superior | Egresado(a) Bachiller Titulo/ Licenciaturs | TITULO DE MEDICO CIRUJANO. TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA. | Colegiatura? X Sí s cRequiers habilitación |
| Primaria Primaria Primaria Primaria Fécnica Bésica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) | Egresado(a) Bachiller Titulo/ Licenciatura Maestria | TITULO DE MEDICO CIRUJANO. TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA. | Colegiatura? X Sí N cRequiere habilitación |



| | | | | | | | | 000000000000000000000000000000000000000 | | 2000000000 |
|--|---|---|--|-----------------------------------|--|--|-----------------------|---|---|--------------|
| A.) Conocimientos Téc | nicos prie | cipales | requerido | s para el p | uesta (Na | Testioron Personana | DZ CONTO | | | |
| (1) Guia de procesos y ; (2) Normas legales y tec (3) Guia de selección de | procedimi micas del d Donante | entos de Sistema | Atencion de Gestio | del Donar n de la Cal | ite idad del PF | ONAHEBAS | | | | |
| (4) Medidas de Biosegu | naad. 5) (| iuia de p | oroceso de | Fidelizaci | on y retroa | limentacion del donani | te de sangre. S) | Guia de re | acciones a | dversas. |
| B.) Cursos y Programas Nota: Cado curso deben tene | de espec | intimaria | om ma messasi | λ | | | | 11 | | |
| C.) Conocimientos de C | *************************************** | *************************************** | ······································ | 7467 S. P. May e | ************************************** | | 30 30 NOTOS, | | | |
| | | ••••• | e dominio | | | | | | | |
| OFIRATICA rocesador de textos (Word: | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | *********** | | Nivel de | e dominio | 3 miles 1979 |
| Open Office Write, etc.) | Х | | | | | IDIOMAS Inglés | No aplica | Báslec | Intermedio | Avantad |
| fojas de cálculo (Excel; | Χ | | | | | | X | | | |
| penCalc, etc.) rograma de | | | | | | ••••• | | | | |
| resentaciones (Power oint; Prezi, etc.) | Х | | | | | | | | | |
| Otros) Bases de Datos y rogramación VB | х | | | | | Observaciones,- | | <u> </u> | | |
| xperiancia general idique la cantidad total xperiencia Laboral de tri xperiencia específica . Indique el tiempo de « | es (U3) an | os en ei la reque | sector púb erida para : | ilico y/o pr el puesto | ivado. en la funció | | | | | |
| chamena rapotal de do | is (02) año | os en el : | sector púb | ico v/o pr | vado | | | | *************************************** | |
| En base a la experienci | a requeri | da para | el puesto : | (parte A), | señale el ti | entra conscida es al | | | | |
| A mile and respond of this | dord aud | en ei sei | ctor públic | o. | | | | | | |
| Marque el nivel mínim | io de pue | sto que | se requien | e como ex | periencia; | ya sea en el sector púb | olico o privado: | | | |
| profesional | uxillar o sistente | | Nalista | | specialista | Supervisor/ Coordinador | Jefe de Ál o Dpto. | ea | Gerent Directo | |
| <i>Meacione otros aspectos con</i> oda experiencia laboral s treditar haber realizado | ~ CO:171716 | <u>os sobre e</u> ra despi | <i>el requisito d</i> Jes de la ol | <i>e experienci</i> Otencion c | o; en caso ex lel Titulo Pi | istiera olgo adicional para e ofesional | d puesto. | ···· | | |
| | | | | | | | | | | |
| e requiere nacionalidad Ote el sustento: | peruana | ? | | x]sí | |]no | | | | |
| bajo en equipo | L | | | | | | | | | |
| nportamiento ético | | | | | | | | | | |
| entación de servicio al c | iudadano | | | | | | | | | |
| nunicacion efectiva NTRAPRESTACION M 7 300.00 (Siete mil tres) | ENSUAL | n 00/22 | | | | | | | | |
| 7 300,00 (Siete mil tresc contratado bajo esta mo | dalidad. | 10 | u soles), lo | s cuales in | cluyen los | montos y afiliaciones d | le Ley, así como | , toda dedi | scción aplic | able |



GOBIERNO REGIDIAL SAN MARTIN OCESS SPECIALIZADA BANCO DE SMIGRE REGIONAL SAN MARTIN Mod. Pat. Ciin, Angelica A. Avila Aranda CMP. 19470 RNE 19526 DIRECTOR

.. Ps.

| FORM | MATO DE PERFIL DEL PUESTO |
|---|---|
| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| Órgano: | OGESS ESPECIALIZADA |
| Unidad Orgánica | HOSPITAL II-2 TARAPOTO |
| Puesto Estructural: | ENFERMERO (A) |
| Nombre del puesto: | ENFERMERO(A) CON CONOCIMIENTO EN NEONATOLOGÍA |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | PROFESIONAL NO MÉDICO DE LA SALUD |
| Dependencia funcional: | DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA |
| Puestos a su cargo: | ENFERMERO(A) CON CONOCIMIENTO EN NEONATOLOGÍA. |
| MISIÓN DEL PUESTO | |
| Brindar cuidado integral de enfermería a la Neonatos; con enfoque de derechos huma servicios y normativa vigente. | a persona, familia y comunidad , de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud de lo anos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera d |
| FUNCIONES DEL PUESTO | |
| | ería en cada turno programado para mantener la continuidad de trabajo. |
| | a al recién nacido (Neonato)en su periodo de adaptación en el área de factor de riesgo del Hospital II-2 Tarapoto. |
| Participar en el planeamiento, ejecución y ev de neonatología. | aluación de los programas asistenciales administrativo, docente de investigación en la unidad |
| Implementar la unidad con materiales y equi | pos necesarios para la atención del neonato en las diferentes áreas de neonatología. |
| Asistir puntual y correctamente uniformados | |
| Brindar atención eficiente, oportuna y especi parto eutócico. | alizada al neonato sano y enfermo de parto por cesárea y neonatos con complicaciones de |
| Recepcionar adecuadamanente y oportunam para su estabilización | ente según protocolo a los neonatos que nacen por cesárea y neonatos con complicaciones |
| Brindar cuidados de enfermería a los neonato | os en su periodo de adaptación, observando los signos de peligro. |
| Brindar cuidados de enfermería a los neonato | os con complicaciones mientras puedan ser hospitalizdos en las áreas críticas . |
| | caciones que esto implica durante el periodo de adaptación y posterior a ello. |
| presentadas. | ógico prescrito, integrado el conocimiento científico y juicio critico en las situaciones |
| Otras funciones asignadas por la jefatura inmo | ediata, relacionadas a la misión del puesto. |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | |
| Coordinaciones Internas | |
| | dades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS |
| Coordinaciones Externas No aplica | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | |
| A.) Nivel Educativo | irado(s)/situación académica y estudios requeridos para el pueste |
| | rado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura? |
| Incom Com pleta pleta | Egresado(a) X Sí No |
| Primaria | Bachiller ENFERMERIA. |
| Secundaria | Título/ Licenciatura Requiere habilitación profesional? |
| Técnica Básica | |
| (1 ó 2 años) | Maestría X Sí No |
| Técnica Superior (3 ó 4 años) | Egresado Titulado Titulado |
| 1 1 | V° B° S |

09484

| X Universitario | х | | Doct | orado | | | | | | | |
|---|---------------------------|-----------------------------|----------------|---------------|--------------|---------------------------------------|--|-------------|---|------------|----------|
| | | | Egresa | do | Titulado | | | | | | |
| CONOCIMIENTOS | 37.3 | | | B#4. | 1 3 4 4 | 1425 E. | | 343 | | 1111 | |
| A.) Conocimientos T | écnicos pri | ncipales | requerido | s para el | puesto (R | equieren doo | cumentación sust | entadora) | | | |
| (1) Manejo de urgencias | s y emergen | cias | | • | | | | cirtadora, | • | | |
| (2) Orientación y consej (3) Medidas de Biosegui | | | | | | | | | | | |
| (4) Curso basico en RCP | | | | | | | | | | | |
| (5) Conocimientos en id | entificacion | de signos | de alarma | en neonat | os. | | | | | | |
| (6) Proceso de Atencion | | | | | | | | | | | |
| B.) Cursos y Program | as de espe | cializaci | ón requeri | dos y sus | tentados (| on docume | ntos. | 建装 | | 1355 | |
| Nota: Cada curso deben ter | ner no menos | de 12 hord | as de capacito | ación y los p | orogramas de | especializaciói | n no menos de 90 hoi | ras. | | | |
| C.) Conocimientos de | ⊇ Ofimática | e Idiom | ias. | 1.00 | 111 | | | | | | 21.0 |
| OFIMÁTICA | No aplica | Nivel d | le dominio | i di bi | | | The strongs of the strong of the strongs of the str | 437 | Nivel d | e dominio | |
| Procesador de textos (Word | d- | Basico | Intermedio | Avanzado | | | IDIOMAS | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Open Office Write, etc.) | м, х | | | | | Inglés | | х | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | х | | | | | | | | | | |
| Programa de presentaciones (Power | x | | | | | | | | | | |
| Point; Prezi, etc.) | ļ ^ | | 4 | | | | | | | | |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | х | | | | | Observa | ciones | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | 451 | 1453 | | | 1 | | NAME: | |
| Experiencia general | | | | | | | | | | | |
| Indique la cantidad to | tal de años | de expe | eriencia lal | boral; ya : | sea en el s | ector público | o o privado. | | | | |
| Experiencia Laboral de | Dos (02) a | ños en e | l sector pú | blico y/o | privado. | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | *************************************** | | |
| Experiencia específica A. Indique el tiempo d | | | | | | -! I | | - | | | |
| Experiencia Laboral de | | | | | | cion o la ma | teria: | | | | |
| B. En base a la experie | | | | | | | | | | | |
| Experiencia Laboral de | | | | | , senale el | tiempo req | uerido en el sect | or público: | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| C. Marque el nivel mír | nimo de pu — | iesto que | e se requie | re como | experienci | a; ya sea en | el sector público | o privado: | | | |
| Practicante profesional | Auxiliar o | | Analista | | Especialist | | ervisor/ | Jefe de Ár | ea | Geren | te o |
| | _ | | | | | | rdinador | o Dpto. | | Direct | or |
| * Mencione otros aspectos <u>c</u> | | | | | | | |), | | | |
| Toda experiencia labora Acreditar haber realizad | al se consid do SERUM: | dera des _i S. | oues de la | obtencior | n del Titulo | Profesional | | | | | |
| NACIONALIDAD | 4 多 套 | 44 | | | 9 4 8 2 | | | | | | |
| ¿Se requiere nacionalio | dad narua | 3 | | Teí | | 7 | | 4.3.5.3 | | | |
| Anote el sustento: | uau peruai | ıar | | SÍ | | x NO | | | | | |
| HABILIDADES O COM | PETENCIA | • | | | # 11 11 11 | | | | | | |
| Trabajo en equipo | , crewen | | F 2044 64 13 | | | | | | 4 6 1 | | |
| Comportamiento ético | | | | | | | | | | | |
| Orientación de servicio | al ciudada | no | | | | | | | | | |
| Comunicacion efectiva | | | | | | | | | | | |
| CONTRAPRESTACION | MENSUA | L | | | 4 3 3 | | | | | | |
| i/. 2 900,00 (Dos mil no Il contratado bajo esta | vecientos modalidad | con 00/1 | .00 soles) l | os cuales | incluyen lo | s montos y | afiliaciones de Le | ey, así com | o, toda de | ducción ap | licable |
| and sujo cota | Janiadu | • | | | | | | | 600 | | |

V° B° HOUSE ENFERMERIA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** Órgano: **DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA** Unidad orgánica: **HOSPITAL II-2 TARAPOTO Puesto Estructural:** ENFERMERO(A) Nombre del puesto: ENFERMERO(A) CON CONOCIMIENTO EN CARDIÓLOGIA (COPRI). Dependencia jerárquica lineal: PROFESIONAL NO MÉDICO DE LA SALUD Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA ENFERMERO(A) CON CONOCIMIENTO EN CARDIÓLOGIA (COPRI) Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente. FUNCIONES DEL PUESTO Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida. Participar en la evaluación, pre anestesica del paciente quirurgico electivo y ambulatorio . Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento y cumplimiento de los requisitos, examenes de laboratorio y radiologia del paciente quirurgico electivo ambulatorio. Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno. Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial. Desarrollar acciones que contribuyen a la implementacion de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario. Participar en la atencion de salud a traves de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto. **COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas** Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS Coordinaciones Externas No aplica. FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo C.) ¿Se requiere B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura? Egresado(a) X Primaria Bachiller LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ¿Requiere habilitación Secundaria X Título/ Licenciatura profesional? Técnica Básica Maestría (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) X Doctorado CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (SI requieren documentación sustentadora):



| (1) Manejo de urgencias y | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------|-------------|-----------------|-----------|--|--|--|
| (2) Orientación y consejer | | | | | | | | 26 | | | | | |
| | (3) Medidas de Bioseguridad. (4) Manejo de RCP Basico avanzado. | | | | | | | | | | | | |
| (4) Manejo de RCP Basico | avanzado. | 0 | | | | | | | | | | | |
| (5) Toma e interpretacion | | | | | | | | | | | | | |
| (6) Proceso de Atencion de | e Enferme | ria | | | | | | | | | | | |
| B.) Cursos y Programas | s de espe | cializacio | ón requeri | dos v su | istentados coi | documentos. | file of the file | 45° 2 × 35. | | | | | |
| Nota: Cada curso deben tene | r no menos | de 12 horo | as de capacito | ación v los | nroaramas de es | pecialización no menos de 90 i | horas | | | | | | |
| | | | s ac capacite | acion y 103 | programas de es | pecialización no menos de 90 l | noras. | | | | | | |
| C.) Conocimientos de (| N61 (A1 | _ 1.11 | | 19 | | | | | | | | | |
| c.) Conocimientos de C | Jilmatica | e lalom | as. | | | | 1825 | | 48374 | | | | |
| OF INA ÉTICA | 188 | | e dominio | | ¥. | 566-66-5-14-8-56-65-65-6 | | Nivel d | le dominio | | | | |
| OFIMÁTICA | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzad | 0 | IDIOMAS | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | | |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | X | | | | | Inglés | х | | | | | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | х | | | | | | | | | | | | |
| Programa de | | | | | | | | | | | | | |
| presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | Х | | | | | | | | | | | | |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB | | | | | | Observaciones | | | | | | | |
| Trogramación VB | | | | | | | | | | | | | |
| EXPERIENCIA | | 8 7 6 | | 114 | | | 14.44 | | | 1 5 1 | | | |
| Experiencia general | l do - % | 4 | | | | | | | | | | | |
| Indique la cantidad tota | i de anos | ae expe | riencia lat | ooral; ya | sea en el sect | or público o privado. | | | | | | | |
| Experiencia Laboral de D | os (02) a | nos en e | l sector pú | blico y/ | o privado. | | | | | | | | |
| Experiencia específica A. Indique el tiempo de | experien | cia requ | erida para | el pues | s to en la funcio | ón o la materia: | | | | | | | |
| Experiencia laboral de ur | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| B. En base a la experienc | (a) | iua para | i ei puesto | (parte | A), senale el ti | empo requerido en el se | ector público. | | | | | | |
| Experiencia laboral de ur | | | | | | | | | | | | | |
| C. Marque el nivel míni r | no de pu | esto que | se requie | re como | experiencia; | ya sea en el sector públi | co o privado: | | | | | | |
| Practicante | Auxiliar o Asistente | П | Analista | | Especialista | Supervisor/ Coordinador | Jefe de Ár o Dpto. | | Geren Direct | | | | |
| * Mencione otros aspectos, cor | nnlamanta | rios sobro | al raquisita d | | | | | | | | | | |
| | | | | | | iera algo adicional para el pue | sto. | | | | | | |
| Toda experiencia laboral Acreditar haber realizado | se consid | lera desp i. | oues de la | obtenci | on del Titulo P | rofesional | | | | | | | |
| NACIONALIDAD | | | 1 4 1 | 483 | | | | | | | | | |
| Se requiere nacionalida | d peruar | a? | | SÍ | х | NO | | F | | handita v | | | |
| Anote el sustento: | | | | | | | | | | | | | |
| ABILIDADES O COMP | ETENCIA | s | | 3 2 3 | | | | | 1111 | 多多金 | | | |
| rabajo en equipo | | | | | | | | | | | | | |
| Comportamiento ético | | | | | | | | | | | | | |
| Prientación de servicio al | ciudadar | 10 | | | | | | | | | | | |
| omunicacion efectiva | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRAPRESTACION N | | | | | | | | | | 3 3 | | | |
| /. 2 900,00 (Dos mil nove | ecientos | on 00/1 | .00 soles) I | os cuale | s incluyen los | montos y afiliaciones de | Ley, así como | o, toda de | educción ar | licable | | | |
| l contratado bajo esta m | odalidad. | e. | | | | , | .,, | -,au at | zauccion ap | cable | | | |



BASES DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA



II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO



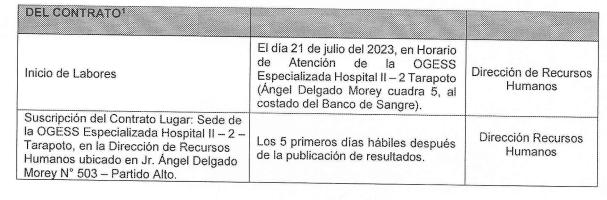
| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABL |
|--|---|---|
| Publicación del proceso en el Talento Perú - SERVIR: Link. https://app.servir.gob.pe/DifusionOfertasExt erno/faces/consultas/ofertas_laborales.xht ml | Del 27 de junio al 10 de julio del 2023 | Dirección de Recursos Humanos |
| Publicación y Difusión de la convocatoria en la Página Institucional: www.hospitaltarapoto.gob.pe | Del 27 de junio al 10 de julio del 2023 | Dirección de Recursos Humanos |
| CONVOCATORIA | | |
| Presentación de Documentos: El Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y los anexos deben estar debidamente foliados, firmados en sobre A4 cerrado, y rotulado. (SEGÚN MODELO DE ETIQUETA). | Del 11 de julio al 12 de julio del 2023 Horario de Atención (7:30 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 3:30 pm) en mesa de partes de la OGESS Especializada Hospital II-2 Tarapoto, cito en Jr. Delgado Morey N° 503 – Partido Alto. (Segundo Piso) | Comité de Selección |
| SELECCIÓN | | |
| Evaluación Curricular | 13 al 14 de julio del 2023 | Comité de Selección |
| Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional. www.hospitaltarapoto.gob.pe | El 14 de julio del 2023 A partir de las 18:00 horas | Comité de Selección |
| Entrevista Personal: Se realizará en las instalaciones asignadas durante el proceso por la comisión. | 17 de julio del 2023 A partir de las 9:00 horas En instalaciones dentro de la OGESS Especializada Hospital II – 2 – Tarapoto cito en Jr. Ángel Delgado Morey N° 503 – Partido Alto (Segundo Piso). (Según programación que publicara el comité) | Comité de Selección |
| Publicación de Resultados de la Entrevista Personal y Resultado Final Se publicará en la página web de la Institucional www.hospitaltarapoto.gob.pe. | El 17 de julio del 2023 A partir de las 18:00 horas | Comité de Selección |
| Presentación de Reclamos (ANEXO N° 09). Por mesa de parte de la OGESS Especializada Hospital II-2 Tarapoto | El 18 de julio del 2023 Horario de Atención (7:30 am a 1:00 pm) en la Oficina de Recursos Humanos del Hospital II-2 Tarapoto, cito en Jr. Delgado Morey N° 503 – Partido Alto. (Segundo Piso) | Oficina General de Gestión Recursos Humanos |
| Absolución y publicación de los reclamos | El 18 de julio del 2023 A partir de las 18:00 horas. | Comité de Selección |
| SUSCRIPCION DE REGISTRO | | |



BASES DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA







III. <u>ETAPA DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS</u>

- IV. OBLIGATORIOS Los postulantes deben presentar los currículos en un sobre cerrado y estará dirigido a la Comisión de Evaluación del Proceso de Selección de Personal N° 002-2023-CAS, de la OGESS Especializada Hospital II-2-Tarapoto, sito en el Jirón Ángel Delgado Morey N° 503 Partido Alto, Área de Trámite Documentario (MESA DE PARTES) 2do. Piso, en el Horario de recepción: 07:30 am a 1:00 pm y de 2.00 pm a 3:30 pm.
- Las bases podrán ser descargadas del portal institucional <u>www.hospitaltarapoto.gob.pe</u>. e impresos para su presentación en Mesa de Partes de la OGESS Especializada Hospital II 2 Tarapoto en los horarios de oficina.

El sobre se deberá consignar el siguiente modelo de etiqueta:





Señores: Comité de Evaluación del Proceso de Selección Nº 002-2023-CAS OGESS Especializada H-II-2-Tarapoto Código de Puesto: Puesto al que postula: Apellidos y Nombres: Documento de Identidad: Dirección actual:



El expediente de postulación será presentado en idioma español y deberán contener la siguiente documentación (orden):

 Hoja de Vida que contiene Datos del Postulante (Ficha Única de Datos), adjuntando Currículum Vitae documentado (Formato N° 01) adjuntando:

Copia de Título profesional, título técnico y/o certificado de estudios secundarios (según corresponda).

Copia de Titulo y/o constancia de especialidad (según corresponda)

Copia de revalidación de título para postulantes con estudios en el extranjero.

Constancia de habilidad profesional (copia simple).

Copia de Constancia de colegiatura.

Copia del Documento de Identidad del postulante o Carnet de Extranjería, de ser el caso. (anverso y reverso)./ VIGENTE.

Constancias y/o certificados de formación profesional, capacitación.

Constancias y/o certificados de experiencia laboral

Declaraciones Juradas especificada en las Bases (según Formato y según corresponda).



¹ Una vez Adjudicada la vacante, el postulante ganador deberá presentar los documentos que se le solicitará después de la publicación del resultado final de la presente convocatoria, a fin de proceder a la firma del correspondiente contrato, para lo cual tendrá cinco (05) días hábiles, como plazo máximo computados desde la fecha de la publicación de los resultados finales en la página web institucional.

BASES DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA



El postulante deberá presentar los formatos de los anexos precitados, podrán ser descargados del portal web institucional <u>www.hospitaltarapoto.gob.pe.</u>

Dichos formatos deberán de IMPRIMIRLOS, LLENARLOS SIN BORRONES NI ENMENDADURAS, la documentación presentada debe estar debidamente FIRMARDO Y FOLIADO en la parte inferior derecha (el foliado será de atrás hacia adelante) en su totalidad.

De no cumplir con lo solicitado el postulante quedará <u>DESCALIFICADO</u> del proceso de selección, por lo tanto, no será considerado para la siguiente etapa de evaluación.

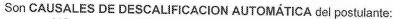
Los datos que consignen en los formatos tendrán carácter de <u>Declaraciones Juradas</u>, los mismos que están sujetos a verificación posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 32.1, 32.3 del artículo 30° de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

El personal de la OGESS Especializada Hospital II-2-Tarapoto, que por razones de desarrollo personal y profesional postulan a un cargo de mayor importancia o igual rango, <u>será en iguales condiciones con los postulantes externos, garantizándose el principio de mérito, capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo.</u>

No serán calificados los documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie su contenido y/o aquellos en los que no se consigne la fecha de expedición; tampoco serán válidas las fotocopias que no se puedan leer, etc.

El postulante solo podrá optar por postular a un solo cargo en el presente proceso CAS.

Las solicitudes de postulación serán válidas siempre que se presenten ante mesa de partes de la OGESS Especializada Hospital II-2-T, en la fecha indicada en el cronograma del proceso.



- NO consignar el Documento Nacional de Identidad y/o Carnet de Extranjería.
- NO consignar correctamente el código del puesto y la denominación del cargo que postula.
- NO presentar uno (1) o más documentos exigidos en la convocatoria del concurso (formatos, anexos y/o documentación requerida para cada puesto).
- NO contar con los requisitos mínimos exigidos para cada puesto.
- NO presentarse a los exámenes programados (fecha y hora).
- NO llenar correctamente los anexos.
- NO presentar el Curriculum Vitae, en el horario del cronograma indicado de etapa del proceso.
- NO presentar la documentación en el orden indicado, firmados y foliados.
- Presentarse a más de 01 puesto.
- Presentar Documento Nacional de Identidad y/o Carnet de Extranjería vencido.

VI. <u>DE LA EVALUACION</u>

La Comisión Evaluadora realizará una selección sobre la base de la evaluación curricular y entrevista personal. Se otorgará un puntaje máximo de 100 puntos, divididos de la siguiente manera:

a) Evaluación curricular

(50 puntos)

b) Entrevista

(50 puntos)

Tiene los siguientes criterios y/o directivas:

- Los postulantes que no cumplan con un (01) requisito mínimo en la Evaluación Curricular, quedarán automáticamente descalificados, no obteniendo ningún tipo de calificación, considerándose como <u>NO APTO</u>, según correspondan.
- La declaración de información no verídica acarreará responsabilidad administrativa, civil y penal.
- La entrevista personal se realizará dentro de los ambientes de la OGESS Especializada Hospital II-2-T, asignados por la comisión, en la fecha indicada en el cronograma del proceso.

PERSONAL PROFESIONAL (Máximo 50 puntos) PERSONAL MEDICO

a. EVALUACIÓN CURRICULAR:

Consiste en calificar la información declarada en concordancia al perfil del puesto al que postula. Comprende: (máximo 50 puntos).

El puntaje mínimo para pasar a la siguiente etapa del proceso será de 32 PUNTOS.









PROCESO CAS Nº 002-2023 – Marco del Art. 27° de la Ley N°31538 BASES DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA













- Formación Profesional Diez (10) puntos máximos: se acredita mediante la presentación del respectivo Título Profesional.
- Especialidad cinco (05) puntos máximos; Se considera cinco (05) puntos para Titulo de especialidad y tres (03) puntos por constancia de egresado de residentado y/o especialidad.
- Diplomados relacionados al perfil del puesto, hasta un máximo de seis (06) puntos, se considera (02) puntos por diplomado, se acredita con el diploma correspondiente.
 Para ser considerado como Diplomado, el diploma o certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio. (no sumatorio).
- Capacitación (Seminarios, Cursos, Cursos-Talleres, Conferencias o Congresos), hasta un máximo de cuatro (04) puntos). Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, reconociendo un (01) punto por cada 51 horas de cada capacitación. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración. La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el grado de Titulado profesional.

Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad a la fecha.

- Experiencia Laboral General: Diez (10) puntos máximos. Se considera Tres (03) puntos por año; Se acreditará uno (01) punto al cumplir el tiempo requerido a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. Debe indicar el tiempo laborado desde la obtención del título profesional.
- Experiencia Laboral Específica: quince (15) puntos máximos. Se considera (4.5) puntos por año en pública y privada y se considera (06) puntos en publica por año, el cual debe sustentar con copias simples de constancias y/o certificados de trabajos que acrediten cualquier trabajo remunerado en el sector público según el perfil requerido. Debe indicar el tiempo laborado.

PERSONAL PROFESIONAL (Máximo 50 puntos) PERSONAL NO MEDICO

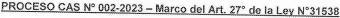
b. EVALUACIÓN CURRICULAR:

Consiste en calificar la información declarada en concordancia al perfil del puesto al que postula. Comprende: (máximo 50 puntos).

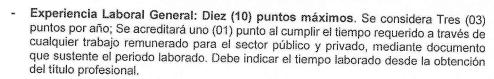
El puntaje mínimo para pasar a la siguiente etapa del proceso será de 32 PUNTOS.

- Formación Profesional Quince (15) puntos máximos: se acredita mediante la presentación del respectivo Título Profesional.
- Diplomados relacionados al perfil del puesto, hasta un máximo de seis (06) puntos, se considera (02) puntos por diplomado, se acredita con el diploma correspondiente.
 Para ser considerado como Diplomado, el diploma o certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio. (no sumatorio).
- Capacitación (Seminarios, Cursos, Cursos-Talleres, Conferencias o Congresos), hasta un máximo de cuatro (04) puntos). Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, reconociendo un (01) punto por cada 51 horas de cada capacitación. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración. La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el grado de Titulado profesional.

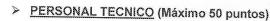
Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad a la fecha.



BASES DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA



Experiencia Laboral Específica: quince (15) puntos máximos. Se considera (4.5) puntos por año en pública y privada y se considera (06) puntos en publica por año, el cual debe sustentar con copias simples de constancias y/o certificados de trabajos que acrediten cualquier trabajo remunerado en el sector público según el perfil requerido. Debe indicar el tiempo laborado.



a. EVALUACIÓN CURRICULAR:

Consiste en calificar la información declarada en concordancia al perfil del puesto al que postula. Comprende: (máximo 50 puntos).

El puntaje mínimo para pasar a la siguiente etapa del proceso será de 32 PUNTOS.

- Formación Técnica: Quince (15) puntos máximos: Se acredita mediante la presentación del respectivo Título.
- Capacitación (Seminarios, Cursos, Cursos-Talleres, Conferencias o Congresos), hasta un máximo de Diez (10) puntos. Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, reconociendo dos (02) puntos por cada 51 horas de cada capacitación. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración. La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el grado de Titulado profesional.

Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad a la fecha.

- Experiencia Laboral General: Diez (10) puntos máximos. Se considera Tres (03) puntos por año; Se acreditará uno (01) punto al cumplir el tiempo requerido a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. Debe indicar el tiempo laborado desde la obtención del título profesional.
- Experiencia Laboral Específica: quince (15) puntos máximos. Se considera (4.5) puntos por año en pública y privada y se considera (06) puntos en publica por año, el cual debe sustentar con copias simples de constancias y/o certificados de trabajos que acrediten cualquier trabajo remunerado en el sector público según el perfil requerido. Debe indicar el tiempo laborado.

PERSONAL AUXILIAR (Máximo 50 puntos)

b. EVALUACIÓN CURRICULAR:

Consiste en calificar la información declarada en concordancia al perfil del puesto al que postula. Comprende: (máximo 50 puntos).

El puntaje mínimo para pasar a la siguiente etapa del proceso será de 32 PUNTOS.

- Formación Educativa: (máximo quince (15) puntos): Se acredita mediante la presentación del respectivo certificado de estudios concluidos de 5to. grado de secundaria.
- Capacitación (Seminarios, Cursos, Cursos-Talleres, Conferencias o Congresos), hasta un máximo de Diez (10) puntos. Está dirigido a evaluar los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, reconociendo dos (02) puntos por cada 51 horas de cada capacitación. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado el de su celebración. La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el grado de Titulado profesional.











BASES DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA



Las capacitaciones consideradas válidas, son aquellas que tengan como máximo cinco (5) años de antigüedad.

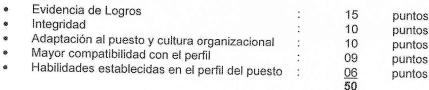
- Experiencia Laboral General: Diez (10) puntos máximos. Se considera Tres (03) puntos por año; Se acreditará uno (01) punto al cumplir el tiempo requerido a través de cualquier trabajo remunerado para el sector público y privado, mediante documento que sustente el periodo laborado. Debe indicar el tiempo laborado desde la obtención del título profesional.
- Experiencia Laboral Específica: quince (15) puntos máximos. Se considera (4.5) puntos por año en pública y privada y se considera (06) puntos en publica por año, el cual debe sustentar con copias simples de constancias y/o certificados de trabajos que acrediten cualquier trabajo remunerado en el sector público según el perfil requerido. Debe indicar el tiempo laborado.



c. ENTREVISTA PERSONAL:

La Entrevista Personal: (Máximo 50 puntos)

La entrevista personal permitirá verificar por parte de los evaluadores la evidencia de logros, integridad la adaptación al puesto y cultura organizacional, la compatibilidad con el perfil y las habilidades establecidas en el perfil del puesto. Dichos factores se valoran de la siguiente manera:





EI PUNTAJE MINIMO SERA 32 PUNTOS

Si el postulante no se presenta a la etapa de Entrevista Personal en el lugar, fecha y hora señalada, será considerado como <u>DESCALIFICADO</u> del proceso de selección.



VII. <u>DE LA PRESENTACION DE RECLAMOS:</u>

La presentación de reclamos, luego de conocerse los resultados de la evaluación curricular, se llevará a cabo en la fecha indicada en el cronograma.

Para ello el postulante deberá presentar su reclamo en el (ANEXO Nº 09) que forma parte de la presente base indicando y sustentando con documento probatorio el argumento de su reclamo, debiendo presentarlo en mesa de partes, dirigido a la Comisión, en los día y hora establecido en el cronograma del presente proceso.

Es preciso señalar que, se consideran reclamos únicamente si están motivados y referidos al postulante, es decir a nombre propio, no se permitirá reclamos y/o impugnaciones a terceros, ni tampoco revisiones de expedientes de terceros.



VIII. <u>DE LA ADJUDICACION</u>

Se deberá agregar las bonificaciones especiales determinadas por Ley para las personas con discapacidad, para el personal licenciado de las Fuerzas Armadas, y/o cualquier otra establecida por Ley, previa verificación y constatación del documento que acredite dicha condición, el mismo que deberá ser alcanzado junto con el currículo vitae; previa acreditación del postulante, con la constancia o certificado de ostentar dicha condición.

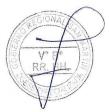
Los resultados serán publicados a través del portal institucional: www.hospitaltarapoto.gob.pe, y Talento Perú por estricto orden de mérito, señalándose los que alcancen adjudicar los puestos concursados.

Dpto. Pat. Clin y
Anatl Pat.

SESPECIALTER

El puntaje mínimo aprobatorio de un candidato al proceso de selección es de SETENTA (70) PUNTOS al hacer la sumatoria de los componentes de evaluación según las bases, el cuadro de méritos será elaborado por el Comité formado para tal fin, elevando el informe final, con las recomendaciones establecidas para el acto administrativo correspondiente a la incorporación del personal seleccionado.

BASES DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA



En caso de que el postulante que adjudica un puesto y no se presente a la suscripción del contrato, renuncie o de comprobar que los documentos presentados carecen de veracidad, la Dirección de Recursos Humanos procederá a convocar al siguiente considerado como Elegible en el cuadro de méritos.

Una vez culminado el proceso la comisión elabora el informe final y adjunta: el acta firmada del proceso de selección por cada etapa de evaluación, la documentación completa a la Dirección de Recursos Humanos a fin de proceder con la suscripción y el registro del contrato en todos los sistemas informáticos, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de publicado los resultados.



IX. BONIFICACIONES

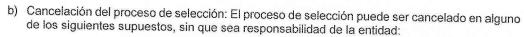
El Comité otorgará una bonificación para el personal licenciado de las Fuerzas Armadas (15% adicional a la etapa de entrevista personal, de conformidad con lo establecido en el inciso 1 del artículo 61 de la ley N° 29248 por Ley, previa verificación y constatación del documento que acredite dicha condición, el mismo que deberá ser alcanzado junto con el currículo vitae; previa acreditación del postulante, anexando el documento emitido por la autoridad competente.

El Comité otorgará una bonificación por Discapacidad de quince por ciento (10%) sobre el <u>puntaje final</u> obtenido a la persona con discapacidad que cumpla con los requisitos para el cargo y alcance un puntaje aprobatorio, de acuerdo al Art.76° de la Ley N° 29973. El postulante con discapacidad deberá presentar necesariamente la Resolución de Registro de Discapacidad otorgado por el CONADIS.

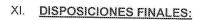


X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- a) Declaratoria de desierto de un proceso: El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
 - Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
 - 2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
 - Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en las etapas de evaluación del proceso.



- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- 3. Otras debidamente justificadas.



- El Comité cumplirá sus funciones de acuerdo a lo normado en la presente Base.
- 2. Para el cumplimiento de las actividades, el Comité podrá contar con el apoyo logístico que estime pertinente.
- El Comité redactará un acta por cada etapa del proceso, la misma que será publicada.

NOTA: Los postulantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso y sus etapas, Formatos debiendo acceder a la ruta siguiente: (www.hospitaltarapoto.gob.pe) – Convocatoria de Personal y el Portal Talento Perú.



RELACIÓN DE FORMATOS

FORMATO 01.- Formulario de Curriculum Vitae (Ficha Única de Datos).

ANEXO 02.- Declaración Jurada de Postulación al Proceso.

ANEXO 03.- Declaración Jurada de Ausencia de nepotismo.

ANEXO 09.- Reclamos e Impugnaciones.



BASES DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA













| | FORMATO I | N° 01 | |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|---|
| DATOS PERSONALES | Ficha Única | a de Datos | |
| | | | |
| Apellidos y Nombres: | | | |
| DNI N° | | RUC Nº | |
| Fecha de nacimiento | 1 1 | Distrito-Provincia- Departamento | |
| Teléfono fijo | | Teléfono móvil | |
| Correo electrónico personal | | | |
| Estado Civil | () Soltero (a) () C Conviviente | Casado (a) () Viudo (a) | () Divorciado (a) () |
| Discapacidad | | aso afirmativo llenar el anexo | correspondiente |
| Tipo de discapacidad | () Físicas () Sens | |) Intelectuales |
| DOMICILIO | | | , |
| Dirección (Indicar Avenida/Calle y/o Institución cercana) | | | |
| DATOS PROFESIONALES / ACADÉ | MICOS | | |
| Profesión y/o Nivel de Estudios | | | |
| Fecha de Colegiatura | | Lugar de Colegiatura | |
| Fecha hasta la cual se encuentra habilitado | 1 1 | Nº de Colegiatura | |
| Estudios Superiores (Universitario | - Técnico - Auxiliar) | | |
| Centro de Estudios | Especialidad | Inicio/Término | Nivel alcanzado (Titulado constancia de Egresado Según corresponda* |
| | | 1 | |
| | | 1 | |
| | | 1 | |
| | | 1 | |
| Estudios Postgrado (Maestría - Doc | torado) | | |
| Centro de Estudios | Especialidad | Inicio/Término | Nivel alcanzado (Magíster/Doctorado) * |
| | | I | |
| | | 1 | |
| | | 1 | |
| | | 1 | |
| Specialización - Diplomados Relac | ionados al Perfil del Puesi | to | |
| Centro de Estudios | Materia | Año Inicio/Término | Certificación obtenida |
| | | 1 | |

BASES DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA













| | | 1 | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------|---|
| | | | | |
| | | 1 | | |
| | | / | | *************************************** |
| 0 | • | / | | |
| Capacitaciones (Cursos, Sem | ninarios, Talleres, conferencias o c | ongresos, etc) | | |
| Centro de Estudios | Materia | Año Inicio/Término | Certificac | ión obtenida |
| | | 1 | | |
| | | / | | |
| | | 1 | | |
| | | I | | |
| | | I | | |
| | | I | | |
| | | 1 | | |
| | | 1 | | |
| | | 1 | | |
| | | 1 | | |
| | | 1 | | *************************************** |
| IDIOMAS (Marcar con "X") Se | gún corresponda | | | |
| Lengua extranjera | Nivel Básico | Nivel Intermedio | Nivel A | vanzado |
| COMPUTACION E INFORMATI | ICA (Microsoft Office) - (Marcar co | on "X") Según correspond | 3 | |
| CURSO | Nivel Básico | Nivel Intermedio | | vanzado |
| | | 7.7.7.1.00.1.0 | | |
| | | | | |
| DATOS LABORALES | | | | |
| Experiencia General (De la má | s reciente a la más Antiqua) | | | |
| institución / Empresa | Cargo - Actividad desemp | eñada | Inicio | Término |
| | | | 1 1 | 1 1 |
| | | | 1 1 | 1 1 |

1 1

1 1

1 1

1 1

1 1

1 1

BASES DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

| V° E° | |
|------------|---|
| | |
| MEDICINA | |
| FCIALTAOLH | L |

| nstitución / Empresa | Carg | o - Activida | ad desempeña | ıda | Inicio | Tér | mino |
|-------------------------|------------|--------------|---|------------|--------|---------|------|
| | | | **** | | 1,1 | 1 | 1 |
| | | | *************************************** | | 1 1 | 1 | 1 |
| | | | | | 1 1 | 1 | 1 |
| | | | | | 1 1 | 1 | 1 |
| | | | | | 1 1 | 1 | ı |
| | | | | | 1 1 | 1 | 1 |
| | | | | | 1 1 | 1 | 1 |
| A PRESENTE FICHA DEBERÁ | SER RUBRIC | ADA Y FIR | MADA POR E | L SERVIDOR | | | |
| Fecha | Día | Mes | Año | Firma | | Rubrica | |









BASES DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA DE POSTULACION AL PROCESO



- 1. No tengo inhabilitación administrativa y/o judicial vigente para el ejercicio de mi profesión.
- 2. No poseo antecedentes policiales, judiciales y/o penales.
- No percibo del Estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso, por ser incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado.
- 4. No estoy inhabilitado por el OSCE o de manera judicial para ser contratado por el Estado.
- 5. No estoy impedido de ser postor, candidato o proveedor para contratar con el Estado, según la Ley Nº 30225-Ley de Contrataciones del Estado, el Decreto Legislativo Nº 1057 que crea el régimen especial de contratación administrativa deservicios, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo № 075-2008-PCM.
- 6. No me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).
- 7. No me encuentro inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra ServidoresCiviles (RNSSC).
- 8. No tengo inhabilitado mis derechos civiles o laborales.
- No tener conflicto de intereses.
- No me encuentro registrado en el Registro de Deudores de reparaciones civiles por delitos en agravio del Estado por Delitos de Corrupción.
- No me encuentro registrado en el Registro de Deudores de Reparaciones de Reparaciones Civiles REDERECI.
- No me encuentro registrado en el Registro Nacional de Detenidos y Sentenciados a Pena Privativa de Libertad Efectiva RENADESPPLE.
- 13. No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada (firme) por alguno de los delitos previstos en los artículos 2, 4, 4-A, 5, 6, 6-A, 6-B, 8, y 9 del Decreto Ley 25475, 316-A, 153, 179, 179-A, 180, 181, 181-A, 170, 171, 172, 173,173-A, 174, 175, 176, 176-A, 177, 296, 296-A, 296-B, 296-C, 297, 298, 301 y 302 del Código Penal, conforme a lo dispuesto en la Ley Nº 30794 y modificaciones posteriores.

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos antes consignados son verdaderos y que en caso de ser requeridos lo sustentaré oportunamente con la documentación respectiva a la Dirección de Recursos Humanos, y asumo la responsabilidad legal y las sanciones respectivas que pudieran derivarse en caso de encontrarse algún dato o documento falso.







BASES DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA



Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en el Numeral 1.7 del Artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, sujetándome a lasresponsabilidades de ley en caso infrinja el citado principio.



Asimismo, declaro mi voluntad de postular a este Concurso Público de manera transparente en el marco de la legislación nacional vigente.

Finalmente, declaro que:

| Tengo algún tipo de Discapacidad | SI/NO |
|--|-------|
| Soy Licenciado(a) de las Fuerzas Armadas | SI/NO |
| Soy deportista calificado de alto nivel | SI/NO |

(Marcar la respuesta y adjuntar los documentos correspondientes a lo marcado)

Lugar y Fecha:

| | | ······ |
|---------------------|-----------------------------|--------|
| SIN OGESS ESPECIFIE | Firma del/ de la Postulante | |

Huella Digital





BASES DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA



ANEXO Nº 03

| | <u>DECLARAC</u> | IÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO² |
|------------|---|--|
| | Yo,documento d | de identidad (DNI, Carnet Extranjería, Pasaporte) N°identificado(a) cor |
| | con domicilio respectivo; | o en, con la finalidad de suscribir el contrato |
| | DECLARO BA | AJO JURAMENTO Cuento con pariente (s) en la institución hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge o conviviente: (padre, madre, hijo/a, hermano/a, abuelo/a, nieto/a tío/a, bisnieto/a, sobrino/a, bisabuelo/a, primo/a hermano/a, tío/a abuelo/a, sobrino/a nieto/a tatarabuelo/a, hijastro/a, suegro/a, nuera, yerno, cuñado/a), con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la OGESS Especializada Hospital II-2-T. |
| | Parentesc | Apellidos y Nombres Dependencia de Cargo/Puesto Trabajo |
| | | No cuento con pariente (s) en la institución hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge o conviviente: (padre, madre, hijo/a, hermano/a, abuelo/a, nieto/a, tio/a, bisnieto/a, sobrino/a, bisabuelo/a, primo/a hermano/a, tío/a abuelo/a, sobrino/a nieto/a, tatarabuelo/a, hijastro/a, suegro/a, nuera, yerno, cuñado/a), con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar, de manera directa o indirecta, en el ingreso a laborar en a la OGESS Especializada Hospital II-2-T. |
|) | apropago por | leclaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento, r el Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las e la materia. |
| CONTINOS O | Procedimiento sujetándome legislación vig | esente Declaración Jurada en virtud del Principio de Presunción de veracidad previsto en el del artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del o Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019- JUS, a las acciones administrativas, legales y/o penales que correspondan, de acuerdo a la gente. |
| | (firma del/la s | ervidor/a) |



² Ley N° 26771, D.S. № 021-2000-PCM, D.S. № 017-2002-PCM y D.S. № 034-2005-PCM, y modificatorias

BASES DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

ANEXO Nº 04

V° B°

ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR INTERNO

CONVOCATORIA CAS Nº 002-2023

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A

| \ | , pro | ovincia de stuó la evaluació | n curricu | do lasa.m./ p.m. o sito eny dep y dep lar de lapresente convoca s CAS,según el siguiente d | artamento de_ toria CAS, a tra | en las in: vés del S | stalacione _, distrito Sistema d | es de la de e Convo | OGESS _se catorias |
|--|-------------|---|---|--|------------------------------------|--|--|---------------------------------|--|
| | 1 2 3 | RELACIÓN DE POSTU | | POSTULANTE: APELL NOMBRES | LIDOS Y | | | | DNI |
| | N° | REQUISITOS MÍNIMOS RUBRO | S/PERFIL DE | L PUESTO | DET | ALLE | | | |
| | 1 | EXPERIENCIA | | EXPERIENCIA GENERAL DE | AÑO(S) EN EL S | ECTOR PÚBI | JCO Y/O PRI\ | /ADO | |
| | 2 | EXPERIENCIA | | | | | | | DAS AL |
| Ì | 3 | EXPERIENCIA | *************************************** | EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE_ PUESTO EN EL SECTOR PÚBLICA | AÑO(S) DESE | EMPEÑANDO | FUNCIONES | RELACIONA | DAS AL |
| l | 4 | FORMACIÓN ACADÉMIO | CA | FOESTO EN EL SECTOR PUBLICI | V., | *************************************** | | ******************************* | |
| l | 5 | ESPECIALIZACION / CU | RSO | | | | | | |
| and the state of t | N° | VALUACIÓN CURRIC POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES | D N | EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO REQUISITOSMÍNIMOS (C, NC, NA) | CONDICION: ADMITID ONO ADMITID S S | FORMACI ON 15 ACADEMI 15 Puntos | CONOCIMIENTOS Hasta 10 puntos | EXPERIENCIA Hasta 25 puntos | PONTAJE DE EVALUACIÓN CURRICULAR (PUNTAJE MAXIMO 50 PUNTOS Y PUNTAJE MÍNIMO 32 PUNTOS) |
| - | - ' | | | | | | | | |

Leyenda: C= Cumple, NC= No Cumple, NA= No Acredita











BASES DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA



IV. RESUMEN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

| N° APELLIDOS Y NOMBRES | PUNTAJE EC | RESULTADO |
|------------------------|------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS | | | | |
|---|--|---|------------------|---|
| | | *************************************** | | *************************************** |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | MIEMBRO DE DRR.H | Li |
| | | | | • • |









BASES DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA



ANEXO N° 05

ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR EXTERNO

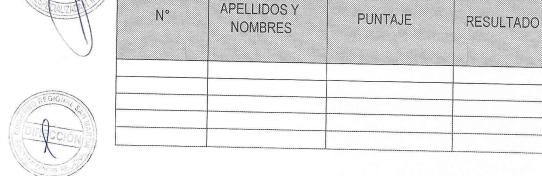
CONVOCATORIA CAS Nº 002-2023

HORA DE

ENTREVISTA

PERSONAL

| CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A | |
|---|--|
| RELACIÓN DE POSTULANTES APTOS PARA LA ENTREVISTA PERSONAL | |









BASES DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

ANEXO Nº 06



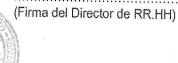
FORMATO DE CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE SELECCIÓN CAS CONVOCATORIA CAS Nº 002-2022

| 10 RH. HH 13 | / | | | les |
|--------------|--------|---|-------------------------------|--|
| | CO | NTRATACIÓN ADMINISTRATIVA | A DE SERVICIOS DE UN/A _ | |
| DPA S | San Ma | outai nalo ei regimen especial de | e contratación administrativa | M, Disposiciones para la contratación de servicios en el Gobierno Regiona onal, de la siguiente forma: |
| MEDICINA E | 1. | Miembros titulares: | | |
| | | | Nombres y Apellidos | Cargo |
| | | Miembro titular 1 (área usuaria, quien preside) | | |
| REGIONAL | | Miembro titular 2 (OGP) | | |
| WIRE XCION ! | | Miembro titular 3 (opcional) | | |
| | 2. | Miembros suplentes: | | |
| | | | Nombres y Apellidos | Cargo |
| | | Miembro suplanta 1 | 7 | |



| | Nombres y Apellidos | Cargo |
|-------------------------------|---------------------|-------|
| Miembro suplente 1 | | 3 |
| (área usuaria, quien preside) | | |
| Miembro suplente 2 | | |
| (OGP) | | |
| Miembro titular 3 (opcional) | | |

Lugar y fecha:





BASES DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA



ANEXO Nº 07

ACTA DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL CONVOCATORIA CAS Nº 002 - 2023

| CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A | |
|--|--|
| EODBRILLADIO DE EVALUACIÓN DE ENTRE DE LA COMPANIO DEL COMPANIO DE LA COMPANIO DE LA COMPANIO DEL COMPANIO DE LA COMPANIO DEL COMPANIO DE LA COMPANIO DE LA COMPANIO DE LA COMPANIO DE LA COMPANIO DEL COMPANIO DE LA COMPANIO DEL COMPANIO DE | |

MELICINA SE

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL

El postulante para ser considerado ADMITIDO/A debe alcanzar un puntaje mínimode 40 sobre un total de 50 puntos.

| FACTORES DE EVALUACION | | Muy por encima de lo esperado 15 Puntos | Por encima de lo esperado | Dentro de lo esperado 10 Puntos | Por debajo delo esperado | Muy por debajo delo esperado 6 Puntos | PUNTAJE |
|--|---|--|------------------------------------|--|--------------------------------|--|---------|
| | | | | | | | |
| INTEGRIDAD | (área usuaria) Establece haber mantenido relaciones cordiales y haber actuado correctamente en sus experiencias laborales anteriores. (área OGP) | | | | | | |
| ADAPTACION AL PUESTO Y CULTURA ORGANIZACIO NAL | Evidencia a través de ejemplos actitud de servicio y entiende y se adapta fácilmente a la institución. (área OGP) | | | | | | |
| MAYOR COMPATIBILI DAD CON EL PERFIL | Utiliza aspectos teóricos y elabora conceptos para sustentar la solución de problemas y/o Utiliza ejemplos prácticos para explicar la forma de solucionar el problema. (área usuaria) | | | | | | |
| HABILIDADES ESTABLECIDA S EN EL PERFIL DEL PUESTO | Según Bases del Proceso (ÁreaOGP / usuaria) | | | | | | |
| | PUNT | AJE TOTAL | | | | | |



J.RA)

Firma del Presidente del Comité CAS

Firma del miembro del Comité CAS

