

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

I.GENERALIDADES:

1. Objeto de la Contratación:

Tercera convocatoria para cubrir los registros vacantes resultantes del procedimiento de Reasignación al personal bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 1057 CAS - Regular; que permita continuar con el fortalecimiento de la capacidad resolutiva y mejorar la respuesta sanitaria de los establecimientos de salud a nivel nacional a través de cierre de brechas de Recursos Humanos en marco del artículo 27 de la Ley N° 31538, y que cuentan con registro en el AIRHSP, según detalle:

ITEM	RECURSO HUMANO	DEPENDENCIA	CANTIDAD	CÓDIGO	REMUNERACIÓN MENSUAL
PERS	SONAL MÉDICO				
1	Médico Especialista en Pediatría	Pediatría	01	001-2022	7300.00
	SUB TOT	AL	01		
PERS	SONAL NO MÉDICO	JA-	Walley Control of the	<u> </u>	
		Unidad de Seguros	08	002-2022	2900.00
2	Obstetras	Gestión de la Calidad	02	003-2022	2900.00
		Gineco Obstetricia	01	004-2022	2900.00
3	Enfermeros	Enfermería	03	005-2022	2900.00
- 2511	SUB TOT	AL	14		
PERS	ONAL TECNICO				
4	Técnico en Enfermería	Enfermería	11	006-2022	1800.00
5	Piloto de Ambulancia	Ingeniería Hospitalaria	01	007-2022	1800.00
	SUB TOT	AL	12		
	TOTAL GEN	ERAL	27		



Entidad Convocante OGESS ESPECIALIZADA.

Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación Director de Recursos Humanos de la OGESS ESPECIALIZADA.

4. Base Legal:

- Ley N° 31538, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la covid-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.
- Ley 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y modificatorias.
- Decreto Legislativo Nº 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Ley N° 27867, Ley de Gobiernos Regionales.
- Resolución Ministerial Nº 676-2022-MINSA que aprueba la versión actualizada del documento técnico: Lineamientos para el procedimiento de contratación administrativa de servicios del personal de salud en el marco del art. 27 de la ley 31538.
- Resolución Ministerial N° 806-2022/MINSA, Aprueban el Documento Técnico: "Lineamientos para el procedimiento de reasignación bajo contrato administrativo de servicios del personal de salud en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538 – Segunda Convocatoria".
- Resolución Ministerial N° 910-2022/MINSA, Aprueban el Documento Técnico: "Lineamientos para el procedimiento de reasignación bajo contrato administrativo de servicios del personal de salud en el marco del artículo 27 de la Ley Nº 31538 Tercera Convocatoria".
- Resolución Directoral N° 1337-OGESS ESPECIALIZADA, de fecha 17 de noviembre de 2022 se aprueba la conformación del comité de evaluación.





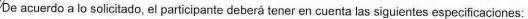


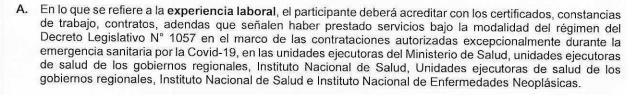


BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral (SERUMS no será contabilizado como experiencia laboral).	Se Consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil de puesto tipo.
Competencias	Se Consignan las competencias que debe reunir el participante para cubrir el puesto.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (Colocar exigencia del SERUMS, de ser el caso).	 Se Consigna formación académica de acuerdo al perfil de puesto tipo. Acreditar haber realizado SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización (Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas) de corresponder.	Se Consigna los cursos de acuerdo al perfil de puesto tipo.





Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabilizará a partir del egreso de la formación académica correspondiente, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o título profesional declarado.

Tratándose del Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS), como del Residentado Medico, de conformidad con las normas que lo regulan (Leyes Ns° 23330 y 30453), sus tiempos de duración no serán considerados como experiencia laboral.

- B. Cursos: Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.
- C. Programas de especialización y/o diplomados: Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de 90 horas. Se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO SEGUN DEPENDENDENCIA:

Principales funciones a desarrollar:

 Se consigna las funciones de acuerdo al perfil de puesto tipo, por las Dependencias (Pediatría, Unidad de Seguros, Gestión de la Calidad, Ginecología, Enfermería, Ingeniería Hospitalaria.









Fo	PRMATO DE PE	RFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	NAME OF THE PARTY OF THE PARTY.		
Órgano o unidad orgáni	and the fall of the first		
Nombre del puest			
Dependencia funcion		ALISTA EN PEDIATRIA	
Puestos a su carg		EDIATRIA	
VIISIÓN DEL PUESTO	o. MINGUNO		
Brindar atención médica intogral y co		Action and the second s	State was to be a first of the
atención, de acuerdo al Modelo de Cui	dado Integral de Salud, segu	de los establecimientos de salud del prin ún las necesidades de salud, cartera de serv	ner, segundo y tercer nivel i icios y normativa vigente
UNCIONES DEL PUESTO			Berner
Realizar la evaluación clínica especia	alizada centrada en la per	sona y establecer un plan de trabajo pe	
ituación del paciente y a las guías o	le atención, acorde a la n	ormativa vigente.	rtinente de acuerdo a la
and the contribution integral A 62060	lalizado que incluyo el co	mulasia at 10 cm.	as con problemas o
upervisar la aplicación ad	interconsulta, referencia	guimiento clínico a las personas y famili y contrareferencia para la continuidad c	del cuidado según
guías de atención y normativa vigen		y contrareferencia para la continuidad c pecializado establecido para el paciente	, de acuerdo a las normas
fectuar procedimientos especialisa	te.		
emanda de la población.	uos, con fines diagnóstico	os y de tratamiento, según la cartera de	servicios y perfil de
ealizar prestaciones de salud esner	ializado orientados al a	guimiento, recuperación y rehabilitación	AND
ecuelas de daño, integrando a la fa	milia v a la comunidad on	gumiento, recuperación y rehabilitación el proceso del cuidado de su salud.	del usuario de salud con
articipar en las rondas médicas y co	oordinar of tratage	ei proceso del cuidado de su salud.	
Palizar intervenciones de	,	ultidisciplinario de pacientes hospitaliza	ados.
onsiderando el escenario epidemio	on para disminuir riesgos	y daños que afectan la salud individual y	/ la salud publica,
rindar atencion medica especializa	da a traves de le		
ervicios de salud en su área geográf	fica y otros, según corres	ad de Telesalud para facilitar el acceso d	e la población a los
irticipar o integrar comités técnico	S V atras equipos do traba	ala mandel di alti di a	
aborar informes, expedir certificad	os médicos legales y otro	s que se encuentren establecidos en la	rritorial.
	atura inmediata, relacion	adas a la misica del la contra de la contra del contra de la contra del contra de la contra del la	normativa vigente.
ofesionales de la Salud de las diferent	es unidades, areas y servicio	os de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	
oordinaciones Externas		Les, pacie de la Ress	
	 		
RESS publicas y privadas y mixtas, acto	ores sociales locales y otros.	10.00	
ORMACIÓN ACADÉMICA			
		A To Company of the c	
) Nivel Educativo	P.) Condutation of		6) 10
3. 233631110	B.) Grado(s)/situación acadé	mica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
lacom Com	r		Colegiaturar
pleta pleta	Egresado(a)	TITILIO DE ALERGA	X Si No
Primaria		TITULO DE MEDICO CIRUJANO. TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN	
	Bachiller	PEDIATRIA.	
Secundaria	x Título/ Licenciatura	RNE.	¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría		X SI No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado		
(Universitario X	Doctorado		

CCSICTIO RECIONAL SAN MARTIN VICTOR OF ALL 2: TREFOTO MINITAL NO. NO. NRO GMP 76055 KNE 17193

CONOCIMIENTOS				V Proposition of the contract	NAME OF THE PARTY OF	100 B 100		
A.) Conocimientos Té	cnicos pri	ncinales requerido	os novo al	i to (No requieren documentacio		Kanhata.	340.00	14/
(1) Manejo de urgencias	y emergen	cias	s para ei pues	to (No requieren documentacio	ón sustentadoi	ra):		
(2) Orientación y conseje	ría familiar	i i				- 81 X X X X		777
(3) Medidas de Biosegurio	dad.							
(4) Entrevista clínica cent	rada en el	paciente						
(5) Manejo de patologias	frecuentes	S.,						
(6) Modelo de Cuidado In	tegral de S	alud.						
(7) Guias de practica clinic	ca de las p	atologias del MINSA r	mas frecuentes.					
b.) Cursos y Programa:	s de espe	cialización requeri	dor wante	idos con documentos				
Nota: Cada curso deben tene	r no menos	de 12 horas de capacito	ación y los progra	idos con documentos. mas de especialización no menos de S	00 horas.			
C.) Conocimientos de (Ofimática	e Idiomas.		Maria de Caración				
		Nivel de dominio						
OFIMÁTICA	No aplica	Básico Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	(de dominio	
Procesador de textos (Word;	х				No aplica	Básico	Intermedio	Avanza
Open Office Write, etc.) Hojas de cálculo (Excel;				Inglés	х			
OpenCalc, etc.)	Х							
Programa de	200 Yes							
presentaciones (Power	v			*				
Point; Prezi, etc.)	Х							
(Otros) Bases de Datos y	v							
Programación VB	х			Observaciones				
EXPERIENCIA		NO CONTRACTOR OF THE PARTY OF T	1					
			1 (A)	A. 在Managers 在1000000		and a		Supple S
Experiencia general				- 122	- A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Contract Contract	AND DESCRIPTION OF THE OWNER.	
ndique la cantidad tota	l de años	de experiencia lab	oral va coa or	n el sector público o privado.				
Experiencia Laboral de u	n (06) me	eser on al sector of	bliss /	rei sector publico o privado.				
xperiencia específica	(00) 1110	ases en el sector pu	mico y/o priva	100.				
L. Indique el tiempo de	evnorion	cia romunatida	man Brown or a commence of the				45.0 E 118/1 -	Africa - Pr
A. Indique el tiempo de	CAPETIEII	cia requerida para	el puesto en l	a función o la materia:				
xperiencia Laboral de u	n (06) me	eses en el sector pú	blico y/o priva	do.		8757		
 En base a la experien 	cia reque	rida para el puesto	(parte A) señ	ale el tiempo requerido en el s				
	•	1 - Fuesto	(parte A), 3en	ale el dellipo requerido en el si	ector publico:			
· NA 1 · · · · · ·								and the contract
. Marque el nivel mini	mo de pu	esto que se requier	re como exper	iencia; ya sea en el sector púb	lico o privado:			
	Auxiliar o				and the same of th			
E-11 - 0.03.00 - 3.01.05.00 2.1.03.25.00	Asistente	Applieta	Espec	cialista Supervisor/	Jefe de Ár	ea	Gerer	ite o
profesional	Asistente			Coordinador	o Dpto.		Direct	33 ST 10 ST
Mencione otros aspectos co	malementa	rias automotivos s						
laber laborado en CAS-(COVID los	nos sobre el requisito d	e experiencia; en	caso existiera algo adicional para el p	uesto.			
creditar Resolución de	tármina a	la contrac	020 a julio 202	2		600-00		
ici cartar resolución de	termino c	IE SEKUMS						
IACIONALIDAD			05 25 25					
		ASSESSMENT OF THE PARTY OF THE				100		
Se requiere nacionalida			sí	× NO				
note el sustento:	EXTR	ANJEROS CON PTP	Y DOCUMENT	OS HOMOLOGADOS				
ABILIDADES O COMP	ETENCIA	S						
rabajo en equipo						4		
omportamiento ético								
rientación de servicio a	ciudada	no						
omunicacion efectiva								
ONTRAPRESTACION I	VENSUA	L. Comment						
7. 7 300,00 (Siete mil tre	scientos	con 00/100 soles).	os cuales inclu	uyen los montos y afiliaciones o	J- 1			
contratado bajo esta m	nodalidad	,		yen los montos y amaciones o	ie Ley, asi com	no, toda (deducción a	aplicable

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Órgano o unidad orgánica: OGESS ESPECIALIZADA Nombre del puesto: **OBSTETRA** Dependencia funcional: UNIDAD DE SEGUROS Puestos a su cargo: NINGUNO MISION DEL PUESTO Garantizar la identificacion, acreditacion, y digitacion de las atenciones de los paciente que acuden que acuden al establecimiento, ademas de brindar cobertura de atencion y su control prestacional. FUNCIONES DEL PUESTO Acreditacion e ingreso de pacientes por emergencia para su atencion. Registro de Recien nacidos para su afiliacion temporal o directa. Atencion y registro de paciente que acuden para apoyo al Dx. Registro de paciente en los diferentes servicios de hospitalizacion para su seguimiento por los medicos auditores. Control de calidad de solicitudes para tomografia y resonancia. Finalizacion de prestaciones de salud en pacientes con altas hospitalarias y fallecidos Control de calidad de historias clinicas de altas hospitalarias en emergecia. Levantamiento de observaciones de prestaciones de salud para evitar riego financiero a la institucion Seguimiento de pacientes en el servicio de emergencia para determinar su condicion de alta u hospitalizacion. Realizar otras funciones propías por su naturaleza que le sean asignadas por su jefe inmediato. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS Coordinaciones Externas IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros. FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) Primaria Bachiller TITULO PROFESIONAL EN OBSTETRICIA Secundaria Título/ Licenciatura ¿Requiere habilitación profesional? Técnica Básica Maestria (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) gresado χ Universitario Doctorado



CONOCIMIENTOS	50 (1975)		Water to the second		The state of the s			
A.) Conocimientos Téc	nicos pri	ncipales requerido	s para el puest	o (No requieren documentaci				A BUSTON
(1) Modelo de cuidado(2) Maternidad saludab(3) Orientación y conse	integral d de y segui jería en sa	le salud ra		o (no requieren documentaci	on sustentadoi	ra):	***************************************	
(4) Planificación Familia	r	, , , , , , ,	adeliva					
(5) Promoción de la Sal(6) Medidas de Biosegu								
B.) Cursos y Programas		cialización roquesi	Jan Taran					
Nota: Cada curso deben tene	r no menos	de 12 horas de capacit	ación y los progran	dos con documentos. nas de especialización no menos de	90 horas.	***		
C.) Conocimientos de (Ofimática	e Idiomas.						
OFIMÁTICA		Nivel de dominio				Nivel	de dominio	
Procesador de textos (Word;	No aplica	Básico Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
Open Office Write, etc.) Hojas de cálculo (Excel;			-	Inglés	х			
OpenCalc, etc.) Programa de	Х							
presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	х			Observaciones		7. - 29 1 201		
EXPERIENCIA	3,0			Charles and the second				Marina.
Experiencia general								
Indique la cantidad tota	l de años	de experiencia lab	oral; ya sea en	el sector público o privado.				
experiencia Laborai de u	n (06) me	eses en el sector pú	blico y/o privad	lo.			, , , , , , , , , , , , , , , , , , , 	
Experiencia específica	ovnorion							
 A. Indique el tiempo de Experiencia Laboral de u 	n (06) ma	cia requerida para	el puesto en la	función o la materia:				
3. En base a la experien	cia reque	rida para al puesta	(v a)	0.				
	cia requei	ilda para el puesto	(parte A), sena	le el tiempo requerido en el s	sector público:			
C. Marque el nivel mínir	mo de pu	esto que se requier	e como experie	encia; ya sea en el sector púb				
1.	Auxiliar o		CONTRACTOR CAPCIA	<u> </u>	olico o privado:			
profesional	Asistente	Analista	Especi	Coordinador	Jefe de Ár o Dpto.	ea	Geren Direct	
Mencione otros aspectos con	mplementai	<u>rios</u> sobre el requisito d	e experiencia; en c	aso existiera algo adicional para el	puesto.			
laber laborado en CAS-C creditar Resolución de t	OVID los	meses de marzo 20	020 a julio 2022					
IACIONALIDAD	an massing N	Carlo Ca		in a superior of the province	4.50 4.00 Soft		700 10 12 12	140 / 15
Se requiere nacionalida note el sustento: IABILIDADES O COMP rabajo en equipo		Extranio	SÍ ros con Permiso	x NO Temporal de Permanencia y	documentos h	nomologa	ados	
omportamiento ético				The second secon				
rientación de servicio al	ciudadar	10						
omunicacion efectiva ONTRAPRESTACION N	/FNSHAI							
/. 2 900,00 (Dos mil nove	ecientos c	on 00/100 soles) lo	os cuales incluv	en los montos y afiliaciones d	o Lov. s=f=			
contratado bajo esta m	odalidad.			annaciones d	e Ley, asi como	o, toda d	educción ap	olicable



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	The Control of the State of the		
Órgano o unidad orgánica:	0.5500	1000 CONTRACTOR OF THE CONTRAC	
Nombre del puesto:	OGESS ESPECIALIZA	DA	
Dependencia funcional:	OBSTETRA		
Puestos a su cargo:	OFICINA DE GESTION	N DE LA CALIDAD	
MISIÓN DEL PUESTO	1411400140		
Establecer y velar por que se cumplan los es tal forma que el Hospital II-2 Tarapoto, man servicios, trabajo en equipo y de satisfacció		ficiencia en los programas y equipos que se u ficiencia y confiabilidad, manteniendo un enf	tilicen en la organización d oque de calidad en los
FUNCIONES DEL PUESTO		ENGERO SERVICIO	
Promover la mejora continua de la atención Tarapoto	asistencial y administra	ativa al paciente, con la participación activa d	el personal del Hospital II-2
Brindar orientación sobre derechos y debe			NO.
 Brindar atención a las consultas, reclamos 	V/O sugerencias proson	tadas and the second	través de los capalos de
atencion al publico (personalmente, web ins	titucional, libro de recla	tados en los servicios de salud, efectuados a l amaciones) o en plataforma de atención al us	uario.
Participar en la Evaluación y Programación c	le Indicadores de Gestió	on	
Programar cursos de Adiestramiento y Capa	citación en Gestión de la	a Calidad	
Establecer sistemas y métodos para la recole	ección, consolidación y p	presentación de datos: Eventos Adversos	
Desarrollar la medición de la satisfacción del			
Elaborar propuestas de mejoramiento contir			
		erno, informar y coordinar con las jefaturas s	obre reuniones de trabajo
 Brindar atención a las consultas, reclamos atención al público (personalmente, web insi 	y/o sugerencias present titucional, libro de recla	ados en los servicios de salud, efectuados a t maciones) o en plataforma de atención al usu	ravés de los canales de
	incucional, noro de recia	maciones) o en plataforma de atención al usu	ravés de los canales de Jario
• Procesar los reclamos presentado en el libr • Orientar al público sobre el estado de las co	o de reclamaciones de a	acuerdo a las normas vigentes	ravés de los canales de Iario
Procesar los reclamos presentado en el libro presentado en el libro presentar al público sobre el estado de las con control de las con control de las controls de las control	o de reclamaciones de a	acuerdo a las normas vigentes	ravés de los canales de aario
Procesar los reclamos presentado en el libro presentado de las concentrados presentados en el libro presentado de las concentrados en el libro presentado en el	o de reclamaciones de a	maciones) o en plataforma de atención al usu acuerdo a las normas vigentes clamos presentados en plataforma	ravés de los canales de Jario
Procesar los reclamos presentado en el libro presentado de las concentrados presentados en el libro presentado de las concentrados en el libro presentado en el	o de reclamaciones de a	maciones) o en plataforma de atención al usu acuerdo a las normas vigentes clamos presentados en plataforma	ravés de los canales de nario
Procesar los reclamos presentado en el libro presentado de las como en el mante de las controles procesos procesos procesos en el libro procesos	o de reclamaciones de a	maciones) o en plataforma de atención al usu acuerdo a las normas vigentes clamos presentados en plataforma	ravés de los canales de iario
Procesar los reclamos presentado en el libro presentado de las composiciones principales de la Salud de las diferentes un coordinaciones Externas	o de reclamaciones de a onsultas, denuncias o re idades, areas y servicios	maciones) o en plataforma de atención al usu acuerdo a las normas vigentes clamos presentados en plataforma	ravés de los canales de lario
Procesar los reclamos presentado en el libro presentado de las como en el mante de las controles procesos procesos procesos en el libro procesos	o de reclamaciones de a onsultas, denuncias o re idades, areas y servicios	maciones) o en plataforma de atención al usu acuerdo a las normas vigentes clamos presentados en plataforma	ravés de los canales de nario
Procesar los reclamos presentado en el libro principal de las controles de la Salud de las diferentes un coordinaciones Externas profesionales y privadas y mixtas, actores se cormación ACADÉMICA	o de reclamaciones de a onsultas, denuncias o re idades, areas y servicios ociales locales y otros.	maciones) o en plataforma de atención al usu acuerdo a las normas vigentes clamos presentados en plataforma	ravés de los canales de lario C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Procesar los reclamos presentado en el libro principal de las controles de la Salud de las diferentes un coordinaciones Externas profesionales y privadas y mixtas, actores se cormación ACADÉMICA	o de reclamaciones de a onsultas, denuncias o re idades, areas y servicios ociales locales y otros.	acuerdo a las normas vigentes clamos presentados en plataforma s de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Procesar los reclamos presentado en el libro Orientar al público sobre el estado de las concesión de las concesión de las concesión de las elegaciones Internas Profesionales de la Salud de las diferentes un Coordinaciones Externas PRESS publicas y privadas y mixtas, actores se CORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta	o de reclamaciones de a onsultas, denuncias o re idades, areas y servicios ociales locales y otros. Grado(s)/situación acadén	acuerdo a las normas vigentes clamos presentados en plataforma s de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	C.) ¿Se requiere
Procesar los reclamos presentado en el libro Orientar al público sobre el estado de las concestar de las las diferentes un coordinaciones Externas profesionales de la Salud de las diferentes un coordinaciones Externas profesionales y privadas y mixtas, actores se CORMACIÓN ACADÉMICA L) Nivel Educativo B.)	o de reclamaciones de a onsultas, denuncias o re idades, areas y servicios ociales locales y otros. Grado(s)/situación acadén	acuerdo a las normas vigentes clamos presentados en plataforma s de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Procesar los reclamos presentado en el libro Orientar al público sobre el estado de las concesión de las concesión de las concesión de las elegaciones Internas Profesionales de la Salud de las diferentes un Coordinaciones Externas PRESS publicas y privadas y mixtas, actores se CORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta	o de reclamaciones de a onsultas, denuncias o re idades, areas y servicios ociales locales y otros. Grado(s)/situación acadén	acuerdo a las normas vigentes clamos presentados en plataforma s de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si No
Procesar los reclamos presentado en el libro Orientar al público sobre el estado de las concestar al público de las diferentes un coordinaciones Internas profesionales de la Salud de las diferentes un coordinaciones Externas profesionales y privadas y mixtas, actores se concesta profesionales de la Salud de las diferentes un coordinaciones Externas profesionales y privadas y mixtas, actores se concesta profesionales de la Salud de las diferentes un coordinaciones Externas profesionales de la Salud de las diferentes un coordinaciones Externas profesionales de la Salud de las diferentes un coordinaciones Externas profesionales de la Salud de las diferentes un coordinaciones Externas profesionales de la Salud de las diferentes un coordinaciones Externas profesionales de la Salud de las diferentes un coordinaciones Externas profesionales de la Salud de las diferentes un coordinaciones Externas profesionales de la Salud de las diferentes un coordinaciones Externas profesionales de la Salud de las diferentes un coordinaciones Externas profesionales de la Salud de las diferentes un coordinaciones externas profesionales de la Salud de las diferentes un coordinaciones externas profesionales de la Salud de las diferentes un coordinaciones externas profesionales de la Salud de las diferentes un coordinaciones externas profesionales de la Salud de las diferentes un coordinaciones externas profesionales de la Salud de las diferentes de la Salud de las diferentes un coordinaciones externas profesionales de la Salud de las diferentes de la Salud de la Salud de las diferentes de la Salud de la Sal	o de reclamaciones de a consultas, denuncias o re idades, areas y servicios ociales locales y otros. Grado(s)/situación acadén Egresado(a) Bachiller	acuerdo a las normas vigentes clamos presentados en plataforma s de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si No ¿Requiere habilitación profesional?
Procesar los reclamos presentado en el libro principal a la público sobre el estado de las concesar los principales de las concesar los principales de las concesar los profesionales de la Salud de las diferentes un Coordinaciones Externas profesionales de la Salud de las diferentes un Coordinaciones Externas profesionales y privadas y mixtas, actores se CORMACIÓN ACADÉMICA Incom Completa pleta Primaria Completa pleta Primaria X Técnica Básica X	o de reclamaciones de a consultas, denuncias o re idades, areas y servicios ociales locales y otros. Grado(s)/situación acadén Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura	acuerdo a las normas vigentes clamos presentados en plataforma s de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si No
Procesar los reclamos presentado en el libro Orientar al público sobre el estado de las concesiones de las concesiones Internas Profesionales de la Salud de las diferentes un Coordinaciones Externas PRESS publicas y privadas y mixtas, actores se CORMACIÓN ACADÉMICA La primaria Completa Primaria X Técnica Básica (1 ó 2 años) X Técnica Superior	o de reclamaciones de a consultas, denuncias o re idades, areas y servicios ociales locales y otros. Grado(s)/situación acadén Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría	acuerdo a las normas vigentes clamos presentados en plataforma s de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si No ¿Requiere habilitación profesional?
Procesar los reclamos presentado en el libra Orientar al público sobre el estado de las concesar los reclamos presentado en el libra Orientar al público sobre el estado de las concesar los procesores las profesionales les as las diferentes un Coordinaciones Internas profesionales de la Salud de las diferentes un Coordinaciones Externas profesionales y privadas y mixtas, actores se CORMACIÓN ACADÉMICA Lincom Completa pleta Primaria Completa pleta Primaria X Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	o de reclamaciones de a consultas, denuncias o re idades, areas y servicios ociales locales y otros. Grado(s)/situación acadén Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría Egresado Títulado	acuerdo a las normas vigentes clamos presentados en plataforma s de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si No ¿Requiere habilitación profesional?
Procesar los reclamos presentado en el libra Orientar al público sobre el estado de las concesar los reclamos presentado en el libra Orientar al público sobre el estado de las concesar los procesores las profesionales les as las diferentes un Coordinaciones Internas profesionales de la Salud de las diferentes un Coordinaciones Externas profesionales y privadas y mixtas, actores se CORMACIÓN ACADÉMICA Lincom Completa pleta Primaria Completa pleta Primaria X Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	o de reclamaciones de a consultas, denuncias o re idades, areas y servicios ociales locales y otros. Grado(s)/situación acadén Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría Egresado Doctorado	acuerdo a las normas vigentes clamos presentados en plataforma s de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si No ¿Requiere habilitación profesional?

(1) Modelo de cuidado	integral d	e salud		318-7- A						
(2) Maternidad saludab	ole v segur	a aiuu								
(3) Orientación y conse	jería en sa	alud sex	ual v repro	ductiva						
(4) Planificación Familia	ar		,							
(5) Promoción de la Sal										
(6) Medidas de Biosegu	ridad									
B.) Cursos y Programas	s de espe	cializaci	ón requeri	dos v sustan	tados con de euros est					
Nota: Cada curso deben tene	r no menos	de 12 hor	as de capaci	ación y los prog	ramas de especialización	OS. no menos de 90 l	horas			
							TOTUS.			******
C.) Conocimientos de (Ofimática	e Idiom	ias.							
OFIMÁTICA	No aplica	Nivel d	Intermedio	Avanzado				Nivel	le dominio	
Procesador de textos (Word;	X	Dusico	mermedio	Avanzado		DIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
Open Office Write, etc.) Hojas de cálculo (Excel;					Inglés		х			
OpenCalc, etc.)	X								XXXX	
Programa de										
presentaciones (Power	х									
Point; Prezi, etc.)										
(Otros) Bases de Datos y	x				The second		-		EL SUICE	-
Programación VB	^				Observacio	ines				
EXPERIENCIA								-		
		Served 12		- 11.						
Experiencia general	14 May 1900									
Indique la cantidad tota	l de años	de expe	eriencia lal	oral; ya sea	en el sector público c	privado.				
Experiencia Laboral de u	ın (06) me	ses en e	el sector pu	iblico y/o pri	vado.				73 13 13 13	
Experiencia específica			100 - 30 - 50 - 50 - 50							ACCOUNTS OF
A. Indique el tiempo de	experien	cia requ	ierida para	el puesto er	n la función o la mate	ria:				
Experiencia Laboral de u	ın (06) me	ses en e	el sector po	iblico y/o priv	vado.					- H-
B. En base a la experien	cia reque	rida para	a el puesto	(parte A), se	eñale el tiempo reque	rido en el sec	tor núblico:			
	W 38 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 2					indo en el sec	tor publico:			
C. Marque el nivel míni	mo de pu	esto qui	e se requie	re como ovo	orionaio.					
	•		o oc requie	re como expi	eriericia; ya sea en ei	sector public	o o privado:			
240 SSS (28)	Auxiliar o		Analista	Fee	ecialista Super	visor/	Jefe de Ár	ea l	Geren	to o
profesional	Asistente		z manata	Esp		linador	o Dpto.	cu	Direct	
Mencione otros ospectos co	mplementai	rios sobre	el requisito	do our sale sale						
Mencione otros ospectos <u>co</u> Haber laborado en CAS-(COVID los	103 300/E	er requisito	se experiencia; e	en caso existiera algo adic	ional para el pue	sto.			
Acreditar Resolución de	términa d	nieses (ie marzo 2	020 a julio 20	022					
- Tuon de	cerrinio u	e acitoi	VIS							
NACIONALIDAD							3/// 2/2	100		
3,000,000,000,000,000,000,000,000,000,0					PHOREOGRAPH STATE					
Se requiere nacionalida Anote el sustento:	ad peruan	a?		X SÍ	NO					
HABILIDADES O COMP	ETENCIA	S	Extranje	ros con Pern	niso Temporal de Per	manencia y do	ocumentos h	omologa	ados	
rabajo en equipo						- 10-m/y - 1				
omportamiento ético	V 4400 (1200 1120)									
rientación de servicio a	I ciudadar	10								
CONTRAPRESTACION I	MENSILA						Evens.			
/. 2 900,00 (Dos mil nov	ecientos o	on 00/1	LOO soles) I	os cuales incl	uven los montos y -f	ilipeien				
l contratado bajo esta m	nodalidad.	8841			-, sir ios montos y al	maciones de l	ey, ası como	o, toda d	educción ap	licable
			-							



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Órgano o unidad orgánica: OGESS ESPECIALIZADA Nombre del puesto: OBSTETRA Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA Puestos a su cargo: NINGUNO MISION DELPRIESTO THE RESERVE OF THE PARTY OF THE Brindar atenión integral a la mujer, en relación al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa EUNCIONES DEL PUESTO Brindar atención en planificación familiar con metodos no quirugícos y orientación/consejería en todos los metodos, según normativa vigente. Atiende la emergencia obstétrica y participa activamente en el equipo multidisciplinario que maneja a la paciente obstétrica de alto riesgo. Realiza el diagnóstico presuntivo y comunica oportunamente la emergencia obstétrica al medico especialista. Usa racional y oportunamente la tecnología de última generación en las complicaciones y emergencias obstétricas. Realiza acciones de monitoreo fetal, ante parto y intra parto. Realiza y evalua bienestar fetal: test estresante, test no estresante, induccion, asentuación y monitoreo electronico materno fetal, sgún indicaciones de medico especialista. Usa racional y oportunamente la tecnología de última generación en las complicaciones y emergencias obstetricas. Brindar orientación y educación en el ámbito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normtiva vigente. Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente. Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente. Participar como parte del equipo de salud en el manejo de las infecciones de transmisión sexual y VIH - SIDA y en el manejo sindromico de ITS, según normativa vigente. otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto. GOORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS Coordinaciones Externas IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros. FORMACIÓN ACADÉMICA 為於認識以及次 A.) Nivel Educativo C.) ¿Se requiere B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura? Egresado(a) pleta x Bachiller TITULO PROFESIONAL EN OBSTETRICIA ¿Requiere habilitación Título/Licenciatura profesional? /aestría (1 ó 2 años) Fécnica Superior X Universitario Doctorado

GOBICANO REGIONAL SAN MARTIN
OCCUPATA PECULIZADA
HOYPITAL IN 2 - MARAPOTO
7

Dr. Ne stor Borganus Calderón Calderón
CMP. 2 3 4 0 3 Krist. 2 0 7 6 2
Jule del Drot Je Geleco Obstetino

CONOCIMIENTOS				Brown Stant Control 1878	CORE NO OF THE PROPERTY				
A.) Conocimientos Téci								100 110	and others.
(1) Modelo de cuidado i (2) Maternidad saludabl	ntegral de e y segura	salud a			in adeamentation s	<u>ustentouora)</u>	•	<u> </u>	av-se s
(3) Orientación y consej (4) Planificación Familia	ería en sal	lud sexual y reprod	luctiva						
5) Promoción de la Salu									
(6) Medidas de Biosegur									
B.) Cursos y Programas	de esnec	ialización requerid	los y susta						
Nota: Cada curso deben tene	r no menos	de 12 horas de capaci	tación y los p	rogramas de especia	mentos. Iización no menos de 90) horas,			
C.) Conocimientos de C)fimática	e Idiomas.							
OFIMÁTICA	No aplica	Nivel de dominio					Nivel d	le dominio	
Procesador de textos (Word;	Х	Básico Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Open Office Write, etc.) Hojas de cálculo (Excel;	^			Ing	és	х			
OpenCalc, etc.)	Х								33.73///
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х				•				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	х			Obs	servaciones				
Experiencia general Indique la cantidad tota Experiencia Laboral de u					olico o privado.				
Experiencia específica A. Indique el tiempo de	experien	cia requerida para	el puesto	en la función o la	materia:				
Experiencia Laboral de u									
B. En base a la experien	cia reque	rida para el puesto	(parte A),	señale el tiempo	requerido en el sec	tor público:			Telephone and the second
C. Marque el nivel míni	mo de pu	esto que se requie	re como e	vneriencia: va se	an al cactor núblic	o o osivado.			
						o o privado.			
Practicante profesional	Auxiliar o	Analista		Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Á	rea	Gerer	
* Mencione otros aspectos c	omplement	arios sobre el requisito	de experier	cia; en caso evistier					tor
Haber laborado en CAS-					ruigo dalcionai para ei	puesto.			
Acreditar Resolución de			ozo a june	2022					
NACIONALIDAD		in Parkation		25 (F) (***) (***)		1. 1918年底	A SA	E'MESE	
¿Se requiere nacionalid	lad perua		sí	[x]N()				
Anote el sustento: HABILIDADES O COM	DETENC	Extrar	jeros con	Permiso Tempora	l de Permanencia y	documentos	homolog	gados	
Trabajo en equipo	EINC)		N. dauffe	elber stre. Ne	Law Start	Server Server Server	是被人	4. 1	4,0,11
Comportamiento ético	W 12 12 40								
Orientación de servicio	al ciudada	ino							
CONTRAPRESTACION	MENSU	AĹ	1019-191				TOP - 17		
S/. 2 900,00 (Dos mil no	vecientos	con 00/100 soles)	los cuales	incluyen los mon	tos y afiliaciones de	Ley, así com	o, toda d	educción ac	licable al
contratado bajo osta me	hebilehe								

GOBIERNO BERIONAL SAN MARNIN
HOSPIAL DE CINTERNO MARNIN

Dr. Nestor Benjamin Cakteron Calderon
CMI2 2 3 4 0 3 RNE 2 0 7 6 2

Jele del Dino de Greco Obstetrica

FORI	MATO DE PER	RFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	E 1 (1) A 1 (1) (1) (1)		Tale and the same of the same
Órgano o unidad orgánica:	OCESS ESDECIALIZA		
Nombre del puesto:	OGESS ESPECIALIZAI	DA	XXX April
Dependencia funcional:	ENFERMERO(A)	9-0	
Puestos a su cargo:	DEPARTAMENTO DE	ENFERMERIA	
MISIÓN DEL PUESTO	NINGUNO		
Brindar cuidado integral de enfermería a la de derechos humanos, curso de vida, géner	persona, familia y comu o e interculturalidad; se	unidad , de acuerdo al Modelo del Cuidado I gún las necesidades de salud, cartera de ser	ntegral de Salud; con enfoqu
FUNCIONES DEL PUESTO	AND FOR MA	,	vicios y normativa vigence.
Brindar cuidados de enfermería a la persona de salud individual y salud pública por curso	a y familia, a través del p	proceso de atención de enfermería (PAE), co	nsiderando las necesidades
Participar en la evaluación, estabilización, tr	oc vida.		
Participar en las prestaciones de salud orien	tados al seguimiento, so	ecuperación y rehabilitación del usuario de s	ativa vigente.
- , e la dominanta	ad chief proceso del culo	dado de su salud, aplicando el PAE.	
Participar en actividades de promoción de la	a salud, que promuevan	cambios en el comportamiento individual, c	olectivo y del entorno.
Participar en intervenciones de prevención, escenario epidemiológico actual.	para disminuir riesgos y	daños que afectan la salud individual y la sa	lud pública, considerando el
Participar o integrar comités técnicos y otro	s equipos de trabajo mu	Itidisciplinarios del pivol losel un tracito i l	
Desarrollar acciones que contribuyen a la im	plementacion de medid	as de bioseguridad para el personal de saluc	
. or elebar cur la afelicion de saind a traves de	e la modalidad de Telesa	ds de bioseguridad para el personal de saluc	d y el usuario.
o c ,g co espondu.			los servicios de salud en su
Otras funciones asignadas por la jefatura inr	mediata, relacionadas a l	a misión del puesto.	****
COORDINACIONES PRINCIPALES		A STATE OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE	
Coordinaciones Internas		the state of the s	Maria San Karata Maria San Karata
Profesionales de la Salud de las diferentes ur	nidades, areas y servicio:	s de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	
Coordinaciones Externas			
PRESS publicas y privadas y mixtas, actores s	sociales locales y otros.		
FORMACIÓN ACADÉMICA	N. C. S. C. S. G. S.		
A Nivel Educati	<u> </u>	ALL MALE TO STOKE STOKE	
A.) Nivel Educativo B.)	Grado(s)/situación acadér	nica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		
Primaria	Jestilles	TITULO DE LICENCIADO(A) EN	X Sí No
	Bachiller	ENFERMERIA.	
Secundaria X	Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría		
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado		X Si No
X Oniversitario X	Doctorado		
	Egresado Titulado		
ONOCIMIENTOS			
.) Conocimientos Técnicos principales requ	ueridos para el puesto //	No requieren documentación autorio	The state of the s
, manejo de digencias y emergencias	, pacsio (/	: (Squeecin documentation sustentadora)	
l) Orientación y consejería familiar s) Medidas de Bioseguridad.			
l) Inmunizaciones			
) Control de Crecimiento y Desarrollo) Proceso de Atencion de Enfermeria			
, occoo de Atención de Entermeria			



B.) Cursos y Programas Nota: Cada curso deben tene	de espec	ializacio de 12 horo	ón requeri as de capacit	dos y sustentad ación y los program	os con documentos. as de especialización no menos de 90) horas.			
C.) Conocimientos de (- %	7							
			e dominio						
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS			le dominio	
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	х				Inglés	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzac
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	х				Observaciones				
EXPERIENCIA				A CANALAN		West than a		Telegraphen (NY COLOR
Experiencia Laboral de u Experiencia específica A. Indique el tiempo de Experiencia Laboral de u B. En base a la experienc C. Marque el nivel mínir Practicante profesional	experience n (06) me cia requer mo de pue Auxiliar o Asistente	ia requises en e ida para esto que	erida para l sector pú a el puesto e se requie Analista el requisito d le marzo 2	el puesto en la blico y/o privado (parte A), señal re como experie Especia	función o la materia: o. e el tiempo requerido en el se ncia; ya sea en el sector públ	ico o privado: Jefe de Ái o Dpto.	12	Gerer Direct	
Se requiere nacionalida Anote el sustento:		-	S CON PTP	sí Y DOCUMENTO	x NO S HOMOLOGADOS				
HABILIDADES O COMP					7 THE STATE OF THE	ent control			PYATE N
rabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al Comunicacion efectiva	ciudadan	0						Ph. Spanish	
CONTRAPRESTACION I	MENSUA						VI SPINSON		
s/. 2 900,00 (Dos mil novi contratado bajo esta mod	ecientos c	on 00/1	.00 soles) l	os cuales incluye	n los montos y afiliaciones de	Ley, así como	, toda de	ducción ap	licable a

GOBIERNO RECIONAL SAN MARTIN OGESS ESPECIALIZADA HOSPIJALII DIARAPOTO Mg. Lenny Vola Vosquez Eni en emergencia y desastres CEP 1/05 1.2 RNE 14 8.3 9 Jeid del Departamento de Entermento

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Órgano o unidad orgánica: OGESS ESPECIALIZADA Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA Puestos a su cargo: NINGUNO MISIÓN DEL PUESTO Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios. **FUNCIONES DEL PUESTO** Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia. Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño. Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local. Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local. Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad. Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad. Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS Coordinaciones Externas No aplica FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) X TITULO DE TECNICO EN ENFERMERIA. Bachiller Secundaria ¿Requiere habilitación x Título/ Licenciatura profesional? Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) Doctorado



CONOCIMIENTOS								No. Sept.		
A.) Conocimientos Téc	nicos prii	ncipales	requerido	s para el	puesto (No requier	en documentaci	ón sustentadori	7):	AL WILLS	
(1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfecc (4) Promocion de la salu (5) Atencion Integral po	ion de eq	uipos y								
B.) Cursos y Programas Nota: Cada curso deben tener	de espec	cializaci de 12 hor	ón requeri as de capacit	dos y sust ación y los p	entados con docu vrogramas de especializ	mentos. ación no menos de	90 horas.			
C.) Conocimientos de C	Ofimática	e Idion	nas.							
OFIMÁTICA	No aplica		e dominio			riscijanis si		Nivel d	e dominio	
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X	Básico	Intermedio	Avanzado	Inglé	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х					•	^			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х	ox								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	х				Obse	rvaciones				
EXPERIENCIA			184 194 ₀ 1	an executive						
Indique la cantidad tota Experiencia laboral de u Experiencia específica A. Indique el tiempo de	n (06)mes	ses en e	sector pú	blico y/o p	privado			-		
Experiencia laboral de ui	n (06) me	ses en e	l sector pú	blico y/o	privado	materia.			×	
B. En base a la experien						requerido en el	sector público:			
C. Marque el nivel míni	mo de nu	esto qu	e se requie	ro come i						
Practicante	Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista	en el sector pu Supervisor/ Coordinador	Jefe de Ár o Dpto.		Gerer	
* Mencione otros aspectos <u>co.</u> Haber laborado en CAS-(mplementa COVID los	rios sobre meses	el requisito de marzo 2	de experienc 2020 a juli	ia; en caso existiera al <u>e</u> o 2022	o adicional para el	puesto.			-
NACIONALIDAD								N-53 . T	ুলকুলুনের <u>ক্</u>	
¿Se requiere nacionalida Anote el sustento:	ad peruai	na?	I	sí	x NO			**********		
HABILIDADES O COMP	ETENCIA	(STATE)	্যাস্থ্য সংস্থা	- + VV 13-11-1		Same of the first				
Trabajo en equipo	109/		1. 1. 1.			the first of				
Comportamiento ético										
Orientación de servicio a Comunicacion efectiva	l ciudada	no								
CONTRAPRESTACION I	MENSIIA	red at a								
			and and to							13/41/27
5/ 1,800.00 (Mil ochocie contratado bajo esta mo	dalidad.	00/100	soles), los	cuales inc	cluyen los montos	y afiliaciones de	Ley, así como,	toda de	ducción ap	licable a

	STATE OF THE STATE	
Órgano o unidad orgánic		
Nombre del puesto		V
Dependencia funciona Puestos a su carg		
MISIÓN DEL PUESTO	. INNOONO	and the second second
Se necesita contratar a una persona na	ural, para realizar la actividad de traslado de pac	ientes al Hospital. Aplicando las normas
	de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales,	elaborando documentación necesaria.
ENVERNE DE BRIEFE		
Conducir ambulancia, considerando la c		
	y movilización pertinente del paciente en situac atención al paciente en situación de urgencia y/o	
Apoyo en la diferentes campañas y ope		o emergencia.
	tenga con la ambulancia de acuerdo a los proced	imientos establecidos
	perfecto estado de funcionamiento, conservación	
Verificar que el vehículo se encuentre p		y impieza interna y/o externa.
	y correctivo de la ambulancia para su adecuado f	
Orças actividades o labores asignadas p		uncionamiento,
datas actividades o labores asignadas p	or el jere inmediato	
CONDINACIONES PRINCIPALES		
Mi		
Coordinaciones Internas		
Mi	: Depende directamente.	
Coordinaciones Internas Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio Coordinaciones Externas	: Depende directamente.	
Coordinaciones Internas Fiene relación Con el Jefe/a del Servicio Coordinaciones Externas Instituciones de Destino.	: Depende directamente.	
Coordinaciones Internas Fiene relación Con el Jefe/a del Servicio Coordinaciones Externas Instituciones de Destino.	: Depende directamente.	
Coordinaciones Internas Fiene relación Con el Jefe/a del Servicio Coordinaciones Externas Instituciones de Destino. FORMACIÓN ACADÉMICA	: Depende directamente. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requer	luus para er puesto
Coordinaciones Internas Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio Coordinaciones Externas Instituciones de Destino. FORMACIÓN ACADÉMICA	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requer	luus para er puesto
Coordinaciones Internas Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio Coordinaciones Externas Instituciones de Destino. FORMACIÓN ACADÉVIICA A.) Nivel Educativo		luus para er puesto
Coordinaciones Internas Fiene relación Con el Jefe/a del Servicio Coordinaciones Externas Instituciones de Destino. FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requer	Colegiati
Coordinaciones Internas Fiene relación Con el Jefe/a del Servicio Coordinaciones Externas Instituciones de Destino. FORMACIÓN ACADÉVICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta Primaria	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requer Egresado(a) Bachiller SECUNDARIA CON	Colegiati MPLETA
Coordinaciones Externas Instituciones de Destino. FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta Primaria Secundaria	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requer	Colegiati MPLETA ¿Requiere
Coordinaciones Internas Primaria Coordinaciones Externas Instituciones de Destino. Incom Completa Primaria	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requer Egresado(a) Bachiller SECUNDARIA CON	MPLETA ¿Requiere profesiona
Coordinaciones Internas Fiene relación Con el Jefe/a del Servicio Coordinaciones Externas Instituciones de Destino. FORMACIÓN ACADÉVICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta Primaria Primaria Secundaria Técnica Básica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requer Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura	MPLETA ¿Requiere profesiona
Coordinaciones Internas Fiene relación Con el Jefe/a del Servicio Coordinaciones Externas Instituciones de Destino. FORMACIÓN ACADÉVICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta Primaria Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Y Técnica Superior	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requer Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría	Colegiati

COBIE RWS

(2) Maternidad saludable	ntegral de	e salud			sto (No requieren documentación s	,			
121 0	y segur	а							
(3) Orientación y conseje	ería en sa	lud sexual	v reproc	luctiva					
(4) Planificación Familiar		000000	The state of the s	acc					
(5) Promoción de la Saluc									
(6) Medidas de Biosegurio	dad								
B.) Cursos y Programas o	de espec	ialización	ranuario	las v susta					
Nota: Cada curso deben tener	no menos	de 12 horas	de capaci	tación y los p	ados con documentos. gramas de especialización no menos de 9	n horas			
				- W					
C.) Conocimientos de Of	imática (e Idiomas.							
OFIMÁTICA T	Managhan 1	Nivel de d					Nivel d	le dominio	
Procesador de textos (Word;	No aplica	Básico Ir	ntermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanza
Open Office Write, etc.) Hojas de cálculo (Excel;	х			7. 8.5.00	Inglés	х			
OpenCalc, etc.)	Х								
Programa de presentaciones (Power	v							e en la companya de l	
Point; Prezi, etc.)	Х				······				
(Otros) Bases de Datos y	x			311111					
Programación VB	^		1		Observaciones				
ndique la cantidad total d Experiencia Laboral de un	(06) mes	ses en el se	ector púl	olico y/o p	ado.				
experiencia Laboral de un Experiencia específica A. Indique el tiempo de ex	(06) mes	ses en el se	da para	olico y/o p	la función o la materia:				
experiencia Laboral de un Experiencia específica A. Indique el tiempo de ex	(06) mes	ses en el se	da para	olico y/o p	la función o la materia:				
experiencia Laboral de un Experiencia específica A. Indique el tiempo de ex Experiencia Laboral de un	(06) mes	ses en el se cia requerio ses en el se	da para e	el puesto e	la función o la materia: ado.				
experiencia Laboral de un Experiencia específica A. Indique el tiempo de ex Experiencia Laboral de un	(06) mes	ses en el se cia requerio ses en el se	da para e	el puesto e	la función o la materia:	or público:	72		
experiencia Laboral de un Experiencia específica A. Indique el tiempo de ex Experiencia Laboral de un B. En base a la experiencia	xperienc (06) mes a requeri	ses en el se cia requerio ses en el se ida para el	da para e ector púb puesto (el puesto e plico y/o p plico y/o p	la función o la materia: ado. ñale el tiempo requerido en el sect				
experiencia Laboral de un Experiencia específica A. Indique el tiempo de ex Experiencia Laboral de un B. En base a la experiencia E. Marque el nivel mínima	xperienc (06) mes a requeri	ses en el se cia requerio ses en el se ida para el	da para e ector púb puesto (el puesto e plico y/o p plico y/o p	la función o la materia: ado.				
Experiencia Laboral de un Experiencia específica A. Indique el tiempo de exictoria Laboral de un B. En base a la experiencia C. Marque el nivel mínimo Practicante	xperience (06) mes a requerience o de pue uxiliar o	ses en el se cia requerio ses en el se ida para el esto que se	da para e ector púb puesto (el puesto e blico y/o p (parte A), s e como ex	la función o la materia: ado. ñale el tiempo requerido en el sect riencia; ya sea en el sector público	o privado:	02		ALC: 740
Experiencia Laboral de un Experiencia específica A. Indique el tiempo de exictoria Laboral de un B. En base a la experiencia C. Marque el nivel mínimo Practicante	xperienc (06) mes (06) mes a requeri	ses en el se cia requerio ses en el se ida para el esto que se	da para e ector púb puesto (el puesto e blico y/o p (parte A), s e como ex	la función o la materia: ado. ñale el tiempo requerido en el sect riencia; ya sea en el sector público	o o privado: Jefe de Áro	ea	Geren	
experiencia Laboral de un experiencia específica A. Indique el tiempo de exemperiencia Laboral de un B. En base a la experiencia E. Marque el nivel mínimo profesional A.	xperienc (06) mes a requeri o de pue uxiliar o sistente	ses en el se cia requerio ses en el se ida para el esto que se	da para de ector públicado puesto (e requiera e requiera e nalista	el puesto e olico y/o p (parte A), : e como ex	la función o la materia: ado. ñale el tiempo requerido en el sect riencia; ya sea en el sector público ecialista Supervisor/ Coordinador	o o privado: Jefe de Áro o Dpto.	ea [Geren Direct	
Experiencia Laboral de un Experiencia específica A. Indique el tiempo de exicoperiencia Laboral de un Experiencia Laboral de un Experiencia E. Marque el nivel mínimo Practicante profesional As Mencione otros aspectos com	xperienc (06) mes a requeri o de pue uxiliar o sistente	cia requerionses en el sesion de la sesion el sesion que se	da para e ector pút puesto (e requiere nalista	el puesto e olico y/o p olico y/o p (parte A), e e como ex	la función o la materia: ado. ñale el tiempo requerido en el sect riencia; ya sea en el sector público ecialista Supervisor/ Coordinador en caso existiera algo edicional para el nu	o o privado: Jefe de Áro o Dpto.	ea [
Experiencia Laboral de un Experiencia específica A. Indique el tiempo de exicoperiencia Laboral de un Experiencia Laboral de un Experiencia C. Marque el nivel mínimo Practicante profesional Activity	xperienc (06) mes a requeri o de pue uxiliar o sistente	ses en el se cia requerio ses en el se ida para el esto que se An rios sobre el meses de n	da para e ector pút puesto (e requiere nalista	el puesto e olico y/o p olico y/o p (parte A), e e como ex	la función o la materia: ado. ñale el tiempo requerido en el sect riencia; ya sea en el sector público ecialista Supervisor/ Coordinador en caso existiera algo edicional para el nu	o o privado: Jefe de Áro o Dpto.	ea [
Experiencia Laboral de un Experiencia específica A. Indique el tiempo de exicoperiencia Laboral de un Experiencia Laboral de un Experiencia E. Marque el nivel mínimo Practicante profesional As Mencione otros aspectos com	xperienc (06) mes a requeri o de pue uxiliar o sistente	ses en el se cia requerio ses en el se ida para el esto que se An rios sobre el meses de n	da para e ector pút puesto (e requiere nalista	el puesto e olico y/o p olico y/o p (parte A), e e como ex	la función o la materia: ado. ñale el tiempo requerido en el sect riencia; ya sea en el sector público ecialista Supervisor/ Coordinador en caso existiera algo edicional para el nu	o o privado: Jefe de Áro o Dpto.	ea [
Experiencia Laboral de un Experiencia específica A. Indique el tiempo de existeriencia Laboral de un B. En base a la experiencia En base a la experiencia Marque el nivel mínimo Practicante profesional As As Mencione otros aspectos com laber laborado en CAS-CC creditar Resolución de téco.	xperienc (06) mes a requeri o de pue uxiliar o sistente DVID los r rrmino de	ses en el se cia requerio ses en el se ida para el esto que se An rios sobre el meses de n	da para e ector pút puesto (e requiere nalista	el puesto e olico y/o p olico y/o p (parte A), e e como ex	la función o la materia: ado. ñale el tiempo requerido en el sect riencia; ya sea en el sector público ecialista Supervisor/ Coordinador en caso existiera algo edicional para el nu	o o privado: Jefe de Áro o Dpto.	ea [
Experiencia Laboral de un Experiencia específica A. Indique el tiempo de ex Experiencia Laboral de un B. En base a la experiencia E. Marque el nivel mínimo Practicante profesional A. Mencione otros aspectos com laber laborado en CAS-CO coreditar Resolución de télectores especiales en CAS-CO coreditar Resolución de télectores en CAS-CO coreditar Resolución de	xperience (06) mes a requerion o de pue uxiliar o sistente applementario DVID los remino de	ses en el se cia requerio ses en el se ida para el esto que se An rios sobre el messes de m e SERUMS	da para e ector pút puesto (e requiere nalista	el puesto e olico y/o p olico y/o p (parte A), e e como ex	la función o la materia: ado. ñale el tiempo requerido en el sect riencia; ya sea en el sector público ecialista Supervisor/ Coordinador en caso existiera algo edicional para el nu	o o privado: Jefe de Áro o Dpto.	ea [
Experiencia Laboral de un Experiencia específica A. Indique el tiempo de existeriencia Laboral de un B. En base a la experiencia E. Marque el nivel mínimo Practicante profesional A. Mencione otros aspectos com laber laborado en CAS-CO creditar Resolución de télección de télección de laborado en casa de la companyora de la com	xperience (06) mes a requerion o de pue uxiliar o sistente applementario DVID los remino de	ses en el se cia requerio ses en el se ida para el esto que se An rios sobre el messes de m e SERUMS	da para e ector pút puesto (e requiere nalista	el puesto e olico y/o p olico y/o p (parte A), e e como ex	la función o la materia: ado. ñale el tiempo requerido en el sect riencia; ya sea en el sector público ecialista Supervisor/ Coordinador en caso existiera algo adicional para el po	o o privado: Jefe de Áro o Dpto.	ea [
Experiencia Laboral de un Experiencia específica A. Indique el tiempo de existeriencia Laboral de un B. En base a la experiencia En base a la experiencia especial esperiencia especial especi	xperience (06) mes a requerio o de pue uxiliar o sistente applementario VID los rirmino de la peruanza de la pe	cia requerioneses en el se ida para el esto que se esto que se el meses de	da para e ector pút puesto (e requiere nalista	el puesto el picco y/o pic	la función o la materia: ado. ñale el tiempo requerido en el sect riencia; ya sea en el sector público ecialista Supervisor/ Coordinador en caso existiera algo adicional para el pu	o o privado: Jefe de Áro o Dpto.	ea [
Experiencia Laboral de un Experiencia específica A. Indique el tiempo de ex Experiencia Laboral de un Experiencia Laboral de Indiana de laborado en CAS-CO Exceditar Resolución de téres el sustento: ASINIDADES O COMPE PABAJO EN PORTO DE COMPE PABAJO EN PORTO DE LABORADO COMPE PABAJO EN PORTO DE LABORADO COMPE PABAJO EN PORTO DE LABORADO DE LABORADO COMPE PABAJO EN PORTO DE LABORADO COMPETA PABAJO EN PABAJO DE PABAJO EN PABAJO PABAJO EN PABAJO EN PABAJO EN PABAJO PABAJO EN PABAJO PABAJO EN PABAJO PABAJO EN PABAJO EN PABAJO EN PABAJO EN PABAJO PABAJO EN PABAJO PABAJO PABAJO EN PABAJO EN PABAJO PABAJ	xperience (06) mes a requerio o de pue uxiliar o sistente applementario VID los rirmino de la peruanza de la pe	cia requerioneses en el se ida para el esto que se esto que se el meses de	da para e ector pút puesto (e requiere nalista	el puesto el picco y/o pic	la función o la materia: ado. ñale el tiempo requerido en el sect riencia; ya sea en el sector público ecialista Supervisor/ Coordinador en caso existiera algo adicional para el pu 22	o o privado: Jefe de Áro o Dpto.			
Experiencia Laboral de un Experiencia específica A. Indique el tiempo de ex Experiencia Laboral de un B. En base a la experiencia E. Marque el nivel mínimo Practicante profesional A. Mencione otros aspectos com laber laborado en CAS-CO acreditar Resolución de té IACIONALIDAD Se requiere nacionalidad note el sustento: [ABILIDADES O COMPETABAJO EN OPO COMPETABAJO COMPETABAJO EN OPO COMPETABA	xperience (06) mes a requeri o de pue uxiliar o sistente pplementar DVID los r rrmino de	ses en el se cia requerio ses en el se ida para el esto que se An rios sobre el meses de m e SERUMS	da para e ector pút puesto (e requiere nalista	el puesto el picco y/o pic	la función o la materia: ado. ñale el tiempo requerido en el sect riencia; ya sea en el sector público ecialista Supervisor/ Coordinador en caso existiera algo adicional para el pu 22	Jefe de Áro o Dpto.			
Experiencia Laboral de un Experiencia específica A. Indique el tiempo de ex Experiencia Laboral de un B. En base a la experiencia En base a la exp	xperience (06) mes a requeri o de pue uxiliar o sistente pplementar DVID los r rrmino de	ses en el se cia requerio ses en el se ida para el esto que se An rios sobre el meses de m e SERUMS	da para e ector pút puesto (e requiere nalista	el puesto el picco y/o pic	la función o la materia: ado. ñale el tiempo requerido en el sect riencia; ya sea en el sector público ecialista Supervisor/ Coordinador en caso existiera algo adicional para el pu 22	Jefe de Áro o Dpto.			
Experiencia Laboral de un Experiencia específica A. Indique el tiempo de ex Experiencia Laboral de un B. En base a la experiencia E. Marque el nivel mínimo Practicante profesional A. Mencione otros aspectos com laber laborado en CAS-CO acreditar Resolución de té IACIONALIDAD Se requiere nacionalidad note el sustento: [ABILIDADES O COMPETABAJO EN OPO COMPETABAJO COMPETABAJO EN OPO COMPETABA	xperience (06) mes a requeri o de pue uxiliar o sistente pplementar DVID los r rrmino de	ses en el se cia requerio ses en el se ida para el esto que se An rios sobre el messes de n e SERUMS	da para e ector pút puesto (e requiere nalista	el puesto el picco y/o pic	la función o la materia: ado. ñale el tiempo requerido en el sect riencia; ya sea en el sector público ecialista Supervisor/ Coordinador en caso existiera algo adicional para el pu 22	Jefe de Áro o Dpto.			



BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO



CONDICIONES	DETALLE		
Lugar de desarrollo del puesto	Prestará servicios en la OGESS Especializada - unidad ejecutora Hospital II-2-T.		
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, en el marco de la Ley N° 31538.		
Remuneración mensual	Se Consigna la remuneración de acuerdo al perfil de puesto tipo, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.		
Horario/Modalidad de Trabajo	Trabajo de manera presencial, salvo excepciones autorizadas por ley.		

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACION











N°	ACTIVIDAD	PLAZO	AREA RESPONSABLE
1	Publicación y Difusión de la convocatoria en la Página Institucional: www.hospitaltarapoto.gob.pe.	Del 21 de noviembre al 25 de noviembre 2022.	Comité de Evaluación
	EV	VALUACION	
	Recepción de solicitudes: Presentación del anexo 04 Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo 05 Declaración Jurada, a través de la mesa de partes (presencial) de la unidad ejecutora, detallando lo siguiente:		
2	 ✓ En sobre cerrado ✓ Nombres y Apellidos. ✓ N° de DNI ✓ Numero de la Convocatoria que participa. ✓ Cargo y área a la que participa. Lo señalado en el presente punto, deberá ser remitido en forma legible, que se pueden visualizar, debidamente foliado de adelante hacia atrás, con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y firmado en todo su contenido. 	Del 23 de noviembre al 25 de noviembre del 2022. Horario de Atención (7:30 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 3:30 pm) en mesa de partes de la OGESS ESPECIALIZADA, cito en Jr. Delgado Morey N° 503 – Partido Alto. (Segundo Piso).	Participante
	Nota: No se aceptará la presentación de documentación fuera de la fecha establecida en la convocatoria.		
3	Evaluación Curricular: Evaluación del Anexo N° 04 Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo N° 05 Declaración Jurada.	El 23 de noviembre al 25 de noviembre del 2022.	Comité de Evaluación
4	Publicación de Resultados Preliminares APTO/NO APTO.	El 28 de noviembre del 2022. A partir de las 18:00 horas.	Comité de Evaluación
5	Verificación de impedimento para contratar con el Estado.	El 28 de noviembre del 2022.	Comité de Evaluación
6	Publicación del Resultado Final a través del portal institucional en la página institucional. www.hospitaltarapoto.gob.pe.	El 29 de noviembre del 2022.	Comité de Evaluación



7

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

SUSCRIPCION DE REGISTRO DEL CONTRATO

Suscripción del Contrato Lugar: Sede de la OGESS ESPECIALIZADA, en la Dirección de Recursos Humanos ubicado en Jr. Ángel Delgado Morey N° 503 – Partido Alto.

El día 30 noviembre al 06 de diciembre del 2022, en Horario de Atención de la OGESS ESPECIALIZADA (Ángel Delgado Morey cuadra 5, al costado del Banco de Sangre).

Dirección de Recursos Humanos

A. <u>DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PARTICIPANTE</u>

Anexo N° 04- Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo N° 05 Declaración Jurada debidamente foliado de ADELANTE HACIA ATRÁS, con la enumeración indicada EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA de cada hoja y FIRMADO EN TODO SU CONTENIDO.

Los/as participantes son responsables de los datos consignados en el Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos, la cual tiene carácter de declaración jurada, en caso la información registrada sea falsa, la entidad procederá a realizar el procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos que consignen tendrán carácter de Declaración Jurada, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

Los participantes podrán presentarse solo a una convocatoria en curso, de acuerdo con las condiciones previstas en el Documento Técnico: Lineamientos para el Procedimiento de Reasignación bajo Contrato Administrativo de Servicios del Personal Salud en el marco del artículo 27 de la ley N° 31538 – Tercera Convocatoria, que señalan lo siguiente:

- b.1) Haber prestado servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la Covid-19, en las unidades ejecutoras señaladas en el numeral III del presente contenido.
- b.2) El participante tiene la potestad de presentarse en el procedimiento de reasignación en cualquier unidad ejecutora señaladas en el numeral III del presente lineamiento que cuente con registros vacantes. La participación en simultaneo en dos unidades ejecutoras, dará lugar su exclusión del procedimiento de reasignación. Se dará prioridad a aquel participante que habiendo postulado "no alcanzo vacante", así como aquel que no participó en los anteriores procedimientos de reasignación."

Es aplicable a los trabajadores sujetos al contrato Administrativo de Servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3° de la Ley N° 28175, Ley Marco Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezca en las normas pertinentes.

VI. FACTORES DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del procedimiento de reasignación se realizarán acorde a lo señalado en el numeral 6.3.1 de Documento Técnico: Lineamientos para el Procedimiento de Reasignación del Personal Salud, en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538- Tercera convocatoria, como se detalla a continuación:

- a) Comprende la revisión de los documentos que sustenten el cumplimiento del perfil de puesto y de los requisitos mínimos para contratar con el Estado.
- La evaluación curricular está a cargo del comité de evaluación en donde se verifica el cumplimiento del Perfil del Puesto.
- c) Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deberá contar con la legalización o apostillado de las autoridades consulares peruanas y el Ministerio de Relaciones Exteriores, así como estar registrado ante la SUNEDU o SERVIR; según corresponda.
- d) En esta etapa también se realiza la verificación de impedimento para contratar con el Estado, como mínimo en el Registro Nacional de Sanciones contra servidores civiles RNSSC, Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, Registro de Deudores de Reparaciones civiles REDJUM, Plataforma de Debida diligencia de sector público.

CRITERIOS DE EVALUACION

A. DE LA EVALUACION CURRICULAR

a.1) Formación académica: Se acredita con certificado/constancia de estudios, secundaria completa, técnico básico, título técnico profesional, y/o profesional y/o grado académico alcanzado y título de especialista de ser el caso.



























BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

Cuando el perfil de puesto lo exija, se acreditará colegiatura y habilidad respectiva.

El puntaje de la formación académica, se considera de acuerdo a la siguiente tabla:

Evaluaci	Puntaje	
Formación Académica	Cumple	60
	No cumple	0

a.2) Experiencia laboral: Se acredita con constancia/certificado de trabajo, contrato y/o adendas, que señalen la prestación de servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la Covid-19, a nivel nacional en las unidades ejecutoras señaladas en el numeral III del presente lineamiento.

Para los profesionales de la salud, es requisito indispensable acreditar haber realizado el SERUMS o su convalidación a través de la resolución respectiva; y asimismo, tratándose de profesionales de la salud especialistas, también es indispensable acreditar el título de segunda especialidad y contar con el Registro Nacional de Especialista – RNE.

Los participantes que no cumplan con los requisitos señalados precedentemente serán declarados NO APTOS, consignándolos en el Anexo 7 – Formato Publicación de Resultados Preliminares, no siendo sujetos a la asignación de puntaje, el mismo que se publica en el portal web de la unidad ejecutora.

a.3) El puntaje asignado a los participantes APTOS que cumplan con lo señalado en el literal a.2) precedente, se contabiliza de acuerdo a los factores de evaluación de experiencia laboral considerando obligatoriamente el número de meses y días contratados durante la emergencia sanitaria de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 2: Puntaje de experiencia laboral

Periodo de experiencia laboral	Porcentaje de Distribución	Puntaje máximo
Entre los meses de marzo 2020 a diciembre 2020	37%	14.8
Entre los meses de enero 2021 a julio 2021	27%	10.8
Entre los meses de agosto 2021 a enero 2022	21%	8.4
Entre los meses de febrero 2022 a julio 2022	15%	6.0
Total	100%	40

B. RESULTADOS FINALES DEL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN

Los resultados serán publicados en el portal Web institucional de la entidad.

VIII. <u>DECLARATORIA DE DESIERTO</u>

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando no se presente/registre participantes al proceso de evaluación.
- Cuando ninguno de los/las participantes cumpla con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
- Cuando ninguno de los/las participantes cumpla con acreditar documentadamente el cumplimiento de los requisitos y/o condiciones.
- Cuando el/la participante no firme el contrato dentro del plazo establecido en el cronograma de actividades.

IX. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE REASIGNACION

b.1) Haber prestado servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la Covid-19, en las unidades ejecutoras señaladas en el numeral III del presente lineamiento.





BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

b.2) El participante tiene la potestad de presentarse en el procedimiento de reasignación en cualquier unidad ejecutora señalada en el numeral III del presente lineamiento que cuente con registros vacantes. La participación en simultaneo en dos unidades ejecutoras, dará lugar a su exclusión del procedimiento de reasignación. Se dará prioridad a aquel participante que habiendo postulado "no alcanzo vacante", así como de aquel que no participo en los anteriores procedimientos de reasignación.

En caso los participantes no cumplan con lo dispuesto en los requisitos y condiciones descritas en los literales precedentes serán declarados NO APTOS.

X. <u>DOCUMENTOS A PRESENTAR</u>

XI. OBLIGATORIOS:

Se revisarán los datos registrados por los participantes en la ficha de resumen curricular (Anexo N° 04) tomando como base el numeral II de las presentes bases.

El anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y el Anexo N° 05 Declaración Jurada, deberán contener la firma y enumerarlo en cada una de las hojas en su totalidad.

Los datos que consignen tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 Texto Único Ordenado de la ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

Los participantes deberán cumplir con todas las precisiones anteriores de la presente etapa, caso contrario será descalificado del presente procedimiento de reasignación.













Señores:	
Comité de Evaluación del Proceso de Reasignación CAS Nº 003-2022 – Tercer Proceso	
Código de Puesto:	
Puesto al que postula:	
Apellidos y Nombres:	
Documento de Identidad:	
Dirección actual:	

El sobre se deberá consignar el siguiente modelo de etiqueta:

El expediente de postulación será presentado en idioma español y deberán contener la siguiente documentación.

 Presentar el Formato Ficha de Curriculum Vitae (CV) (Anexo 04) indicando el puesto a cubrir, Declaración Jurada (Anexo 5) y documentos que sustenten el cumplimiento del perfil de puesto a través de los canales que establezca cada entidad.

El postulante deberá presentar los formatos de los anexos precitados, podrán ser descargados (anexo 04) del portal web institucional www.hospitaltarapoto.gob.pe.

Los datos que consignen en los formatos tendrán carácter de <u>Declaraciones Juradas</u>, (Numeral 1.7 del Art. IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS).

XII. CRITERIOS DE EVALUACION:

A. DE LA EVALUACION DE LA FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

No serán considerados APTOS los participantes que no cumplen con el perfil mínimo de puestos o con las formalidades descritas en las Bases generales para el proceso de evaluación.

B. RESULTADO DEL PROCESO

Los resultados serán publicados en el Portal Institucional de la entidad.

XIII. <u>DE LA IMPUGNACION</u>:

El/la participante que no estuviera de acuerdo con los resultados finales, podrá interponer los recursos

PER CHAIRS

PROCESO REASIGNACION CAS Nº 003-2022 - TERCER PROCESO

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

impugnatorios correspondientes, los cuales serán atendidos por las instancias competentes.

Solo será impugnable (a través de los recursos de reconsideración o apelación) los resultados finales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento administrativo general aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de Sala Plena N° 008-2020-SERVIR/TSC. El recurso de apelación será resuelto por el Tribunal del Servicio Civil.

XIV. SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO

El/la participante debe suscribir el contrato administrativo de servicios, así como el formato de Ficha Única de Datos Personales, declaraciones juradas y otros documentos que le sean requeridos por la unidad ejecutora contratante, en la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, en el horario de trabajo establecido dentro del plazo señalado en las bases del procedimiento de reasignación, el mismo que contendrá lo siguiente:

- Declaraciones Juradas (DJ y Ficha Única de Datos (FUD), archivos que encontraran en el siguiente enlace: <u>https://drive.google.com/drive/folders/1qjW0HaBfXSYn2nPMQnKL7fP9-bglM0Gj.</u>
- 2. Una vez corroborada la documentación sustentatoria, se procederá a suscribir el contrato.
- 3. Los documentos mencionados en el punto 1, serán adjuntados en la página Web Institucional después de la publicación de Resultados Finales, para su presentación en la Oficina de Recursos Humanos.



NOTA:

 FORMATO 04.- Formato Ficha de Currículo Vitae (CV). (Podrá ser descargado de la página Web institucional).











BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

ANEXO Nº 04

FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

	N° DE PROCESO DE REASIGNACION:
	NOMBRE DEL PUESTO:
ľ.	DATOS PERSONALES:
ONE ALE	Apellido Paterno Apellido Materno Nombres LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:
30	Lugar día/mes/año NACIONALIDAD:
	ESTADO CIVIL:
ESPECIA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD: RUC:
PRIMERIA E	N° BREVETE: (SI APLICA)
09 1000	DIRECCIÓN: Avenida/Calle N° Dpto.
RA	CIUDAD: DISTRITO:
	TELÉFONO FIJO: CELULAR: CORREO ELECTRÓNICO:
DNAL SA TE	COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA)
TRÍA !	REGISTRO N° : HABILITACIÓN: SI NO
1-2-1-22-05/	LUGAR DEL REGISTRO:
ONAL SAL	SERUMS (SI APLICA) : SI NO Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo, en el cual se acredite haber realizado SERUMS.
OSPITALITY	SECIGRA (SI APLICA) : SI NO Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple de la constancia de egresado y el certificado de SECIGRA.

FERCHALLE II.

PROCESO REASIGNACION CAS Nº 003-2022 - TERCER PROCESO

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

FORMACIÓN ACADÉMICA:

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

Nivel alcanzado (1)Título (1)	Nombre de la Profesión/ Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título(2) (DD/MM/aaaa)
Doctorado					
Maestría					
Título Universitario					
Bachillerato					
Egresado de Estudios Universitarios					
Titulo Técnico					
Egresado de Estudios Técnicos					
Secundaria					

C INDADDIC A P. CONTROL OF THE PROPERTY OF THE











Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

Otro Tipo de estudios	Nombre de la Especialidad o curso u otros	Institución /universidad o centro de estudios	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta mes / año (total horas)	Fecha de extensión del título, constancia o certificado (mes/año (mes/año)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación				7 - 2 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3	
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o	4.2.2.2.2.2				p ame to the



Cursos y/o capacitación Cursos y/o		
Cursos y/o		
capacitación		
Cursos y/o capacitación		
Informática		
Informática	1	
ldiomas		
ldiomas		



III.



De (pr got cor Armadas y Policiales.



N°	Nombre de la Unidad Ejecutora	Cargo	Área / Oficina	Fecha de inicio (Dia/Mes/Año)	Tiempo en el Cargo (años, meses días)
1					
2					
3					THE STATE OF THE
4					
		Total			



Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según bases del presente proceso.

WEGIONAL SAN	Marcar con un aspa según corr	responda:
PEDAM RÍA	SI	NO
THE TOTAL II . 2. TENSE	- 24	
	del 2	2022



Firma



BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

ANEXO N° 05

DECLARACION JURADA

El/la qu	ie st	iscribe				
Identific	cado	/a con DNI □ CE □ N°, domiciliado/a en				
DECLA	RO	BAJO JURAMENTO				
~	No registrar Antecedentes Penales ¹ , Policiales, ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental para contratar con el Estado.					
✓	As	imismo, no registro sentencias condenatorias consentidas y/o ejecutoriadas por alguno de los siguientes delitos:				
	a)	Delito de tráfico ilícito de drogas, artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297; delitos de concusión, artículos 382, 383, 384; delitos de peculado, artículos 387, 388, 389; delitos de corrupción de funcionarios, artículos 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal.				
	b)	Delito de financiamiento de terrorismo, establecido en el artículo 4-A del Decreto Ley 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio, con la finalidad de sancionar el delito de financiamiento del terrorismo.				
	c)	Delitos previstos en el artículo 1, actos de conversión y transferencia; artículo 2, actos de ocultamiento y tenencia; y, artículo 3, transporte, traslado, ingreso o salida por territorio nacional de dinero o títulos valores de origen ilícito, contemplados en el Decreto Legislativo 1106, Decreto Legislativo de lucha eficaz contra el lavado de activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado.				
	d)	Delito de apología al terrorismo, artículo 316-A, del Código Penal.				
	e)	Delito contra la libertad sexual, artículo 108-B, de la Ley 30076, Ley que modifica el código penal, código procesal penal, código de ejecución penal y el código de los niños y adolescentes y crea registros y protocolos con la finalidad de combatir la inseguridad ciudadana.				
	f)	Sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.				
\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarías establecidas en seni ejecutorias o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por palimentarías devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extra sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios REDAM, creado por la Ley Nº 28970.					
✓	No	estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.				



En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444.



Firma

RR. HH

PROCESO REASIGNACION CAS Nº 003-2022 - TERCER PROCESO

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

ANEXO N° 07

FORMATO PUBLICACION DE RESULTADOS PRELIMINARES PROCESO DE REASIGNACION N° – 2022

"Contratar los Servicios de"

Ley N° 31538





N°	PARTICIPANTE	CUMPLE CON LAS CONDICIONES	CUMPLE REQUISITOS MINIMOS	CONDICIÓN
1				
2				
3				



...... de de 2022.









BASES DEL PROCESO DE REASIGNACION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO MODALIDAD DL.1057-CAS.- OGESS ESPECIALIZADA

ANEXO Nº 08

FORMATO PUBLICACION DE RESULTADOS FINALES

PROCESO DE REASIGNACION N° - 2022

"Contratar los Servicios de"

Ley N° 31538



RESULTADOS FINALES





N°	PARTICIPANTE	PUNTAJE OBTENIDO EN LA EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE OBTENIDO EN LA EVALUACIÓN EXPERIENCIA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO FINAL
1			-		
2					
3					

..... de de 2022.

El/la participante que acceda a una vacante en el Procedimiento de reasignación, para efectos de la suscripción y registro del Contrato Administrativo de Servicios, debe tener en cuenta lo siguiente:

Suscribir dentro de los (—) días siguientes de publicado el resultado de Final, en la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, en el horario de trabajo establecido por la entidad, el mismo que contendrá lo siguiente:

4 ∰ De

Declaraciones Juradas (DJ) y Ficha Única de Datos (FUD), archivos que encontrará en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1gjW0HaBfXSYn2nPMQnKL7fP9-bglM0Gj?usp=sharing

Una vez acreditados los documentos que sustenten los requisitos del Anexo 4, se procederá a la elaboración y suscripción del contrato.

Comité de Evaluación



