



RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Tarapoto, 08 de marzo del 2022

VISTO: El informe N° 0021-2022-U. E-H-II-2-T/LOG e Informe Legal N° 0026-2022-U. E-H-II-2-T/OAL, que el Jefe de la Oficina de Asesoría legal Ejecutora – Hospital II-2 Tarapoto, hace llegar al despacho de la Directora de Planificación, Gestión Financiera y Administración del Hospital II-2 Tarapoto,

CONSIDERANDO:

Que, en el numeral 3.3. Del artículo 3° del texto único ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, al establecer su ámbito de aplicación, precisa que "la presente ley se aplica a las contrataciones que deben realizar las entidades y órganos señalados en los numerales precedentes, así como a otras organizaciones que, para proveerse de bienes, servicios u obras, asuman el pago con fondos públicos", en el cual la normativa de contrataciones del estado a previsto los requisitos, formalidades y procedimientos que deben observarse para llevar a cabo las contrataciones bajo su ámbito, por lo que su incumplimiento conllevaría a la responsabilidad de los funcionarios involucrados, de conformidad con el artículo 9° de la Ley N° 30225;

Que, el Decreto Supremo N° 017-84-PCM que aprueba el procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abonos de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado contiene las normas que regulan la tramitación de las acciones y reclamaciones de cobranza de créditos internos a cargo del Estado; así el artículo 7° y 8° de dicha norma prescribe que, el organismo deudor, previos los informes técnicos y jurídicos internos, con indicación de la conformidad del cumplimiento de la obligación en los casos de adquisiciones y contratos, y de las causales por las que no se ha abonado en el presupuesto correspondiente, resolverá denegando o reconociendo el crédito y ordenando su abono con cargo al presupuesto del ejercicio vigente. De igual forma señala que, la resolución mencionada en el artículo precedente, será expedida en primera instancia por el Director General de Administración, o por el funcionario homólogo. De esta manera resolverá denegando o reconociendo el crédito con cargo al presupuesto del ejercicio vigente;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 852-2009/MINSA, se aprobó la Directiva Administrativa N° 160-MINSA-V.01 que, tiene como finalidad el reconocimiento y abono de adeudos, por parte del Ministerio de Salud, anteriores, ejecutados por los contratistas y/o administrados internos y/o externos de la entidad;

Que, de acuerdo al numeral 6.1 del punto 6° de la Directiva Administrativa N° 160-MINSA-V.01 en lo que respecta a las Disposiciones específicas, que comprende la liquidación, la identificación del acreedor y la determinación del monto sobre inicio del procedimiento para el reconocimiento de los adeudos provenientes de ejercicios anteriores, se expresa que el procedimiento se inicia a instancia de parte por el contratista y/o administrativo interno o externo ante la Oficina de Logística de la Oficina General de Administración (para el caso de la Administración Central del MINSA) o dependencia similar (para las demás unidades ejecutoras) debiendo de acompañar a su solicitud la documentación que acredite el cumplimiento, de la obligación y/o la reclamación de cobranza correspondiente, con la conformidad





San Martín

GOBIERNO REGIONAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD EJECUTORA II-II-2 TARAPOTO

N° 25 -2022-UE-H-II-2T

otorgada de parte de la entidad, y adjuntando los documentos que se señalen en el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada por Resolución Directoral N 002-2007-EF/77.15, conforme corresponda fundamentalmente a efectos de acreditar, a cargo del Área responsable que corresponda, lo siguiente:

- Que, se ha recepcionado a satisfacer los bienes solicitados.
- Que, se ha realizado a satisfacción la prestación del servicio.
- Que, se ha cumplido los términos contractuales en los casos que contemplen adelantos, pagos contra entrega periódicas de las prestaciones en la oportunidad u oportunidades establecidas en la base o en el contrato.
- Que, la obligación ha sido contraída de parte de la entidad conforme a ley.

Que, de conformidad con los fundamentos y la conclusión del Informe Legal N° 0026-2022-U. E-H-II-2-T/OAL de fecha 01 de marzo del 2021, que se adjunta y que forma parte de la presente resolución, emitido por la Oficina de Asesoría Legal de la Unidad Ejecutora – Hospital II-2 de Tarapoto;

Que, en uso de mis atribuciones conferidas mediante Resolución Directoral N° 409-2020-U.E –H-II-2T, que me designa en el cargo de Director(a), de Planificación, Gestión Financiera y Administración - Hospital II-2 de Tarapoto, a partir del 24 de agosto del 2020, con todas las atribuciones y responsabilidades inherentes al cargo, y;

Con la visación de la Oficina de Logística, la Oficina de Asesoría Legal y la Oficina de Planificación y Presupuesto de la Unidad Ejecutora - Hospital II-2 de Tarapoto;

SE RESUELVE:

PRIMERO. – RECONOCER; LA DEUDA PARA EL PAGO A LA EMPRESA “MASTER MEDIC S.A.” CON RUC 20160340534, POR EL MONTO TOTAL DE S/. 11,716.40 (ONCE MIL SETECIENTOS DIECISEIS CON 40/100 SOLES).

SEGUNDO. – DISPONER; que el Jefe del área de Logística y el Jefe del área de Planificación y Presupuesto realicen los trámites correspondientes con la finalidad de dar cumplimiento a esta resolución.

TERCERO. – NOTIFICAR; a la Oficina de Contabilidad y Tesorería y áreas pertinentes, conforme a ley.

REGÍSTRESE y COMUNÍQUESE y CUMPLASE

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
OGESS ESPECIALIZADA

CPCC. Rosenda Mitagros Saldaña Angulo
DIRECTOR DE PLANIFICACION
GESTION FINANCIERA ADMINISTRACION